



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Възложител : Териториално поделение “Държавно ловно стопанство Балчик “, със седалище и адрес на управление : гр.Балчик, обл. Добрич, ул. „Черно море“ № 9, лице за контакти – инж. Ганчо Ников на длъжност зам.-директор при ТП ДЛС Балчик.

Предмет на обществената поръчка: „ Извършване на услуга по заявка за зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП „ ДЛС Балчик” при ДП „ СИДП” гр. Шумен за 2015г.”.

1. **Технически параметри на поръчката** - зареждане на касети с тонер за копирна офис техника, собственост на ТП „ ДЛС Балчик” при ДП „ СИДП” гр. Шумен по марка и модел на принтера, вид на печат (цвят), минимум копия в брой при едно зареждане, както следва:

№	Марка модел принтер	Цвят	Минимум копия в бр. стр. за едно зареждане
1	HP Laser Jet 1320	Black	1500
2	HP Laser Jet P1005	Black	1500
3	Brother HL 5250 DN	Black	7000
4	Canon LBP 2900	Black	2000
5.	Brother MFC 7360 N	Black	2600
6.	Epson EPL 5900 L	Black	6000
7.	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Black	1600
7.1	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Cyan	1800
7.2	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Yellow	1800
7.3	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Magenta	1800
8.	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Black	2200
8.1	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Cyan	1400
8.2	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Yellow	1400
8.3	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP	Magenta	1400

2. Изисквания при изпълнение на поръчката:

2.1. Тонер касетите да се зареждат с качествен, пътен тонер, гарантиращ максимален брой копия за съответния марка/модел принтер и касета, вкл. качество на печат осигуряващ нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2.2. Пределната обща стойност за обекта на поръчката е в размер на 2000.00лв. (две хиляди лева) без вкл. ДДС, за която сума Възложителят сключва договор, и включва всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи услугата разходи определени франко административната сграда на Възложителя ТП „ ДЛС Балчик” – гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9.

2.3. Услугата ще се изпълнява по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката, като същия не се задължава с пълно усвояване на пределната стойност на поръчката.

2.4. Заявката ще се извършва по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

2.5. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретна услуга, след като Възложителят изпрати писмена поръчка по ел. поща на Изпълнителя за вид, размер и количество на доставката.

2.6. Приемането и предаването на доставката по конкретната услуга се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ, подписан от двете страни в два екземпляра.

2.7. За дата на извършване на услугата се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка или еквивалентен документ от Възложителя.

3. Срокове при изпълнение на поръчката:

3.1. Срок за изпълнение на услугата – не повече от 3 (три) календарни дни от датата на заявка от Възложителя, който срок включва приемане на празни касети за зареждане от Изпълнителя и предаване на заредените от него касети на Възложителя.

3.2. Срок на договора - 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс от 2000.00лв. (две хиляди лева) без вкл. ДДС и се прекратява при наличие на всяко едно от посочените две основания.

3.3. Срок за рекламации – не по-малко от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на всяко извършване на услугата (датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка или еквивалентен документ от Възложителя).

3.4. Срок за подмяна на рекламиран тонер – до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес, посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3.5. Срок на валидност на офертите – **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявлението за обществена поръчка

4. **Място на изпълнение** за приемане на празни касети за зареждане и предаване на заредените касети: – административната сграда на Възложителя- гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „ Черно море” № 9

5. **Критерий за оценка на предложенията**- предложена най-ниска цена по приложения към документацията образец на финансово предложение, представляваща сбор от единичните цени за зареждане на ед. бройки тонер касети. Цената на предложението трябва да е без ДДС и да включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на услугата.

6. **Финансиране**- от стопанската дейност на стопанството.

7. **Условия за плащане**: Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път или в брой в 15 (петнадесет) дневен срок след предоставяне на данъчна фактура на Възложителя съставена от Изпълнителя. Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ за извършената услуга. Дължимите суми са в лева, платими по банков път с платежно нареждане, съгласно условията на договора.

чл.2 от ЗЗЛД

Изготвил:
(Весела Евтимова – гл. счетоводител при ТП „ ДЛС Балчик”)

чл.2 от ЗЗЛД

Утвърдил: :.....
Директор ТП ”ДЛС Балчик”
(инж. Калинка Тодорова)