

ДОГОВОР № 9

„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП "ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2015г.“

Днес **23.03** 2015г., в гр.Балчик, между:

1. ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК“ с Булетат 2016174120130

седалище и адрес на управление: обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. Черно море №9, представлявано от Директор- инж. Калинка чл.2 от ззлд Годорова, чрез инж. Ганчо чл.2 ззлд Диков упълномощен със Заповед № 33/12.03.2015 г. и Весела чл.2 от ззлд Евтимова – гл. счетоводител от една страна наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2. ООД „ОФИС В“ с ЕИК 124510429

седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ж.к. „Дружба“ 14, вх. В, ап.11, адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 12, магазин „Office 1 Superstore“, тел./факс: 0579/77090, e-mail office@ch-more11.bch.office1.bg, представлявано от управител: г-н Венелин чл.2 от ззлд Велев с ЕГН чл.2 от ззлд

*Изпълнителят е определен за такъв след провеждане на открита процедура по реда на ЗОП, приключил с протоколи на Комисията от 18.02.2015г. и 24.02.2015г. и Решение за класиране и определяне на изпълнител № 6-2/25.02.2015г. на Директора на ТП „ДЛС Балчик.“ и задължава същия да извърши „Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП "ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2015г.“ с уникален номер на поръчката в регистъра на АОП **02711-2015-0011***

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя канцеларски материали и офис консумативи за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП "ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2015г., съгласно оферта, която е неразделна част от този договор, а Възложителят заплаща цената му.

(2) За краткост предмета на настоящия договор /ал.1/ ще се нарича "стоки".

(3). Всички стоки, предмет на доставката, трябва да бъдат фабрично нови, неупотребявани, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

(4).Обявените количества **са прогнозни** и в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5).Доставките ще се изпълняват по заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** според нуждите му в момента на заявката, като същия не се задължава с пълно усвояване на пределната стойност на поръчката.

(6).Уговорените в този договор условия се прилагат автоматично за конкретната доставка , след като Възложителят изпрати писмена поръчка по ел. поща на Изпълнителя, посочена в настоящия договор за вид, размер и количество на доставката.

(7). Заявката ще се извършва по електронен път на ел. адрес за поръчки на Изпълнителя office@ch-more11.bch.office1.bg по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

(8) Място на доставка - предаването на доставката ще се осъществи в административната сграда на Възложителя находяща се на адрес: общ. Балчик, гр. Балчик, ул. „Черно море“ № 9 , обл.Добрич.

1. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол/стокова разписка, подписан от двете страни в два екземпляра.

2. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка от Възложителя.

(9) Рискът от случайното погиване или повреждане на доставката или на част от нея преминава от Изпълнителя на Възложителя от момента, в който доставката бъде предадена

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Срокове при изпълнение на договора:

(1). Срок на договора- 12(дванадесет) месеца, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс от 5000.00лв. без вкл. ДДС и се прекратява при наличие на всяко едно от посочените две основания.

(2). Срок за всяка доставка – **1 (един)** календарни дни от дата на заявка от Възложителя.

(3). Гаранционен срок на доставените стоки: **60(шестдесет)** календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

(4). Срок за рекламации – **60(шестдесет)** календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

(5). Срок за подмяна на рекламирана стока – **1 (един)** работни дни работни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1). Прогнозната стойност на настоящия договор е в размер на **5000.00лв.** (пет хиляди лева) без вкл. ДДС.

(2). Стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. В цената са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи, в лева без ДДС и са определени франко мяст на доставката - административния обект на Възложителя.

(3). При закупуване на артикули извън Приложение № 1 , Изпълнителят прави отстъпка в размер на **12% (дванадесет процента)** от приложения ценови каталог, неразделна част от офертата на Изпълнителя.

(4). Заплащането на стоките ще се извърши от Възложителя по банков път по сметка на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на издаване на данъчна фактура за доставката.

(5). Основание за плащане е издадена от Изпълнителя - данъчна фактура . Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен приемо предавателен протокол/стокова разписка между страните за извършената доставка.

(6). Всички плащания в полза на Изпълнителя се извършват по б. сметка:

IBAN: BG 92 UNCR 9660 1093 5612 13, BIC: UNCRBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи доставката в срока и при условията, договорени между страните;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати уговорената цена/възнаграждение по реда и в сроковете от настоящият договор;

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и условия.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осъществи доставката, съгласно техническите спецификации, определени от Възложителя

2. без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставката отговаря на възприетите стандарти в Република България и ЕС

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че всички стоки, предмет на доставката, са фабрично нови, неупотребявани, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5. (1). Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол/стокова разписка, подписан от двете страни в два екземпляра. Приемането на доставката от Възложителя се извършва от техническият секретар или гл. счетоводител.

