



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация
Партида на възложителя: 02711
Поделение: ТП ДЛС Балчик
Изходящ номер: И-46 от дата 30/01/2015
Коментар на възложителя:
Възложителя е упълномощен за провеждане на процедурата със
Заповед №288/02.12.2014г. на директора на "СИДП" ДП гр. Шумен

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Възложител
ТП "ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК" към ДП "СЕВЕРОИЗТОЧНО
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" Шумен

Адрес
обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. Чарно море № 9

Град Балчик	Пощенски код 9600	Страна Република България
----------------	----------------------	---------------------------------

Място/места за контакт ТП "ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК" към ДП "СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" Шумен	Телефон 0579 73223
---	-----------------------

Лице за контакт (може и повече от едно лице)
инж. Ганчо Ников зам. директор

E-mail dlsbalchik@gmail.com	Факс 0579 72039
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
<http://dlsbalchik.dpshumen.bg/>
Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана
поканата):
<http://dlsbalchik.dpshumen.bg/>

РАЗДЕЛ II**Обект на поръчката** Строителство Доставки Услуги**Кратко описание**

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Периодична доставка чрез
покупка по заявка на прогнозни количества алкохолни и
безалкохолни напитки за осъществяване на обслужващи дейности при
провеждане на организиран ловен туризъм от ТП " ДЛС Балчик" при
"СИДП" ДП гр. Шумен"

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ПОРЪЧКАТА: доставка на прогнозни
количества алкохолни и безалкохолни напитки, посочени в
техническа спецификация към конкурсната документация публично
достъпна на адрес: <http://dlsbalchik.dpshumen.bg/>

1. Минимални изисквания към доставките:

- всички предлагани от участника стоки следва да бъдат във фабрично запечатани опаковки без скрити или явни дефекти, с етикети на български език и да съдържат информация за съдържание, производител, датата на производство, срок на годност.
- всички винаро-лозарски продукти следва да отговарят на изискванията за етиктиране по Закона за виното и спиртните напитки и Закона за акцизите и акцизните стоки.

2. Условия за доставка:

2.1. Доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс определен от Възложителя. Обявените продукти са ориентировъчни като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не го обвързват с тяхното пълно усвояване.

2.2. Заявката ще се извършва на посочен от Изпълнителя телефон или по електронен път по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.
МЯСТО НА ДОСТАВКА:: обекти, собственост на Възложителя, както следва:

1. Ловен комплекс „Виа Понтика“ находящ се в гр. Шабла - къмпинг „Добруджа“, общ. Шабла, обл. Добрич
2. Ловен дом „Батово“ находящ се в с. Батово, общ. Добричка, обл. Добрич
3. Ловна хижа „Долище“ находящ се в с. Долище, общ. Аксаково, обл. Варна

СРОКОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Срок на договора- 12 (дванадесет) месеца, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс от 1000.00лв. (хиляда лева) без вкл. ДДС и се прекратява при наличие на всяко едно от посочените две основания.
2. Срок на доставка до посочените обекти на Възложителя - не повече от 3 (три) астрономически часа, считано от депозиране на заявка от Възложителя.
3. Срок за сключване на договор- до 3 (три) дни, считано от дата на получаване на утвърден протокол от Възложителя.
4. Срок на валидност на предложението- 30 дни от крайната дата за депозиране на оферти

ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:

1. Прогнозната стойност за изпълнение на обекта на поръчката за 12 месеца е в размер на 1000.00лв. (хиляда лева) без вкл. ДДС франко място на доставката, за която сума се сключва договор. Посочената стойност е прогнозна и не е задължителна за усвояване в пълен обем от Възложителя.
2. Стойността на всяка поръчка се определя въз основа на предложените продажни цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя. В нея трябва да са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи - франко място на доставката.
3. Начин на плащане: Стойността на всяка отделна доставка се заплаща в лева, в брой или по банков път с платежно нареждане в

10 (десет) дневен срок след издаване на данъчна фактура и фискален бон.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15980000	
Доп. предмети	15910000	
	15961000	
	15930000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Прогнозна стойност
(в цифри): 1000.00 Валута: BGN

Място на извършване
обекти, собственост на Възложителя, посочени в техническата спецификация

код NUTS:
BG33

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и изискванията, поставени от Възложителя.

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на ЗОП и указанията на Възложителя. Офертата задължително трябва да се отнася до пълния обем на поръчката.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта
3. Ограничения при допускане на кандидатите – до участие не се допускат кандидати, които не отговарят на условията на ЗОП и на изискванията от възложителя, посочени в приложената документация на адрес <http://dlsbalchik.dpshumen.bg/>.
5. Отстраняването на участниците от процедурата: при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от възложителя условия, представил е непълна и/или не съответстваща на изискванията на Възложителя оферта.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят утвърждава представеният от комисията протокол за класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка., след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при спазване изискванията на ЗОП.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:
 - документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
 - декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от

ЗОП.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Цената на предложението трябва да е без ДДС и да се определи на базата на приложения към документацията образец на финансово предложение. Цените в предложението на кандидата да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час.

Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

Срок за получаване на офертите

Час: 16:00

Дата: 11/02/2015 дд/мм/гггг

Да Не **Европейско финансиране****Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Необходими документи (съдържание на офертата)

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - (оригинал, по Образец № 1).
 2. Представяне на участника (оригинал, по Образец № 2)
 3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - (оригинал, Образец 3)
 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП (оригинал, по Образец № 4)
 5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по Образец № 5)
 6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по Образец № 6).
 7. Декларация по чл. 33, ал.4 от Закона за обществените поръчки (оригинал, по Образец № 7 ако е относимо);
 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал, по Образец № 8), когато участникът ще ползва подизпълнител;
 9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) - оригинал.
 10. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица) - заверено от участника копие; При участници - обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.
 11. Техническо предложение, попълнено по Образец № 9 подписано от участника, в оригинал;
 13. Ценовото предложение, попълнено по Образец № 10 подписано от участника, в оригинал;
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 8 се представят от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.
13. Предложения за участие в процедурата се приемат в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „Черно море“ № 9 всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа, в срок до 11.02.2015г. в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост върху който участникът посочва предмета на поръчката, за

която участва, адрес за кореспонденция, телефон (по възможност и факс), както и електронен адрес.

14. Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на дата 12.02.2015г. от 13.00ч. в административната сграда на Възложителя- ТП „ДЛС Балчик“ гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „Черно море“ № 9, ет.2.

Допълнителна информация за поръчката, вкл. всички приложени образци, може да бъде намерена на адрес <http://dlsbalchik.dpshumen.bg/> в раздел " Профил на купувача "

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 10/02/2015 дд/мм/гггг