



## ПРОТОКОЛ № 3-1

Днес 09.01.2017г., Комисия назначена със Заповед № 112-1/09.01.2017г. на Директора на ТП „ДЛС Балчик” в състав:

**Председател: инж. Ганчо Ников**, на длъжност: зам. Директор при ТП „ ДЛС Балчик” сл.адрес: обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

**Членове:**

**2. Весела Евтимова** на длъжност: главен счетоводител при ТП „ ДЛС Балчик” гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

**3. инж. Гургана Керезова** длъжност: главен инженер при ТП „ ДЛС Балчик” сл.адрес: обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

се събра на заседание в 15.15 часа в административната сграда на ТП „Държавно Ловно Стопанство Балчик ” със задача да отвори, разгледа подадените оферти, проведе договарянето и предложи за изпълнител на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Абонаментно правно обслужване на ТП „ Държавно Ловно Стопанство Балчик” при „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2017г.” с уникален номер в регистъра на АОП: 02711-2016-0105

Присъстват всички членове на комисията

При откриване заседанието на комисията присъства поканената участничка адв. Павлина Георгиева

### **I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП и ПЗЗОП:**

1. Разглеждане на Техническото предложение на участника, и проверка за съответствие с техническото задание на възложителя. Вземане на решение за отстраняване или допускане на участника до следващия етап на преговорите по т.2 от дневния ред.

2. Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ и проверка за съответствие на направеното ценово предложение с финансовия ресурс на възложителя, и обсъждането му с участника. Комисията съобщи, че няма да оповестява постигнатите договорености с останалите участници, освен с изричното съгласие на участника.

3. Приключване на преговорите с участника и закриване на заседанието.

### **II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.**

**По точка 1.** Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника, и проверка за съответствие с техническото задание на възложителя, при което установи, че участникът е направил следното предложение в раздел III относно сроковете:

**III. Предлагам следните срокове за изпълнение на обществената поръчка, както следва:**

3.1. Предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

3.1.1. устен съвет - **до 24 (двадесет и четири) часа** след постъпило запитване;

3.1.2. писмена консултация - **до 3 (три) работни дни** след деня на запитването.

3.2. Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 3 (три) работни дни** след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на нужната информация;

3.3. Изготвяне на писмени правни становища по задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 5 (пет) работни дни** след получаване от **ИЗПЪНИТЕЛЯ** на писменото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – по конкретно задание:**

3.4.1. консултации – в сроковете по т.3.1, по-горе;

3.4.2. изготвяне – **до 3(три) работни дни** след получаване от **ИЗПЪНИТЕЛЯ** на конкретното писмено задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – **до 2 (два) работни дни**



след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено предоставена в едно със всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.6.** Срок на договора: 12 ( дванадесет) месеца, считано от дата на сключването му.

**4.** Услугите ще се извършват в максимален срок посочен конкретно за всеки вид услуга по-горе, след получено изрично задание устно и/или писмено на:

електронна поща [poli.georgieva@gmail.com](mailto:poli.georgieva@gmail.com) , или тел: чл.2 от ЗЗЛД , лице (лица) за контакти:

**адв. Павлина Георгиева**, в рамките на работното ми време : **09.00ч. до 17.00ч.**

Понеделник: 09.00ч. до 17.00ч.

Вторник: 09.00ч. до 17.00ч

Сряда: 09.00ч. до 17.00ч

Четвъртък: 09.00ч. до 17.00ч

Петък: 09.00ч. до 17.00ч

**IV.** Потвърждавам, че ще изпълня обществената поръчка в съответствие с посочените изисквания в „Техническата спецификация“ и други поставени от възложителя.

Комисията констатира, че техническото предложение е по образец, попълнено в съответствие с поканата за участие и Решението за откриване на процедурата, като предложените срокове за изпълнение на всяка една от услугите покрива изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката. Техническото предложение е подписано лично от участника.

**По точка 2.** Комисията отвори плика „Предлагани ценови параметри“ на участника и констатира че е представено Ценово предложение по образец, подписано от участника, с което същият е направил следното предложение:

**1.** Предлагам общо възнаграждение за извършване на услугите за срока на договора в размер на **14940.00лв.** ( четиринадесет хиляди деветстотин и четиридесет лева) без включено ДДС, 14940.00лв.( четиринадесет хиляди деветстотин и четиридесет лева) с ДДС, платимо на 12 равни месечни абонаментни вноски всяка в размер на **1245.00лв.** ( хиляда двеста четиридесет и пет лева) без вкл. ДДС, до 15 - то число на текущия месец, през който се осъществява обслужването.