(2). За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка от Възложителя.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.6. (1). При подписване на настоящия договор, Изпълнителят се задължава да представи в полза на Възложителя парична гаранция за изпълнение на договора в размер на **150.00лв.** (сто и петдесет лева) представляващи 3 % (три процента) от стойността на договора.

(2). Учредената/ внесена от Изпълнителя банкова/ парична гаранция за добро изпълнение на договора се освобождава в сроковете по ЗОП от Възложителя след прекратяването му, а при констатирано неизпълнение на договорните задължения, Възложителят има право да я задържи.

(3). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

(4). В случай, че се установят недостатъци на доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка

(5). При забава на Изпълнителя да достави и да предаде заявена стока/подмени рекламирана стока, в уговорените срокове същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от стойността на поръчката за всеки ден забава.

(6). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(7). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане срока на договора или изчерпване финансовият ресурс от 5000.00лв. без вкл. ДДС..

(2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3).. Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.

(4). Едностранно от Възложителя без предизвестие при констатирано неизпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя..

(5). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител : гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com

За Изпълнител : адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 12, магазин „Office 1 Superstore“, тел./факс: 0579/77090, e-mail office@ch-more11.bch.office1.bg,

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

(7). Неразделна част от настоящия договор са финансовото и техническо предложение на Изпълнителя и приложената от него документация в хода на проведената процедура.

(8). Настоящия договор може да бъде изменен и допълван единствено при наличие на хипотезите по чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

Този договор се състои от 3 /три/ страници и се състави, подписа и подпечата от страните в три еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: чл.2 от ЗЗЛД

зам. Директор на ТП „ДИ
(инж. Ганчо Николов) К”

чл.2 от ЗЗЛД

гл. счетоводител на 111 „ДЛС Балчик”
(Весела Евтимова)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: чл.2 от ЗЗЛД

(.....)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към договор за „Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП " ДПС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2015г.“

№	Артикул	Единица	Ед. цена в лв.без вкл. ДДС
1	Гуми за изтриване на мастило и молив	брой	0.05
2	Графити за автоматични моливи-0.05В	кутия	0.12
3	Дискети 3.5 " - 1.44 МВ -10 бр.в кутия	кутия	6.50
4	Карирана хартия 250л в пакет	пакет	1.56
5	Кламери с триъгълен връх 30 мм	кутия	0.29
6	Кламери 50 мм	кутия	0.62
7	Класьори А4, метален кант 5 см.,два ринга	брой	1.39
8	Класьори А4, метален кант 8 см.,два ринга	брой	1.39
9	Коректор на водна основа	брой	0.40
10	Коректор писалка	брой	0.40
11	Лепило сухо 21гр	брой	0.22
12	Лепяща лента/тиксо/-12мм/10м	брой	0.05
13	Лепяща лента/тиксо/-19мм/33м	брой	0.29
14	Лепящи кубчета -цветни 75/75 мм-100листа в кубче	брой	0.28
15	Моливи с гума - В	брой	0.23
16	Ножица канцеларска -21 см	брой	0.87
17	Острилка за молив с метален корпус	брой	0.15
18	Папки "Дело" с дебели връзки и твърди корици	брой	0.44
19	Папки с машинки - картонениА4	брой	0.09
20	Папки джоб А4-прозрачни с универсална перфорация	брой	0.03
21	Папки с перфорация и машинки пластмасови А4 PVC	брой	0.15
22	Перманентен маркер с дебел връх	брой	0.12
23	Перфоратор с ограничител до 25 листа	брой	1.90
24	Перфоратор за перфориране на 40 листа	брой	2.90
25	Плик - самозалепващ се без прозорец бял- С5,162*229	брой	0.04
26	Плик -самозалепващ се без прозорец бял -С4,229/324	брой	0.06
27	Плик за писма С6 114*162 мм	брой	0.03
28	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4цвята/	брой	1.39
29	Телбод машинка до 20листа	брой	0.94
30	Телчета за телбод №10	кутия	0.10
31	Телчета за телбод 24/6	кутия	0.15
32	Тетрадки -А4формат,60г/м2, 80л., с редове твърди корици	брой	1.24
33	Тетрадки -А5 формат,60г/м2, 80л., с редове твърди корици	брой	0.79
34	Хартия за ксерокс 80г/м2,А4,500л пакет	брой	4.25
35	Химикалки тип ВІС - прозрачни-0,7мм -син	брой	0.10
36	Химикалки тип ВІС - прозрачни-0,7мм червен	брой	0.10
37	Спирала за подвързване – ø 32	брой	0.11
38	Спирала за подвързване – ø 51	брой	0.43
39	Спирала за подвързване – ø 38	брой	0.15
40	Корици – задни, твърди	брой	0.08
41	Корици – предни, прозрачни	брой	0.07
42	Дневник ЕДСД,2000 записвания	брой	3.29
43	Трудова книжка	брой	1.67
44	Касова книга за касов апарат,А5, твърди корици, прошнурована с дати	брой	1.75
45	Молба за отпуск	кочан	0.17
46	Пътни листи за лек автомобил	кочан	0.70
47	Заповед за командировка	кочан	0.36
48	Българско знаме 120/70 см	брой	2.00
49	Знаме на европейски съюз 120/70 см	брой	4.00
50	Макетно ножче	брой	0.22
51	Ламинати 65/95 мм – кутийка - 100 бр	кутия	0.79
52	Мастило за тампон/зелено/	брой	0.34
53	Мастило за тампон/синьо/	брой	0.34
54	Цветни моливи - комплект 6 цвята	брой	0.38

