



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл. 182, ал.1 т.5 от ЗОП с предмет: „Абонаментно правно обслужване на ТП „ Държавно Ловно Стопанство Балчик“ при „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2017г.”

I. Предмет на обществената поръчка: „Абонаментно правно обслужване на ТП „ Държавно Ловно Стопанство Балчик“ при „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2017г.”

II. Технически параметри на поръчката: услугата, предмет на бъдещия договор включва:

Осъществяване на текущо правно обслужване по смисъла на чл.6, т.11 от Наредба №1/2004г. за минималните адвокатски възнаграждения свързано с дейността на Възложителя, включително по специфични въпроси от областта на обществените поръчки, търговско, вещно, облигационно, административно и трудово право и специализираното законодателство в областта на горите и ловната дейност, на абонаментен принцип (постоянно възнаграждение без договаряне за всяка отделна услуга, заплащано ежемесечно), както и изготвяне и съгласуване на писмени и устни правни становища, писма, заповеди, договори и други документи и книжа свързани с дейността на Възложителя.

III. Срокове за изпълнение на поръчката:

1. Срок за изпълнение на обществената поръчка : 12 (дванадесет) месеца, считано от дата на сключване на договора.

2. Максимални срокове за изпълнение на услугите във връзка с предмета на настоящата обществена поръчка:

2.1.Предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

2.1.1. устен съвет - до 24 (двадесет и четири) часа след постъпило запитване;

2.1.2. писмена консултация - до 3 (три) работни дни след деня на запитването.

2.2.Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 3 (три) работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от ВЪЛОЖИТЕЛЯ на нужната информация;

2.3. Изготвяне на писмени правни становища по задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писменото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ– по конкретно задание:

2.4.1. консултации – в сроковете по т.2.1, по-горе;

2.4.2. изготвяне – до 3(три) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на конкретното писмено задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.5. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – до 2 (два) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писмено предоставена в едно със всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Забележка: Не посочването на конкретен срок , съгласно настоящата техническа спецификация е основание за отстраняване от участие в прякото договаряне.

3.Услугите ще се извършват в максимален срок посочен конкретно за всеки вид услуга по-горе, след получено изрично задание устно и/или писмено на посочените от изпълнителя електронна поща или факс; телефон за връзка, посочено/и лице (лица) за контакти, в рамките на работното време от понеделник до петък, посочено от изпълнителя.

4. Срок на валидност на предложението – 30 календарни дни, считано от дата на провеждане на процедурата

5. Допълнителни изисквания и указания:

Предложенията на участниците, трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в документацията изисквания.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език.

IV. Квалификационни изисквания, които следва да притежават участниците в настоящата обществена поръчка:

1. Да представят карта- идентификационен номер по Закона за Булстат регистър .- заверено копие ;
2. Да представят адвокатска карта, съгласно ЗА, със стикер за 2016г. или 2017г.- заверено копие;

V. Финансови параметри:

1. **Пределна обща стойност** за предмета на поръчката – 15000.00лв. (петнадесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

2. **Условия и начин на финансиране** от стопанската дейност на стопанството.

3. **Условия и начин на плащане:** Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане, съгласно условията на договора в 10(десет) дневен срок след издаване на фактура или договор за правна защита и съдействия по ЗА от Изпълнителя на услугата.

1

чл.2 от ЗЗЛД
Изготвил:
зам. Директор "ТП "ДЛС Балчик"
(инж. Ган

чл.2 от ЗЗЛД
Утвърдил:
Директор ТП "ДЛС Балчик"
(инж.Калинка Голдсорова)

