



9048990

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 02711  
Поделение: ТП ДЛС Балчик  
Изходящ номер: И-580 от дата 14/12/2015  
Коментар на възложителя:  
Възложителя е упълномощен за провеждане на процедурата със  
Заповед № 438/30.11.2015г. на директора на "СИДП" ДП гр. Шумен

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

## I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител  
ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК към ДП СЕВЕРОИЗТОЧНО  
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ Шумен

Адрес  
обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. Черно море № 9

Град Балчик	Пощенски код 9600	Страна Република България
----------------	----------------------	---------------------------------

Място/места за контакт ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК към ДП СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ Шумен	Телефон 0579 73223
---	-----------------------

Лице за контакт (може и повече от едно лице)  
инж. Ганчо Ников зам. директор

E-mail dlsbalchik@gmail.com	Факс 0579 72039
--------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
Адрес на възложителя:  
<http://dlsbalchik.dpshumen.bg/>  
Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):  
<http://dlsbalchik.dpshumen.bg/%D1%82%D0%BF%E2%84%966-%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D1%8A%D1%80%D1%88%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D1%85%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B7/>

## РАЗДЕЛ II

**Обект на поръчката**  
 Строителство       Доставки       Услуги

**Кратко описание**  
„Извършване на услуга по хигиенизиране и поддържане външния вид и интериора на служебните автомобили на „ДЛС Балчик“ ТП при ДП „СИДП“ гр. Шумен за 2016г.“.  
1. Обект на поръчката – извършване на услуга по хигиенизиране и поддържане външния вид и интериора на служебните автомобили на „ДЛС Балчик“ ТП при ДП „СИДП“ гр. Шумен, както следва:

- 1.1. Външно измиване, което включва следните дейности:
- ръчно (чрез изтъркване или безконтактно) измиване с водоструйка и миеш автокозметичен препарат;
  - подсушаване на външните повърхности на купето, стъклата и огледалата;
  - почистване колонки на врати, багажник и прагове.
  - почистване с препарат на джанти, тасове и гуми от замърсявания.
- 1.2. Комплексно измиване и почистване, освен описаното външно измиване включва и вътрешно почистване на автомобила, а именно:
- изпиране на стелките;
  - почистване в дълбочина с прахосмукачка на замърсявания по седалки, под и багажник;
  - почистване на прах на вътрешните повърхности и детайли в купето на МПС;
  - почистване на вътрешната повърхност на стъкла, огледало и прагове.
2. Температурата на водата, използвана за различните операции да бъде съобразена с вида МПС, за да не уврежда боята, лаковият слой върху боята, пластмасовите или др. части на автомобила.
3. При констатирани щети в резултат на извършената услуга Изпълнителят на поръчката следва да поеме и възстанови в пълен обем ( 100% сто процента) нанесените щети върху МПС.
4. Място на изпълнение на услугата- В обект на изпълнителя. Ако обекта не е в гр. Балчик, Изпълнителят осигурява за своя сметка придвижването на всяко едно от съответните правоимащи лица до него и връщането му в гр. Балчик.
5. Срокове за изпълнение на обществената поръчка :
- 5.1. Срок за изпълнение на услугата – до 31.01.2017г. или до изчерпване на финансовия ресурс от 2000.00лв. ( две хиляди лева) без вкл. ДДС и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените основания.
6. Пределна обща стойност за изпълнение на услугата е в размер на 2000.00лв. ( две хиляди лева) без вкл. ДДС, за която сума се сключва договор. Посочената стойност е прогнозна и не е задължителна за усвояване в пълен обем от Възложителя.
7. Срок на валидност на предложенията – 30 дни от крайния срок за подаване на оферти
8. Начин на плащане: плащането ще се извърши от ТП „ ДЛС Балчик“ по банков път в 10 (десет) дневен срок след получаване на данъчна фактура. Данъчна фактура се издава до 5-то число на следващия месец, като към нея се прилага двустранно подписан месечен приемо-предавателен протокол за извършените услуги за предходния месец по одобрен от Възложителя образец.

**Общ терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50112300	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Общ брой МПС, собственост на Възложителя- 20 ( двадесет) , съгласно списък посочен в спецификацията, неразделна част от документацията.

Пределна обща стойност за изпълнение на услугата е в размер на 2000.00лв. ( две хиляди лева) без вкл. ДДС, за която сума се

сключва договор. Посочената стойност е прогнозна и не е задължителна за усвояване в пълен обем от Възложителя.

**Прогнозна стойност**

(в цифри): 2000.00 Валута: BGN

**Място на извършване**

В обект на изпълнителя. Ако обекта не е в гр. Балчик, Изпълнителят код NUTS:  
осигурява за своя сметка придвижването на всяко едно от посочените в BG33  
списъка МПС до него и връщането му в гр. Балчик.

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) изискванията от възложителя.

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на ЗОП и указанията на Възложителя. Офертата задължително трябва да се отнася до пълния обем на поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта

3. Ограничения при допускане на кандидатите – до участие не се допускат кандидати, които не отговарят на условията на ЗОП и на изискванията от възложителя, посочени в приложената документация на адрес <http://dlsbalchik.dpshumen.bg/>.

5. Отстраняването на участниците от процедурата: при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от възложителя условия, представил е непълна и/или не съответстваща на изискванията на Възложителя оферта.

Финансиране от стопанската дейност на стопанството.

Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане, в 15(петнадесет) дневен срок след издаване на данъчна фактура. Дължимите суми са в лева, платими по банков път с платежно нареждане

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят утвърждава представеният от комисията протокол за класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка., след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при спазване изискванията на ЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Цената на предложението трябва да е без ДДС и да се определи на базата на приложения към документацията образец на финансово предложение. Цените в предложението на кандидата да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на услугата. Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 04/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Необходими документи ( съдържание на офертата)

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - (оригинал, по Образец № 1).
2. Представяне на участника (оригинал, по Образец № 2)
3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - (оригинал, Образец 3)
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП (оригинал, по Образец № 4)
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по Образец № 5)
6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по Образец № 6).
7. Декларация по чл. 33, ал.4 от Закона за обществените поръчки (оригинал, по Образец № 7 ако е относимо);
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал, по Образец № 8), когато участникът ще ползва подизпълнител;
9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) - оригинал.
10. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица) - заверено от участника копие; При участници - обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.
11. Декларация по чл. 56, ал.1 т.11 от Закона за обществените поръчки ( оригинал образец № 9)
12. Техническо предложение, попълнено по Образец № 10 подписано от участника, в оригинал;
13. Ценовото предложение, попълнено по Образец № 11 подписано от участника, в оригинал;  
Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 8 се представят от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.
13. Предложения за участие в процедурата се приемат в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „Черно море“ № 9 всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа , в срок до 04.01.2016г. в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост върху който участникът посочва предмета на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон (по възможност и факс), както и електронен адрес.
14. Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на дата 05.01.2016г. от 09.00ч. в административната сграда на Възложителя- ТП „ДЛС Балчик“ гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „Черно море“ № 9, ет.2.

Допълнителна информация за поръчката, вкл. всички приложени образци, може да бъде намерена на адрес <http://dlsbalchik.dpshumen.bg/> в раздел " Профил на купувача "

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 04/01/2016 дд/мм/гггг