55	Пластмасова линия - 30см	брой	0.14
56	Факс хартия 210/25	брой	1.15
57	Дискове CD-RW-презаписващи	брой	1.15
58	Секундно лепило	брой	0.54
59	Календар бележник А5	брой	2.30
60	Самозалепващи индекси – 4 цв., хартиени (20/50 мм)	Оп.	0.29
61	Конферентна папка	брой	0.23
62	Пинчета за коркови табла 35бр. в кутия	брой	0.14
63	Хартиени ролки за касов апарат 57 мм, ø 40	брой	0.20
64	Бланка авансов отчет	кочан	0.37
65	Canon iR2016 – копирна машина	тонер	17.16
66	Съвместим тонер за HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	черен тонер	37.80
67	Съвместим тонер за Brother MFC 7360 N	черен тонер	29.52
68	Съвместими тонери за Canon MP 250 – принтер	черен тонер	18.00
		цветен тонер	18.00
69	Съвместими тонери за HP Deskjet 1220 C - принтер	черен тонер	11.93
		цветен тонер	21.84
70	Съвместими тонери за HP Officejet 4255 - принтер	черен тонер	15.56
		цветен тонер	27.30
71	Оригинални тонер касети за принтер HP LaserJet Pro 200 Color MPF		
1	CF 210 А черен, брой копия 1600	брой	37.80
2	CF 211 А циан, брой копия 1800	брой	37.80
3	CF 212 А жълт, брой копия 1800	брой	37.80
4	CF 213 А мегента, брой копия 1800	брой	37.80
ОБЩА СТОЙНОСТ		X	401.30

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

зам. Директор на ТП „ДЛС“
(инж. Ганчо Ников)

чл.2 от ЗЗЛД



За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

чл.2 от ЗЗЛД

(.....)

..... чл.2 от ЗЗЛД
гл. счетоводител на ТП „ДЛС“
(Весела Евтимова)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Венелин чл.2 ЗЗЛД Велев

(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к. чл.2 от ЗЗЛД

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Офис В” ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124510429,

(наименование на участника)

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП " ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2015г.”** ще изпълним обществената поръчка при следните условия:

- ✓ 1. Декларираме, че всички предлагани от нас материали ще бъдат фабрично нови, неупотребявани, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
- ✓ 2. Разполагаме с технически ресурс за изпълнение обекта на поръчката съгласно предварително зададените технически изисквания на Възложителя посочени в обявлението и документацията за участие.
- ✓ 3. Разполагаме с кадрови ресурс - екип за изпълнение на поръчката отговорен за приемане на заявките и подготовката на доставката, който ще бъде ангажиран през целия период на изпълнение.
- ✓ 4. Приемаме, че:
 - ✓ 4.1. Обявените количества са прогнозни и в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - ✓ 4.2. Доставките ще се изпълняват по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката, като същия не се задължава с пълно усвояване на пределната стойност на поръчката.
 - ✓ 4.3. Заявката ще се извършва по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.
 - ✓ 4.4. Ако бъдем класирани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка комуникацията между нас ще се осъществява по ел. път и сочим следния адрес за поръчки: office@ch-more11.bch.office1.bg
 - ✓ 4.5. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка, след като Възложителят изпрати писмена поръчка по ел. поща на Изпълнителя за вид, размер и количество на доставката.
 - ✓ 4.6. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол/стокова разписка, подписан от двете страни в два екземпляра.
 - ✓ 4.7. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка от Възложителя.
- ✓ 5. Предлагаме следните срокове при изпълнение на поръчката:
 - ✓ 5.1. Срок за всяка доставка – 1(един) календарни дни от дата на заявка от Възложителя.

