



### ДОГОВОР № 10

за „ Извършване на услуга по заявка за зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП „ ДЛС Балчик” при ДП „ СИДП” гр. Шумен за 2015г.”

Днес, 23.03.2015г., в гр.Балчик, между:

**1. ТП ”ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК.”** с Булстат **2016174120130**, седалище и адрес на управление: гр. Балчик, обл.Добрич, ул.”Черно море” №9, представлявано от Директор- инж.Калинка чл.2 от ЗЗЛД Тодорова, чрез инж. Ганчо чл.2 ЗЗЛД Ников зам. Директор, упълномощен със Заповед № 33/12.03.2015г. и счетоводител –Весела Евтимова, от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

### **2. ООД „ ОФИС В”** с ЕИК **124510429**

седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ж.к. „ Дружба” 14, вх. В, ап.11, адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „Независимост” № 12, магазин „Office 1 Superstore”, тел./факс: 0579/77090, e-mail [office@ch-more11.bch.office1.bg](mailto:office@ch-more11.bch.office1.bg), представлявано от управител: г-н Венелин чл.2 от ЗЗЛД Велев с ЕГН чл.2 от ДДПС наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

*Изпълнителят е определен за такъв след провеждане на процедура чрез публична покана по реда на ЗОП с уникален номер в АОП 9039287, с наименование „ Извършване на услуга по заявка за зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП „ ДЛС Балчик” при ДП „ СИДП” гр. Шумен за 2015г. ”, приключил с протокол на Комисията от .....2015г..*

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1.(1). Изпълнителят се задължава да извърши за Възложителя услуга по заявка за зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП „ ДЛС Балчик” при ДП „ СИДП” гр. Шумен за 2015г., посочени марка и модел принтер, гарантиран от Изпълнителя минимален брой копия в бр. страници при едно зареждане на тонер касета и ед. цена за всяко зареждане без вкл. ДДС, съгласно приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(2). За краткост предмета на настоящия договор /ал.1/ ще се нарича "услуга".

#### **(3). Изисквания при изпълнение на поръчката:**

1. Изпълнителят се задължава да зарежда тонер касетите с качествен, плътен тонер, гарантиращ максимален брой копия за съответния марка/модел принтер и касета, вкл. качество на печат осигуряващ нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Услугата ще се изпълнява по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката, като същия не се задължава с пълно усвояване на пределната стойност на поръчката.

3. Заявката ще се извършва по електронен път на ел. адрес [office@ch-more11.bch.office1.bg](mailto:office@ch-more11.bch.office1.bg) посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

5. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретна услуга, след като Възложителят изпрати писмена поръчка по ел. поща на Изпълнителя за вид, размер и количество на услугата.

6. Приемането и предаване изпълнението на услугата по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ, подписан от двете страни в два екземпляра.

7. За дата на извършване на услугата се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка или еквивалентен документ от Възложителя.

(4). Рискът от случайното погиване или повреждане на заредената тонер касета или на част от нея преминава от Изпълнителя на Възложителя от момента, в който заредената касета му бъде предадена

### **II. СРОК И И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 2. (1). Срокове при изпълнението на договора:

1. Срок на договора- 12( дванадесет) месеца, считано от дата на сключване на договора **или** до изчерпване на финансовия ресурс от 2000.00лв.( две хиляди лева) без вкл. ДДС и се прекратява при наличие на всяко едно от посочените две основания.

2. Срок за изпълнение на услугата – **1(един)** календарни дни от дата на заявка от Възложителя, който срок включва приемане на празни касети за зареждане от Изпълнителя и предаване на заредените от него касети на Възложителя.

3. Срок за рекламации – **15(петнадесет)** календарни дни, считано от дата на всяко извършване на услугата ( датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка или еквивалентен документ от Възложителя).

117

117



4. Срок за подмяна на рекламиран тонер – **4(четири)** календарни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(2). Място на изпълнение за приемане на празни касети за зареждане и предаване на заредените касети: – административната сграда на Възложителя- гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „ Черно море” № 9.

### **III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

Чл. 3. (1). Пределната обща стойност за обекта на поръчката е в размер на **2000.00лв.** ( две хиляди лева) без вкл. ДДС.

(2). Стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора.

(3). В цената са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи услугата разходи определени франко административната сграда на Възложителя ТП „ ДДС Балчик” – гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9.

(4). Заплащането се извършва от Възложителя в левове по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на предоставяне на данъчна фактура от страна на изпълнителя.

(5). Данъчна фактура се издава след съставяне и подписване на двустранен приемо предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ за извършената услуга.

(6). Всички плащания в полза на Изпълнителя се извършват по б. сметка: **IBAN BG 92 UNCR 9660 1093 5612 13 BIC UNCRBGSF**

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.3, ал.6 в срок от 1(един) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.5, ал.3 от настоящия договор.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл.4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 7, ал.2 от настоящия договор.

4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. В случай, че се установят недостатъци на извършената услуга ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка

/, /, /



4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7(седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

## **V. ПРИЕМАНЕ**

Чл.5. (1). Приемането и предаването на доставката по конкретната услуга се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ, подписан от двете страни в два екземпляра. Приемането на доставката от Възложителя се извършва от техническият секретар или гл. счетоводител.

