

643414



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 02711

Подделение: ТП " ДЛС Балчик "

Изходящ номер: И-23 от дата 19/01/2015

Коментар на възложителя:

Процедурата се провежда във връзка с изпълнение на указанията, обективирани в Заповед № 288/02.12.2014г. на Директора на ДП "СИДП" гр. Шумен

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ТП "ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК" към ДП " СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ " Шумен

Адрес

обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. Чарно море № 9

Град

Балчик

Пощенски код

9600

Държава

Република
България

За контакти

ТП "ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК" към ДП " СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ " Шумен

Телефон

0579 73223

Лице за контакти

инж. Ганчо Енев Ников - зам. Директор

Електронна поща

dlsbalchik@gmail.com

Факс

0579 72039

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://dlsbalchik.dpshumen.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://dlsbalchik.dpshumen.bg/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0-%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B7-%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%B7/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): ловно и горско стопанство	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП "ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2015г.“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Място на доставка – административната сграда на Възложителя- гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „ Черно море“ № 9 код NUTS: BG332	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката:	
<p>1. Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи, съгласно приложена към документацията техническа спецификация за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП " ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2015г.</p> <p>2. Всички предлагани от участника материали следва да бъдат фабрично нови, неупотребявани, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.</p> <p>3. Обявените количества са прогнозни и в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.</p> <p>4. Пределната обща стойност за обекта на поръчката е в размер на 5000.00лв. без вкл. ДДС, за която сума Възложителят сключва договор, и включва всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко административната сграда на Възложителя ТП „ ДЛС Балчик“ – гр. Балчик, ул. „ Черно море“ № 9.</p> <p>5. Доставките ще се изпълняват по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката, като същия не се задължава с пълно усвояване на пределната стойност на поръчката.</p> <p>6. Заявката ще се извършва по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.</p> <p>7. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка, след като Възложителят изпрати писмена поръчка по ел. поща на Изпълнителя за вид, размер и количество на доставката.</p> <p>7.1. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо – предавателен</p>	

протокол/стокова разписка, подписан от двете страни в два екземпляра.

7.2. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка от Възложителя.

8. Срокове при изпълнение на поръчката:

8.1. Срок за всяка доставка - до 3 календарни дни от дата на заявка от Възложителя.

8.2. Срок на договора- 12 (дванадесет) месеца, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс от 5000.00лв. без вкл. ДДС и се прекратява при наличие на всяко едно от посочените две основания.

8.3. Гаранционен срок на доставените стоки: не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

8.4. Срок за рекламации - не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

8.5. Срок за подмяна на рекламирана стока - до 5 (пет) работни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. Място на доставка - административната сграда на Възложителя- гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „ Черно море“ № 9

10. Условия за плащане: Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път или в брой в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на данъчна фактура. Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен- приемо-предавателен протокол/стокова разписка за извършената доставка.

11. Срок на валидност на офертите - 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявлението за обществена поръчка

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30192100	
Доп. предмети	30192132	
	30237320	
	30197620	
	30197630	
	30197220	
	22851000	
	30192160	
	24910000	
	30192130	
	39241200	
	30192133	
	22852100	
	30197210	
	30192125	
	30197330	
	30199230	
	30124400	
	30197320	
	22830000	
	30192121	
	22813000	

22800000 35821000 30192113 37822100 30192340 30237380 30192350 30125100	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Прогнозни количества на стоки подробно посочени в техническа спецификация към документацията за участие по настоящата процедура. Същата е достъпна на интернет профила на Възложителя – раздел "Профил на купувача" на интернет адрес: http://dlsbalchik.dpshumen.bg/ Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 5000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Гаранция за участие – парична сума или банкова гаранция в размер на 50.00лв. (петдесет лева) Срокът на валидност на банковата гаранция за участие – не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа/усвоява по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 и сл. от ЗОП , в случай, че участникът не е определен за изпълнител на поръчката.

2. Гаранция за изпълнение – парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, без ДДС.

Ако гаранцията е под формата на банкова гаранция– в оригинал безусловна и неотменяема в полза на възложителя със срок на валидност, който надвишава срока на договора с 15 календарни дни.

2.1. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и условията в договора за възлагане на обществената поръчка..