Забележка: срокът не може да бъде по-дълъг от 3 (три) календарни дни от дата на заявка от Възложителя.

Дата 06.02.2015г.

Име и фамилия. Венелин Велев

Подпис и печат чл.2 от ЗЗЛД

Предложение за изпълнение на поръчката стр.1/2



✓ 5.2. Срок на договора- 12(дванадесет) месеца, считано от дата на сключване на договора **или** до изчерпване на финансовия ресурс от 5000.00лв. без вкл. ДДС и се прекратява при наличие на всяко едно от посочените две основания.

✓ 5.3. Гаранционен срок на доставените стоки: **60(шестдесет)** календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

Забележка: срокът не може да бъде по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

✓ 5.4. Срок за рекламации – **60(шестдесет)**календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

Забележка: срокът не може да бъде по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

✓ 5.5. Срок за подмяна на рекламирана стока – **1(едни)** работни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Забележка: срокът не може да бъде по-голям от 5 (пет) работни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията.

6. Място на доставка – административната сграда на Възложителя- гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „ Черно море” № 9

Дата 06.02.2015г.

Име и фамилия Венелин Велев

Подпис и печатчп.2 от ЗЗЛД



Забележка: Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик надпис Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката", поставен в плика с офертата.

Предложение за изпълнение на поръчката стр.2/2

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Венелин, чл.2 33ЛД Велев

(трите имена)

данни по документ за самоличност чл.2 от 33ЛД

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Офис В” ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124510429,

(наименование на участника)

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества канцеларски материали и офис консумативи за осъществяване на административната и стопанска дейност на ТП "ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен за 2015г.”** заявявам, че предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на настоящата процедура, като

I. Предлагам обща стойност на стоки по посочената спецификация в размер на 401.30 лв. (четирисотин и един лев и 30ст) без вкл. ДДС при следните стойности:

№	Артикул	Единица	Ед. цена в лв.без вкл. ДДС
1	Гуми за изтриване на мастило и молив	брой	0.05
2	Графити за автоматични моливи-0.05В	кутия	0.12
3	Дискети 3.5 " - 1.44 МВ -10 бр.в кутия	кутия	6.50
4	Карирана хартия 250л в пакет	пакет	1.56
5	Кламери с триъгълен връх 30 мм	кутия	0.29
6	Кламери 50 мм	кутия	0.62
7	Класьори А4, метален кант 5 см.,два ринга	брой	1.39
8	Класьори А4, метален кант 8 см.,два ринга	брой	1.39
9	Коректор на водна основа	брой	0.40
10	Коректор писалка	брой	0.40
11	Лепило сухо 21гр	брой	0.22
12	Лепяща лента/тиксо/-12мм/10м	брой	0.05
13	Лепяща лента/тиксо/-19мм/33м	брой	0.29
14	Лепящи кубчета -цветни 75/75 мм-100листа в кубче	брой	0.28
15	Моливи с гума - В	брой	0.23
16	Ножица канцеларска -21 см	брой	0.87
17	Острилка за молив с метален корпус	брой	0.15
18	Папки "Дело" с дебели връзки и твърди корици	брой	0.44
19	Папки с машинки - картонениА4	брой	0.09
20	Папки джоб А4-прозрачни с универсална перфорация	брой	0.03
21	Папки с перфорация и машинки пластмасови А4 PVC	брой	0.15
22	Перманентен маркер с дебел връх	брой	0.12
23	Перфоратор с ограничител до 25 листа	брой	1.90
24	Перфоратор за перфориране на 40 листа	брой	2.90
25	Плик - самозалепващ се без прозорец бял- C5,162*229	брой	0.04
26	Плик -самозалепващ се без прозорец бял -C4,229/324	брой	0.06
27	Плик за писма С6 114*162 мм	брой	0.03
28	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4цвята/	брой	1.39
29	Телбод машинка до 20листа	брой	0.94
30	Телчета за телбод №10	кутия	0.10
31	Телчета за телбод 24/6	кутия	0.15

Дата 06.02.2015г.

