

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ШУМЕН с ЕИК 201617412  
„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК“ ТП  
гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 73223, факс 72039 e-mail: dls.balchik@dpshumen.bg

УТВЪРДИК чл. 2 от ЗЗЛД  
За Директор ТП „ДЛС Балчик“  
(инж. Ганчо Ников)  
преупълномощен, съгласно Заповед № 33/12.03.2015г. на  
Директора на ТП „ДЛС Балчик“

### КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

за провеждане на **открит конкурс** за всеки обект за определяне на изпълнител и възлагане на дейности по чл. 10, ал. 1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (НУРВИДГТДОСПДНГП) от горски насаждения, разположени в горски територии на ТП „ДЛС Балчик“

Процедурата е открита със Заповед № 66/24.07.2017г. на директора на ТП „ДЛС Балчик“ и се провежда по реда на чл. 15 и сл. от НУРВИДГТДОСПДНГП

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина в ДГТ, с предмет: „Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкрояване на асортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина от годишния план за ползване от 2017г. от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДЛС-Балчик“

Дървесината, предвидена за ползване, е определена по количества и по сортименти, отразена е в приложение № 1 – част от конкурсната документация, и е обособена в отделни обекти, както следва:

Обект №	място на извършване на дейността отдел/подотдел	прог.кол-во лежача маса в пл.м. м <sup>3</sup>	прог.кол-во лежача маса в пр.м. м <sup>3</sup>	Обща пределна цена без вкл.ДДС	Размер на гаранция за участие в лв.
1709	160/д; 160/н; 166/б; 166/у; 267/ж;	1067	1930	19300.00лв.	965.00лв
1710	2119/б; 2372/а;2381/а; 2384/б	613	1064	11115.00лв.	555.75лв
1711	2415/в; 2415/г; 2428/а; 2428/б; 2428/г; 2428/д; 2428/е; 2428/з; 2431/а; 2436/б; 2436/в; 2436/г; 2450/а; 2450/б; 2457/а; 2458/а; 2474/а; 2474/б; 2480/а; 2491/а; 2497/б; 2575/б; 2577/а; 2605/а; 2605/б; 2615/а; 2660/г; 2660/д; 2668/а; 2668/б;	881	1546	15460.00лв.	773.00лв
1712	2703/а; 2709/в; 2716/а; 2783/д; 2805/а; 3013/а	723	1300	13000.00лв.	650.00лв
ОБЩО	х	3284	х	х	х

#### Задължителни условия:

а) Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в оферта крайна цена и определената от ДЛС Балчик пределна прогнозна цена за съответния обект;

б) Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството на действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се

извършва по единичната цена за съответния сортимент, отразена в Приложение № 1 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирание;

в) Изисквания към сортиментите, които следва да се добиват: да отговарят на приетия БДС.

## **2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**Откритият конкурс е за всеки обект.** Процедурата се открива на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 предложение първо, във връзка с разпоредбите на чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15 и сл., във връзка с чл. 12 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

## **3. 3. МЯСТО И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА**

**3.1.** Възложителят осигурява на всяко заинтересовано лице пълен, неограничен и безвъзмезден достъп до конкурсната документация за провеждане на процедурата, която е публикувана в ел. досие на Интернет адрес: на страницата на ДП „СИДП” гр. Шумен” - <http://sidp.bg/> , в раздел „Процедури”, както и на Интернет страницата на Възложителя ТП „ДЛС Балчик” <http://dlsbalchik.sidp.bg/> , раздел „Процедури” .

**3.2.** Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците посочени по-горе в т.3.1. от настоящата Заповед без заплащане или да я закупят от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“.

**3.3.** Когато документацията се получава на хартиен носител от Възложителя, същата може да се закупи от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в работни дни до 16,00 часа, с краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително. В този случай цената на конкурсната документация е в размер на **30.00лв.** ( тридесет лева) и същата се заплаща в касата на ТП „ДЛС Балчик“, или по банков път по сметка, както следва: IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД.

**3.4.** Оглед на насажденията може да се извършва в работни дни до 16,00 часа, с **краен срок до 16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата, включително. Огледът се извършва в **присъствието на представител** на ТП „ДЛС-Балчик“ с транспорт на кандидата и разходите са за негова сметка.

## **4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**4.1. Гаранция за участие:** парична сума в размер на 5% ( пет процента) от общата стойност за всеки обект, както следва

За обект № 1709 – 965.00лв. ( деветстотин шестдесет и пет лева);

За обект № 1710 –555.75лв. ( петстотин петдесет и пет лева, 75ст.).