**2.** За процесуално представителство, защита и съдействие по дела свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделно възнаграждение извън уговореното в бъдещия договор, съгласно Наредба №1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения. Размера на възнаграждението в тези случаи се определя по договаряне в размерите, определени в Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

**3.** Начин на плащане: плащането ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

**4.** Гарантирам/е, че съм/сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените в офертата цени, за съответния период за изпълнение на договора.

Комисията констатира, че ценовото предложение е направено в съответствие с финансовия ресурс, който е одобрен и възложителя може да осигури за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение е подписано от адв. Георгиева, като членовете на комисията го преподписаха.

**1.** Участникът потвърди пред комисията параметрите на подадената от него оферта за участие, вкл. направеното ценово предложение, а именно: общо възнаграждение за извършване на услугите за срока на договора в размер на **14940.00лв.** ( четиринадесет хиляди деветстотин и четиридесет лева) без включено ДДС, платимо на 12 равни месечни абонаментни вноски всяка в размер на **1245.00лв.** ( хиляда двеста четиридесет и пет лева) без вкл. ДДС.

**2.** Приема условията заложи в проекта на договора за обществена поръчка без да предлага изменения и/или допълнения.

**3.** Участникът предлага ежемесечното му възнаграждение да бъде заплащано авансово до 15-то число на месеца, следващ извършената от изпълнителя абонаментно-правна услуга.

**4.** Не желае постигнатите договорености да бъдат оповестяване при провеждането на преговорите с останалите участници.

На отправен въпрос от страна на комисията, дали участника би намалил предлаганата от него месечна цена за услугата, адв. Георгиева отговори, че представеното ценово предложение е окончателно и не подлежи на промяна. Същото е съобразено с естеството на бъдещата работа, усложнена от обстоятелството, че се касае за услуги от различни отрасли на правото, често пъти в твърде кратки срокове за изпълнение с оглед заданието на Възложителя - обстоятелства, които са и служебно известни, и времев а ангажираност за изпълнение на всяка една от услугите. Предложената месечна и обща стойност за изпълнение е калкулирана на абонаментен принцип - постоянно възнаграждение без договаряне за всяка отделна услуга, заплащано ежемесечно без оглед обема на

работата, която ще бъде изпълнена, респективно предложените стойности съответстват на определените от законодателя възнаграждения посочени в Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения.

Преговорите с участника приключиха в 15.30ч. на 09.01.2017г.

Настоящият протокол се отпечатва в два екземпляра, за участника и за досието на обществената поръчка, съдържа 3 (три) страници и представлява неразделна част от процедурното досие.

**По точка 3.** Комисията приключи договарянето с участника и закри заседанието си, като настоящия протокол се подписа както следва:

**КОМИСИЯ:**

1. .... чл.2 от ЗЗЛД .....

2. чл.2 от ЗЗЛД .....

3. .... чл.2 от ЗЗЛД .....

**УЧАСТНИК:**

адв. Павлина Георгиева от АК Добрич ..... чл.2 от ЗЗЛД





## ПРОТОКОЛ № 3-3

Днес 09.01.2017г., Комисия назначена със Заповед № 112-1/09.01.2017г. на Директора на ТП „ДЛС Балчик” в състав:

**Председател: инж. Ганчо Ников**, на длъжност: зам. Директор при ТП „ ДЛС Балчик” сл.адрес: обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

**Членове:**

**2. Весела Евтимова** на длъжност: главен счетоводител при ТП „ ДЛС Балчик” гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

**3. инж. Гергана Керезова** длъжност: главен инженер при ТП „ ДЛС Балчик” сл.адрес: обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

се събра на заседание в 16.15 часа в административната сграда на ТП „Държавно Ловно Стопанство Балчик ” със задача да отвори, разгледа подадените оферти, проведе договарянето и предложи за изпълнител на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: **„Абонаментно правно обслужване на ТП „ Държавно Ловно Стопанство Балчик” при „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2017г.”** с уникален номер в регистъра на АОП: **02711-2016-0105**

Присъстват всички членове на комисията

При откриване заседанието на комисията присъства поканената участничка адв. Стоян Стоянов

### **I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП и ПЗООП:**

1. Разглеждане на Техническото предложение на участника, и проверка за съответствие с техническото задание на възложителя. Вземане на решение за отстраняване или допускане на участника до следващия етап на преговорите по т.2 от дневния ред.

2. Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ и проверка за съответствие на направеното ценово предложение с фианнсовия ресурс на възложителя, и обсъждането му с участника. Комисията съобщи, че няма да оповестява постигнатите договорености с останалите участници, освен с изричното съгласие на участника.

3. Приключване на преговорите с участника и закриване на заседанието.

### **II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.**

**По точка 1.** Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника, и проверка за съответствие с техническото задание на възложителя, при което установи, че участникът е направил следното предложение в раздел III относно сроковете:

**III. Предлагам следните срокове за изпълнение на обществената поръчка, както следва:**

**3.1. Предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

3.1.1. устен съвет - **до 24 (двадесет и четири) часа** след постъпило запитване;

3.1.2. писмена консултация - **до 3 (три) работни дни** след деня на запитването.

3.2. Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – **до 3 (три) работни дни** след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на нужната информация;

3.3. Изготвяне на писмени правни становища по задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - **до 5 (пет) работни дни** след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писменото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – **по конкретно задание:**

3.4.1. консултации – в сроковете по т.3.1, по-горе;

3.4.2. изготвяне – **до 3(три) работни дни** след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на конкретното писмено задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.5. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – **до 2 (два) работни дни**



след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писмено предоставена в едно със всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.6.** Срок на договора: 12 ( дванадесет) месеца, считано от дата на сключването му.

**4.** Услугите ще се извършват в максимален срок посочен конкретно за всеки вид услуга по-горе, след получено изрично задание устно и/или писмено на:

електронна поща [stoyan\\_kalev@abv.bg](mailto:stoyan_kalev@abv.bg) , или тел.: чл.2 от ЗЗЛД , лице (лица) за контакти: **адв.**

**Стоян Чл.2 Стоянов**, в рамките на работното ми време : **09.00ч. до 17.00ч.**

Понеделник: 09.00ч. до 17.00ч.

Вторник: 09.00ч. до 17.00ч

Сряда: 09.00ч. до 17.00ч

Четвъртък: 09.00ч. до 17.00ч

Петък: 09.00ч. до 17.00ч

**IV.** Потвърждавам, че ще изпълня обществената поръчка в съответствие с посочените изисквания в „Техническата спецификация“ и други поставени от възложителя.

Комисията констатира, че техническото предложение е по образец, попълнено в съответствие с поканата за участие и Решението за откриване на процедурата, като предложените срокове за изпълнение на всяка една от услугите покрива изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката. Техническото предложение е подписано лично от участника.

**По точка 2.** Комисията отвори плика „Предлагани ценови параметри“ на участника и констатира че е представено Ценово предложение по образец, подписано от участника, с което същият е направил следното предложение:

**1.** Предлагам общо възнаграждение за извършване на услугите за срока на договора в размер на **14952.00лв.** ( четиринадесет хиляди деветстотин петдесет и два лева) без включено ДДС, **14952.00лв.** ( четиринадесет хиляди деветстотин петдесет и два лева) с ДДС, платимо на 12 равни месечни абонаментни вноски всяка в размер на **1246.00лв.** ( хиляда двеста четиридесет и шест лева) без вкл. ДДС, до 15 - то число на текущия месец, през който се осъществява обслужването.

**2.** За процесуално представителство, защита и съдействие по дела свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделно възнаграждение извън уговореното в бъдещия договор, съгласно Наредба №1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения. Размера на възнаграждението в тези случаи се определя по договаряне в размерите, определени в Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

**3.** Начин на плащане: плащането ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

**4.** Гарантирам/е, че съм/сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените в офертата цени, за съответния период за изпълнение на договора.

Комисията констатира, че ценовото предложение е направено в съответствие с финансовия ресурс, който е одобрен и възложителя може да осигури за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение е подписано от адв. Георгиева, като членовете на комисията го преподписаха.