Име и фамилия: Венелин Велев



(подпис и печат)

32	Тетрадки -A4формат,60г/м2, 80л., с редове твърди корици	брой	1.24
33	Тетрадки -A5 формат,60г/м2, 80л., с редове твърди корици	брой	0.79
34	Хартия за ксерокс 80г/м2,A4,500л пакет	брой	4.25
35	Химикалки тип ВІС - прозрачни-0,7мм -син	брой	0.10
36	Химикалки тип ВІС - прозрачни-0,7мм червен	брой	0.10
37	Спирала за подвързване – ø 32	брой	0.11
38	Спирала за подвързване – ø 51	брой	0.43
39	Спирала за подвързване – ø 38	брой	0.15
40	Корици – задни, твърди	брой	0.08
41	Корици – предни, прозрачни	брой	0.07
42	Дневник ЕДСД,2000 записвания	брой	3.29
43	Трудова книжка	брой	1.67
44	Касова книга за касов апарат,A5, твърди корици, прошнурована с дати	брой	1.75
45	Молба за отпуск	кочан	0.17
46	Пътни листи за лек автомобил	кочан	0.70
47	Заповед за командировка	кочан	0.36
48	Българско знаме 120/70 см	брой	2.00
49	Знаме на европейски съюз 120/70 см	брой	4.00
50	Макетно ножче	брой	0.22
51	Ламинати 65/95 мм – кутийка - 100 бр	кутия	0.79
52	Мастило за тампон/зелено/	брой	0.34
53	Мастило за тампон/синьо/	брой	0.34
54	Цветни моливи - комплект 6 цвята	брой	0.38
55	Пластмасова линия - 30см	брой	0.14
56	Факс хартия 210/25	брой	1.15
57	Дискове CD-RW-презаписващи	брой	1.15
58	Секундно лепило	брой	0.54
59	Календар бележник А5	брой	2.30
60	Самозалепващи индекси – 4 цв., хартиени (20/50 мм)	Оп.	0.29
61	Конферентна папка	брой	0.23
62	Пинчета за коркови табла 35бр. в кутия	брой	0.14
63	Хартиени ролки за касов апарат 57 мм, ø 40	брой	0.20
64	Бланка авансов отчет	кочан	0.37
65	Canon iR2016 – копирна машина	тонер	17.16
66	Съвместим тонер за HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	черен тонер	37.80
67	Съвместим тонер за Brother MFC 7360 N	черен тонер	29.52
68	Съвместими тонери за Canon MP 250 – принтер	черен тонер	18.00
		цветен тонер	18.00
69	Съвместими тонери за HP Deskjet 1220 C - принтер	черен тонер	11.93
		цветен тонер	21.84
70	Съвместими тонери за HP Officejet 4255 - принтер	черен тонер	15.56
		цветен тонер	27.30
71	Оригинални тонер касети за принтер HP LaserJet Pro 200 Color MPF		
1	CF 210 A черен, брой копия 1600	брой	37.80
2	CF 211 A циан, брой копия 1800	брой	37.80
3	CF 212 A жълт, брой копия 1800	брой	37.80
4	CF 213 A мегента, брой копия 1800	брой	37.80
ОБЩА СТОЙНОСТ		X	401.30

1. Всички посочени цени са в лева и при несъответствие между предложените единична и обща цена е валидна единичната цена на предложението.

2. В цените са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко административната сграда на Възложителя ТП „ДЛС Балчик” – гр. Балчик, ул. „Черно море” № 9 и ще останат непроменени за целия срок на договора.

Дата 06.02.2015г.

Име и фамилия Венелин Велев



чл.2 от ЗЗЛД

(подпис и печат)

стр. 14 от 20

II. При закупуване на артикули извън този списък предлагаме отстъпка в размер на 12% (дванадесет процента) от приложения ценови каталог, неразделна част от офертата ни.

III. Начин на плащане: Стойността на доставката се заплаща в левове по банков път в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на данъчна фактура. Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен-приемо-предавателен протокол/стокова разписка за извършената доставка.

Дата 06.02.2015г.

Име и фамилия Венелин Велев

Подпис и печат чл.2 от ЗЗЛД

A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "С.В." ООД and "ДОБРИЧ" around a central letter "В".

Упълномощен да подпише предложението на сума 401.30лв /четиристотин и един лев и 30ст/ от името и за сметка на „Офис В” ООД

(изписва се името на Кандидата)

Венелин Добрев Велев - Управител.

(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

Дата 06.02.2015г.

Име и фамилия Венелин Велев

Подпис и печат чл.2 от ЗЗЛД

A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "ОФИС В" ООД and "ДОБРИЧ" around a central letter "Р".