(2). За дата на извършване на услугата се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка или еквивалентен документ от Възложителя.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **60.00лв.**( шестдесет лева) лева, представляващи 3(три) процента от пределната стойност на договора без вкл. ДДС.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни кое да е от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 3(три) дни.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4). При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл.6, ал.1 в срок от 3(три) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

Чл.7.(1). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното й изплащане от Възложителя.

(2). При забава на Изпълнителя да приеме и/или достави/ предаде заявена услуга/подмени рекламирана касета в уговорените срокове същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от стойността на поръчката за всеки ден забава, но не повече от 10(десет) процента от стойността на забавената услуга.

(3). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % ( десет процента) от пределната стойност на договора.

(4). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл.8.(1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 1( един) ден от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.9. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора или изчерпване финансовият ресурс от 2000.00лв. без вкл. ДДС..

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10( десет)-дневна писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;



4. Еднострочно от Възложителя без предизвестие при констатирано неизпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя.

5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. С окончателното му изпълнение;

7. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3(три) дни;

2. не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10(десет) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител : гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com

За Изпълнител : гр. Добрич, ж.к. „ Дружба“ 14, вх. В, ап.11, адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 12, магазин „Office 1 Superstore“, тел./факс: 0579/77090, e-mail [office@ch-more11.bch.office1.bg](mailto:office@ch-more11.bch.office1.bg)

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

(7). Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(8). Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП

#### Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор

2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

4. Приложение № 4, съдържащо описание на марка и модел принтер, гарантиран от Изпълнителя минимален брой копия в бр. страници при едно зареждане на тонер касета и ед. цена без вкл. ДДС.

Този договор се състои от 4 (четири) страници и се състави, подписа и подпечата от страните в три еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: чл.2 от ЗЗЛД .....

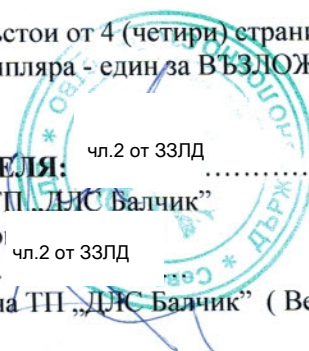
зам.Директор на ТП „ДДС Балчик“

(инж. Ганчо Нико) чл.2 от ЗЗЛД

.....  
гл. счетоводител на ТП „ДДС Балчик“ ( Весела Евтимова)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ..... чл.2 от ЗЗЛД

(Венелин Велев – Управител)





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

към договор за „Извършване на услуга по заявка за зареждане на касети с тонер за копринна офис техника, собственост на ТП „ДЛС Балчик“ при ДП „СИДП“ гр. Шумен за 2015г.“.

№	Марка модел принтер	Цвят	Гарантиран от Изпълнителят минимален брой копия в бр. стр. за едно зареждане	Ед. цена в лв. без вкл. ДДС за едно зареждане
1	HP Laser Jet 1320	Black	1500	12.00
2	HP Laser Jet P1005	Black	1500	12.00
3	Brother HL 5250 DN	Black	7000	18.00
4	Canon LBP 2900	Black	2000	12.00
5.	Brother MFC 7360 N	Black	2600	18.00
6.	Epson EPL 5900 L	Black	6000	18.00
7.	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Black	1600	18.00
7.1	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Cyan	1800	18.00
7.2	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Yellow	1800	18.00
7.3	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Magenta	1800	18.00
8.	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Black	2200	18.00
8.1	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Cyan	1400	18.00
8.2	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Yellow	1400	18.00
8.3	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Magenta	1400	18.00
	<b>общо</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>234.00</b>

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: ..... чл.2 от ЗЗЛД  
 зам.Директор на ТП „ДЛС Балчик“  
 (инж. Ганчо Николов)



За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: ..... чл.2 от ЗЗЛД  
 (Венелин Велев – Управител)



..... чл.2 от ЗЗЛД  
 гл. счетоводител  
 (Весела Евтимова)

ДЛС Балчик

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Венелин чл.2 33ЛД Велев

(трите имена)

данни по документ за самоличност чл.2 от 33ЛД

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Офис В” ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124510429,

(наименование на участника)

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на услуга по заявка за зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП „ ДЛС Балчик” при ДП „ СИДП” гр. Шумен за 2015г.”

I. Заявяваме, че ще изпълним поръчката, както следва:

1. Зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП „ ДЛС Балчик” при ДП „ СИДП” гр. Шумен по марка и модел на принтера, вид на печат ( цвят), гарантиран минимум копия в брой при едно зареждане, както следва:

№	Марка модел принтер	Цвят	Предложение на участника за минимален бой копия в бр. стр. за едно зареждане
1.	HP Laser Jet 1320	Black	1500
2.	HP Laser Jet P1005	Black	1500
3.	Brother HL 5250 DN	Black	7000
4.	Canon LBP 2900	Black	2000
5.	Brother MFC 7360 N	Black	2600
6.	Epson EPL 5900 L	Black	6000
7.	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Black	1600
7.1	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Cyan	1800
7.2	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Yellow	1800
7.3	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Magenta	1800
8.	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Black	2200
8.1	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Cyan	1400
8.2	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Yellow	1400
8.3	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Magenta	1400

## 2. При изпълнение на поръчката:

2.1. Тонер касетите ще зареждаме с качествен, пътен тонер, гарантиращ максимален брой копия за съответния марка/модел принтер и касета, вкл. качество на печат осигуряващ нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2.2. Услугата ще се изпълнява по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката, като същия не се задължава с пълно усвояване на пределната стойност на поръчката.