**1.** Участникът потвърди пред комисията параметрите на подадената от него оферта за участие, вкл. направеното ценово предложение, а именно: общо възнаграждение за извършване на услугите за срока на договора в размер на **14952.00лв.** ( четиринадесет хиляди деветстотин петдесет и два лева) без включено ДДС, платимо на 12 равни месечни абонаментни вноски всяка в размер на **1246.00лв.** ( хиляда двеста четиридесет и шест лева) без вкл. ДДС.

**2.** Приема условията заложи в проекта на договора за обществена поръчка без да предлага изменения и/или допълнения.

**3.** Участникът предлага ежемесечното му възнаграждение да бъде заплащано авансово до 15-то число на месеца, следващ извършената от изпълнителя абонаментно-правна услуга.

На отправен въпрос от страна на комисията, дали участника би намалил предлаганата от него месечна цена за услугата, адв. Георгиев отговори, че представеното ценово предложение е окончателно и не подлежи на промяна.

Преговорите с участника приключиха в 16.30ч. на 09.01.2017г.

Настоящият протокол се отпечатва в два екземпляра, за участника и за досието на обществената поръчка, съдържа 3(три) страници и представлява неразделна част от процедурното досие.

**По точка 3.**

Комисията приключи договарянето с участника и закри заседанието си, като настоящия протокол се изготви в два екземпляра, единият от които за участника, и се подписа както следва:

**КОМИСИЯ:**

1. .... чл.2 от ЗЗЛД . 2.... чл.2 от ЗЗЛД ..... 3.... чл.2 от ЗЗЛД .....

**УЧАСТНИК:**

адв. Стоян Стоянов от АК Добрич чл.2 от ЗЗЛД .....





## ПРОТОКОЛ № 3-2

Днес 09.01.2017г., Комисия назначена със Заповед № 112-1/09.01.2017г. на Директора на ТП „ДЛС Балчик“ в състав:

**Председател: инж. Ганчо Ников**, на длъжност: зам. Директор при ТП „ ДЛС Балчик“  
сл.адрес: обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. „ Черно море“ № 9

**Членове:**

**2. Весела Евтимова** на длъжност: главен счетоводител при ТП „ ДЛС Балчик“ гр. Балчик, ул. „ Черно море“ № 9

**3. инж. Гергана Керезова** длъжност: главен инженер при ТП „ ДЛС Балчик“ сл.адрес: обл. Добрич, общ. Балчик, гр. Балчик, ул. „ Черно море“ № 9

се събра на заседание в 15.45 часа в административната сграда на ТП „Държавно Ловно Стопанство Балчик “ със задача да отвори, разгледа подадените оферти, проведе договарянето и предложи за изпълнител на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: **„Абонаментно правно обслужване на ТП „ Държавно Ловно Стопанство Балчик“ при „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2017г.“** с уникален номер в регистъра на АОП: 02711-2016-0105

Присъстват всички членове на комисията

При откриване заседанието на комисията присъства поканената участничка адв. Цветан Георгиев

### **I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП:**

1. Разглеждане на Техническото предложение на участника, и проверка за съответствие с техническото задание на възложителя. Вземане на решение за отстраняване или допускане на участника до следващия етап на преговорите по т.2 от дневния ред.

2. Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ и проверка за съответствие на направеното ценово предложение с финансовия ресурс на възложителя, и обсъждането му с участника. Комисията съобщи, че няма да оповестява постигнатите договорености с останалите участници, освен с изричното съгласие на участника.

3. Приключване на преговорите с участника и закриване на заседанието.

### **II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.**

**По точка 1.** Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника, и проверка за съответствие с техническото задание на възложителя, при което установи, че участникът е направил следното предложение в раздел III относно сроковете:

**III.**Предлагам следните срокове за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

3.1.Предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

3.1.1. устен съвет - **до 24 (двадесет и четири) часа** след постъпило запитване;

3.1.2. писмена консултация - **до 3 (три) работни дни** след деня на запитването.

3.2.Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – **до 3 (три) работни дни** след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на нужната информация;

3.3. Изготвяне на писмени правни становища по задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - **до 5 (пет) работни дни** след получаване от **ИЗПЪНИТЕЛЯ** на писменото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**– **по конкретно задание**:

3.4.1. консултации – в сроковете по т.3.1, по-горе;

3.4.2. изготвяне – **до 3(три) работни дни** след получаване от **ИЗПЪНИТЕЛЯ** на конкретното писмено задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – **до 2 (два) работни дни**



след получаване от ИЗПЪНТЕЛЯ на писмено предоставена в едно със всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.6.** Срок на договора: 12 ( дванадесет) месеца, считано от дата на сключването му.