За обект № 1711 – 773.00лв. ( седемстотин седемдесет и три лева).

За обект № 1712 – 650.00лв. ( шестстотин и петдесет лева).

**4.2.** Внасянето на гаранцията за участие се извършва **единствено по банков път, по сметката на ТП „ДЛС-Балчик” гр. Балчик, IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: Уникредит Булбанк, офис гр.Балчик.**

**Задължително условие:** Гаранцията за участие следва да бъде внесена за всеки избран от кандидата обект и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

**4.3.** Определеният за изпълнител участник в конкурса, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % ( пет процента) от стойността за изпълнение на дейността за съответния обекта, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

**4.3.1.** Под формата на парична сума внесена по банков път по сметката на ТП „ДЛС-Балчик” гр. Балчик, IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: Уникредит Булбанк, офис гр.Балчик.

**4.3.2.** Под формата на банкова гаранция, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП „ДЛС-Балчик”, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение на дейността, съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че

гаранцията за изпълнение се освобождава след изрично писмено известие от възложителя ТП „ ДЛС Балчик”.

**4.4.** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

**4.4.1.** отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на органа открил конкурса за определяне на изпълнител;

**4.4.2.** класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за възлагане изпълнението на дейността.

**4.5.** При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на открития конкурс.

**4.6.** Възложителят освобождава гаранциите по предходните т. 4.4 и т. 4.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**4.7.** Възложителят задържа и не освобождава гаранцията за участие, когато кандидат/участник в конкурса:

**4.7.1.** оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ;

**4.7.2.** обжалва заповедта на органа открил процедурата за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение в случай, че спорът е решен в полза на възложителя;

**4.7.3.** е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане изпълнението на дейността.

**4.8.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора за възлагане изпълнението на дейността и разпоредбите на НУРВИДГТДОСПДНГП.

## **5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.**

**5.1.** Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни до **16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса в деловодството на **ТП „ДГС-Добрич“, ул. „Марин Дринов” № 5 гр. Добрич**

**5.2.** Офертата се подава в общ, запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител, или от упълномощен представител. **Върху плика се посочват името на кандидата; номера на обекта; адрес за кореспонденция; телефон , електронен адрес и по възможност факс.** Кандидатът може да подава оферти за участие за един, за повече от един или за всички обекти.

**5.3.** В общия плик по предходната т. 5.2 се поставят документите, посочени в т. 7.2 от настоящите условия в един екземпляр. Когато кандидатът участва за повече от един обект, той представя за всеки от тях и следните документи:

**1.** внесена гаранция за участие за **конкретния обект, за който депозира оферта;**

**2.** „Ценово предложение” – по образец. Всяко **ценово предложение**, за съответния обект се поставя в **отделен**, запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва **„Предлагана цена“**, наименованието на кандидата и № на обекта. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение съдържа попълнено и подписано ценово предложение от кандидата. Така оформените малки пликове с **ценовите предложения** се поставят в общия плик с изискуемите документи по т. 5.2 от тези условия.

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на ТП „ДГС-Добрич“ в срока по т. 5.1.

**5.4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

**5.5.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

**5.6.** Валидността на предложенията е 60 ( шестдесет) дни, считано от дата на влизане в законна сила на Заповедта за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител по чл. 23, ал.1 т.1 НУРВИДГТДОСПДНГП

**5.7.** До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

**5.8.** До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

**5.9.** Всеки кандидат в процедурата **има право да подаде само една оферта за един и същи обект.**

## **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.**

**6.1.** До участие в процедурата се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани, като такива; закупили са документацията за участие за съответния обект; внесли са гаранция за участие – за всеки заявен обект; отговарят на изискванията на **чл. 235** и **чл. 241** от Закона за горите и са изпълнили особените изискванията по настоящите условия и **чл. 18** и **чл. 19** от НУРВИДГТДОСПДНГП., съгласно утвърдената конкурсна документация и за които не са налице условията по **чл. 22, ал. 5** от същата наредба.