2.3. Заявката ще се извършва по електронен път на следния ел. адрес office@ch-more11.bch.office1.bg по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от наша страна не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

2.4. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретна услуга, след като Възложителят изпрати писмена поръчка по ел. поща на Изпълнителя за вид, размер и количество на доставката.

2.5. Приемането и предаването на доставката по конкретната услуга ще се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ, подписан от двете страни в два екземпляра.

2.6. За дата на извършване на услугата ще се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка или еквивалентен документ от Възложителя.





### 3. Срокове при изпълнение на поръчката:

3.1. Срок за изпълнение на услугата – 1(един) календарни дни от дата на заявка от Възложителя, който срок включва приемане на празни касети за зареждане от Изпълнителя и предаване на заредените от него касети на Възложителя.

*Забележка: срокът не може да бъде по-дълъг от 3(три) календарни дни*

3.2. Срок на договора- 12( дванадесет) месеца, считано от дата на сключване на договора **или** до изчерпване на финансовия ресурс от 2000.00лв.( две хиляди лева) без вкл. ДДС и се прекратява при наличие на всяко едно от посочените две основания.

3.3. Срок за рекламации – 15(петнадесет) календарни дни, считано от дата на всяко извършване на услугата ( датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка или еквивалентен документ от Възложителя).

*Забележка: срокът не може да бъде по-малък от 10( десет) календарни дни*

3.4. Срок за подмяна на рекламиран тонер – 4(четири) работни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

*Забележка: срокът не може да бъде по-дълъг от 5(пет) календарни дни*

4. **Място на изпълнение** за приемане на празни касети за зареждане и предаване на заредените касети: – административната сграда на Възложителя- гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „ Черно море” № 9

Дата 10.03.2015г.

Име и фамилия Венелин Велев

Подпис и печат .....

чл.2 от ЗЗЛД



## ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Венелин чл.2 33ЛД Велев

(трите имена)

данни по документ за самоличност чл.2 от 33ЛД

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Офис В” ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124510429,

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на услуга по заявка за зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП „ДЛС Балчик” при ДП „СИДП” гр. Шумен за 2015г.” заявявам, че предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка при следните условия:

**I. Предлагам обща стойност** по посочената спецификация представляваща сбор от единичните цени за зареждане на ед. брой тонер касета в размер на 234,00лв. (двеста тридесет и четири лева) без вкл. ДДС при следните единични стойности:

№	Марка модел принтер	Цвят	Гарантиран от нас минимален брой копия в бр. стр. за едно зареждане	Ед. цена в лв. без вкл. ДДС за едно зареждане
1	HP Laser Jet 1320	Black	1500 ✓	12,00
2	HP Laser Jet P1005	Black	1500 ✓	12,00
3	Brother HL 5250 DN	Black	7000 ✓	18,00
4	Canon LBP 2900	Black	2000 ✓	12,00
5.	Brother MFC 7360 N	Black	2600 ✓	18,00
6.	Epson EPL 5900 L	Black	6000 ✓	18,00
7.	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Black	1600 ✓	18,00
7.1	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Cyan	1800 ✓	18,00
7.2	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Yellow	1800 ✓	18,00
7.3	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Magenta	1800 ✓	18,00
8.	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Black	2200 ✓	18,00
8.1	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Cyan	1400 ✓	18,00
8.2	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Yellow	1400 ✓	18,00
8.3	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Magenta	1400 ✓	18,00
	<b>ОБЩО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	234,00

**II.** Всички посочени цени са в лева и при несъответствие между предложените единична и обща цена е валидна единичната цена на предложението.

**III.** Посочените единични цени са окончателни и **включват всички разходи** за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи услугата разходи определени франко административната сграда на Възложителя ТП „ДЛС Балчик” – гр. Балчик, ул. „Черно море” № 9.

**III. Начин на плащане:** Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път или в брой в 15 (петнадесет) дневен срок след предоставяне на данъчна фактура на Възложителя. Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен-приемо-предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ за извършената услуга. Дължимите суми са в лева, платими по банков път с платежно нареждане, съгласно условията на договора

Дата 10.03.2015г.

Име и фамилия. Венелин Велев

Подпис и печат ..... чл.2 от 33ЛД



Упълномощен да подпише предложението на сума 234,00/двеста тридесет и четири лева без

ДДС/лв. от името и за сметка на „Офис В” ООД

Венелин Добрев Велев - Управител.

Дата 10.03.2015г.

Име и фамилия. Венелин Велев

Подпис и печат ..... чл.2 от 33ЛД