**4.** Услугите ще се извършват в максимален срок посочен конкретно за всеки вид услуга по-горе, след получено изрично задание устно и/или писмено на:

електронна поща [law.consult.bg@gmail.com](mailto:law.consult.bg@gmail.com), или тел.: (чл.2 от ЗЗЛД

лице (лица) за контакти: **адв. Цветан чл.2 ЗЗЛД Георгиев**

в рамките на работното ми време : **09.00ч. до 17.00ч.**

Понеделник: 09.00ч. до 17.00ч.

Вторник: 09.00ч. до 17.00ч

Сряда: 09.00ч. до 17.00ч

Четвъртък: 09.00ч. до 17.00ч

Петък: 09.00ч. до 17.00ч

**IV.** Потвърждавам, че ще изпълня обществената поръчка в съответствие с посочените изисквания в „Техническата спецификация“ и други поставени от възложителя.

Комисията констатира, че техническото предложение е по образец, попълнено в съответствие с поканата за участие и Решението за откриване на процедурата, като предложените срокове за изпълнение на всяка една от услугите покрива изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката. Техническото предложение е подписано лично от участника.

**По точка 2.** Комисията отвори плика „Предлагани ценови параметри“ на участника и констатира че е представено Ценово предложение по образец, подписано от участника, с което същият е направил следното предложение:

**1.** Предлагам общо възнаграждение за извършване на услугите за срока на договора в размер на **15000.00лв.** ( петнадесет хиляди лева) без включено ДДС, **15000.00лв.** ( петнадесет хиляди лева) с ДДС, платимо на 12 равни месечни абонаментни вноски всяка в размер на **1250.00лв.** ( хиляда двеста и петдесет лева) без вкл. ДДС, до 15 - то число на текущия месец, през който се осъществява обслужването.

**2.** За процесуално представителство, защита и съдействие по дела свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделно възнаграждение извън уговореното в бъдещия договор, съгласно Наредба №1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения. Размера на възнаграждението в тези случаи се определя по договаряне в размерите, определени в Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

**3.** Начин на плащане: плащането ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

**4.** Гарантирам/е, че съм/сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените в офертата цени, за съответния период за изпълнение на договора.

Комисията констатира, че ценовото предложение е направено в съответствие с финансовия ресурс, който е одобрен и възложителя може да осигури за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение е подписано от адв. Георгиева, като членовете на комисията го преподписаха.

**1.** Участникът потвърди пред комисията параметрите на подадената от него оферта за участие, вкл. направеното ценово предложение, а именно: общо възнаграждение за извършване на услугите за срока на договора в размер на **15000.00лв.** ( петнадесет хиляди лева) без включено ДДС, **15000.00лв.** ( петнадесет хиляди лева) с ДДС, платимо на 12 равни месечни абонаментни вноски всяка в размер на **1250.00лв.** ( хиляда двеста и петдесет лева) без вкл. ДДС.

**2.** Приема условията заложи в проекта на договора за обществена поръчка без да предлага изменения и/или допълнения.

**3.** Участникът предлага ежемесечното му възнаграждение да бъде заплащано авансово до 15-то число на месеца, следващ извършената от изпълнителя абонаментно-правна услуга.

**4.** Не желае постигнатите договорености да бъдат оповестяване при провеждането на преговорите с останалите участници.

На отправен въпрос от страна на комисията, дали участника би намалил предлаганата от него месечна цена за услугата, адв. Георгиев отговори, че представеното ценово предложение е окончателно и не подлежи на промяна. Има опит в извършване на идентични услуги, като предложените стойности съответстват на определените от законодателя възнаграждения посочени в Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения.

Преговорите с участника приключиха в 16.05ч. на 09.01.2017г.



обществената поръчка, съдържа 3(три) страници и представлява неразделна част от процедурното досие.

**По точка 3.** Комисията приключи договарянето с участника и закри заседанието си, като настоящия протокол се подписа както следва:

**КОМИСИЯ:**

1. ..... чл.2 от ЗЗЛД

..... чл.2 от ЗЗЛД

3. .... чл.2 от ЗЗЛД

**УЧАСТНИК:**

адв. Цветан Георгиев от АК Добрич ..... чл.2 от ЗЗЛД