3. Когато Възложителят освобождава гаранциите, той не дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли при него.

4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Паричната сума може да се внася в касата на ТП " ДЛС Балчик" гр. Балчик всеки работен ден от 8.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.00 ч. или може да бъде преведена по банков път по сметка на "ТП ДЛС Балчик": УНИКРЕДИТ БУЛБАНК- клон Балчик

IBAN лв.: BG17UNCR75271044289715 SWIFT BIC код UNCRBGSF

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране от стопанската дейност на стопанството.

Пределната обща стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 5000.00лв. (пет хиляди лева) без ДДС франко място на доставката, не може да бъде надвишавана и включва всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко административната сграда на Възложителя ТП „ ДЛС Балчик“ – гр. Балчик, ул. „ Черно море“ № 9.

Условия за плащане: Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път или в брой в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на данъчна фактура. Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен- приемо-предавателен протокол/стокова разписка за извършената доставка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

В случай, че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка, не се изисква регистриране на юридическо лице преди подписване на договора

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по: чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, и ал. 5 от ЗОП; по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изискванията по чл.4 от същия закон.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ:

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - (оригинал, по Образец № 1).

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

2. Представяне на участника (оригинал, по Образец № 2)

3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - (оригинал, Образец 3).

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП (оригинал, по Образец № 4).

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по Образец № 5).

6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по Образец № 6) ако е относимо!

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал, по Образец № 7) (когато участникът ще ползва подизпълнител)

8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) - оригинал.

9. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица) – заверено от участника копие
При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

10. Документ за внесена гаранция за участие- копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала“, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. оригинал на банкова гаранция за участие;

Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. В плик № 2 се поставят следните документи:

- Техническо предложение, попълнено по Образец № 9 и подписано от участника, в оригинал.

- Декларация по чл. 33, ал.4 от Закона за обществените поръчки (оригинал, по Образец № 8) ако е относимо!

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“ . В плик № 3 се поставят следните документи:

- Ценовото предложение, попълнено по Образец № 10 към настоящата документация, в оригинал.

- Каталог на предлаганите от участника продукти (каталог е книга, брошура със списък и снимки на предмети с посочени ед. цени, по която може да се избира, поръчва, рекламира).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не се поставят

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

не се поставят

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 02711-2015-	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 17/02/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Ако да, цена (в цифри): 0.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят е публикувал документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес http://dlsbalchik.dpshumen.bg/ . В този случай цена за документацията не се заплаща. ИЗКЛЮЧЕНИЕ: Възложителят предоставя на хартиен носител документацията на всяко лице, поискало това, като в този случай цената на документацията е 5.00 (пет) лева без вкл. ДДС и се заплаща по банков път по сметка "ТП ДЛС Балчик": УНИКРЕДИТ БУЛБАНК- IBAN лв.: BG17UNCR75271044289715 SWIFT BIC код UNCRBGSF или в касата на Възложителя. Разходите по изпращане на документацията са за сметка на заявителите.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 17/02/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 18/02/2015 дд/мм/гггг Час: 13:00 Място (когато е приложимо): административната сграда на Възложителя- гр. Балчик, ул. " Черно море" № 9, общ. Балчик, обл. Добрич Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Право да присъстват при първоначално отваряне на офертите, както и при отваряне на ценовите оферти (Плик № 3) и при теглене на жребий в случай на еднакви най-ниски ценови оферти, имат	

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, както и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1 от настоящото обявление. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие (ако има такива); датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик № 3), както и на тегленето на жребий по чл. 71, ал. 5 от ЗОП (при възникване на основание за това). Разяснения по документацията могат да се искат до 7 дни преди крайния срок за подаване на оферти. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП възложителят съкращава минималният 40-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл. 14, ал.3 от ЗОП чрез използване на предвидените в закона способности по реда на чл. 64, ал.3 от ЗОП..

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна, вкл. относно условия, съдържащи се в документацията за участие, е 10 дневен и започва да тече след изтичане на 14 дни от датата на публикуване на решението и обявлението за процедурата. (чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП). Жалби срещу действия или бездействия на възложителя, които възпрепятстват достъпа или участието на лица в процедурата се подават в срока, определен в чл. 120, ал. 7 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		