**6.2.** Кандидатът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

**6.2.1.** Да притежава необходимия минимален брой **СОБСТВЕНА** техника (**работно оборудване** по смисъла на **§1, т. 4** от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), осигуряваща извършване на добива на дървесина, съгласно изискванията на **т. 7** и на **т. 8** от настоящите условия;

**6.2.2.** Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ и изискванията на **т. 7** и на **т. 8** от настоящите условия;

**6.3.** Кандидатът, в рамките на едногодишен срок, считано към датата на провеждане на процедурата, не следва да има **“отрицателна търговска репутация”**, свързана с установено неизпълнение по приключени или прекратени договори, или неизпълнение на договорни задължения задължително от всички ТП „ДГС/ДЛС” от „СИДП” ДП – гр. Шумен, в които е извършвал дейност по чл. 10, и покупка на дървесина по чл. 46, т. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Директорът на съответното ТП „ДГС/ДЛС“ издава задължително **„отрицателна търговска репутация“** и в случаите когато, кандидатът е спечелил процедури по отдаване на дейности, или за закупуване на дървесина в горски територии в района на дейност на съответното стопанство, определен е за изпълнител или купувач, но в законовите срокове и условия е отказал да подпише договор за възлагане на изпълнението.

**6.4.** Кандидатът следва да **няма непогасени задължения** към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС), считано към датата на провеждане на процедурата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

**6.5.** Кандидатът следва да няма непогасени задължения към държавата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

**6.6.** В процедурата кандидатите участват **лично**, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител** на кандидата или чрез свой **упълномощен представител**, но присъствието им е **задължително**.

**6.7.** Всеки кандидат може да бъде представляван само от един представител в процедурата.

**6.8.** Кандидатите в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за един обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

**6.9.** Кандидатите могат да използват подизпълнител/и за осъществяване на дейността. Когато кандидатът предвижда използването на подизпълнител/и, същият трябва да спази следните изисквания:

**а) за етап само участие в процедурата:**

- да впише изрично това обстоятелство в своята оферта, чрез декларация № 8 по образец;  
- управителите и членовете на управителните органи на кандидата (ако има такива) трябва изрично да впишат в офертата и своето съгласие (воля), относно ползването на подизпълнители;

- да представят декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**б) за етап подписване на договор за възлагане дейности, след като е определен за изпълнител:**

- Подизпълнителят/те трябва да отговаря/т на същите изисквания за извършване на дейността и посочени от Възложителя за основния кандидат, който е участвал в процедурата и е обявен за изпълнител.
- Документите, които доказват, че подизпълнителят/те отговаря/т на всички изисквания поставени от Възложителя, се представят от основния кандидат – спечелил процедурата, след сключване на договора. Когато се установи, че подизпълнителят не отговаря на изискванията поставени от възложителя, спрямо основния изпълнител по договора, или в следствие на настъпила промяна подизпълнителя не отговаря на същите изисквания, тези обстоятелства са самостоятелни основания за прекратяване на договора. Всяко неизпълнение на законовите изисквания и договорни условия от страна на подизпълнителя, ангажират пряко отговорността на основния изпълнител по договора.
- Изпълнителят посочва вида и дела, изразен в процентно %-отношение, на работата, която подизпълнителят/те ще изпълнява/т за съответния обект, за който се сключва договор.

**7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Изискуемите документи, по т. 7.2, от тези условия, се комплектуват от кандидата, съгласно т. 7.5, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на кандидата.

**7.1.** Кандидатите за участие се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДГС-Добрич“, ул. „Марин Дринов“ № 5 гр. Добрич**, в работни дни **до 16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса.

**7.2.** Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

**7.2.1.** Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

**7.2.2** Списък на представените от кандидата документи – **оригинал**;

**7.2.3.** Съответен документ за ЕИК по Закона за Търговския регистър (в сила от 01.01.2008 г.) – комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие;

**7.2.4. Декларация № 1 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация)**, удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а-ж“ и ал. 3 и ал. 4 от НУРВИДГТДОСПДНГП, подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочената декларация се попълва и подписва лично от лицата по чл. 18, ал.4 т.1-8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **на кандидата**. Представя се в оригинал

**7.2.6.** Заверено копие от Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл. 241 от ЗГ за съответната дейност;

**7.2.7.1. Декларация № 2** в оригинал (по образец към утвърдената документация), с приложен списък на всички приключени договори за извършените от кандидата дейности по чл. 10, ал.1 т.1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, в рамките на едногодишен срок, считан към датата на провеждане на процедурата.

**7.2.7.2.** Препоръка за „добро изпълнение“, издадена от съответните ТП за всеки посочен в списъка договор – представя се в оригинал или заверено копие, с дата на издаване не по-рано от десет (10) работни дни, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие. Изпълнените договори могат да бъдат посочени (изброени) в една препоръка, издадена от съответното стопанство.

Представянето на „отрицателна препоръка“ към който и да е от посочените от кандидата договори или ако се установи от комисията, че кандидата е прикрил и не е посочил неизпълнен договор, за който следва да му се издаде „отрицателна препоръка“, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

Ако до датата на провеждане на процедурата, кандидатът не е извършвал дейности по чл. 10, ал.1 т. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП представя **Декларация № 4 (по образец към настоящата документация), в оригинал.**

**Забележка:** В деня на провеждане на процедурата, на база представените документи, комисията има право и може служебно да проверява актуалността на декларираната от кандидата информация, като в случай на констатации, че съответният кандидат е подал невярна или невярна информация, същият се отстранява от участие в процедурата и документите се изпращат на съответната прокуратура. Установяването на горепосочените обстоятелства са и основание за несклучване на договор.

7.2.8. Кандидатите заявяват своята възможност за изпълнение, чрез представяне на декларации (**по образец** – приложени към конкурсната документация), **както следва:**

7.2.8.(А) – **Декларация № 3 в оригинал (по образец** – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за техническата обезпеченост на кандидата със собствена преносима техника (БМТ)- **минимум 2бр. (два броя) за всеки обект**, с приложени към нея:

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, относно притежаваната от кандидата **СОБСТВЕНА** техника, съгласно **т 7.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността;

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ на собствените БМТ;

- заверено копие от талон за преминал технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ на собствените БМТ;

7.2.8. (Б) – **Декларация № 5 в оригинал (по образец** – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за обезпечеността на кандидата с минимум **2бр.(два броя) моторист-секачи за всеки обект**, квалифицирани за изпълнение на съответния вид дейност, с приложени към нея:

- заверено копие от справка за **актуално състояние на действащи трудови договори**, издадена от ТД на НАП на служителите и работниците на кандидата;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Заверени копия на трудови договори и допълнителни споразумения към тях **не се изискват и не се прилагат.**

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – категория „Тпс“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ („бензиномоторни триони“), или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- заверено копие на Удостоверение за регистрация на физическото лице за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

7.2.8. (В) **Декларация № 6 в оригинал (по образец** – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за осигурени **лични предпазни средства (ЛПС)**, които отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, по вид, качество и състав, съгласно **т. 8** от настоящите конкурсни условия.

**Забележка:** Кандидатът заявява, чрез декларацията, че осигурява толкова комплекти от лични предпазни средства, колкото работника и служители има заети за работа, съгласно декларацията му по **т. 7.2.8 (Б)** от настоящите конкурсни условия. Представяне на заверени копия от платежни документи доказващи, че кандидатът е закупувал личните предпазни средства, **не се изискват.**

7.2.9. Документ/и за внесена/и гаранция/и за участие в процедурата представен/и поотделно за **всеки обект**, заявен от кандидата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/те да са **постъпили реално** в сметката на ТП „ДЛС Балчик“ до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

7.2.10. **Декларация № 7 в оригинал (по образец** – приложен към документацията), за заявени обстоятелства, относно запознаване на кандидата с условията и реда за провеждане на процедурата и клаузите на проекта на договора.

7.2.11. **Декларация № 8 в оригинал (по образец** – приложен към документацията), относно ползване, или не на подизпълнител.

7.2.12. „**Ценово предложение**“ – по образец, приложено към документацията и попълнено, съгласно **т. 5.3** от тези условия. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани.**

7.2.13. Заверено копие от **Нотариално** заверено пълномощно, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

7.2.14. Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител (представя се на комисията при започване на процедурата) – копие от документа не се прилага към изискуемите документи;

**7.3.** Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (с надпис „**Вярно с оригинала**”, подпис и печат от кандидата).

**7.4.** Когато кандидатът в процедурата е търговец – чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

**7.5.** Когато кандидатът участва за **повече от един обект**, той представя към заявлението общите изискуеми документи за **обекта** и за **конкретния обект** по начин, съгласно **т. 5.2** и **т. 5.3** от настоящите условия.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЛИЧНОСТ И ТЕХНИЧЕСКА ИЗПРАВНОСТ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ. ВИД И КАЧЕСТВО НА ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА (ЛПС).**

**8.1.** Необходим минимален брой единици СОБСТВЕНА самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина и работници, обезпечавачи изпълнението на дейността.

Всеки кандидат представя доказателства за наличието на **собствена техника не по-малко от 2(два) броя** бензиноmotorни триони (БМТ) **за ВСЕКИ ОТДЕЛЕН ОБЕКТ**, за който участва. (примерно: за един обект- 2бр. БМТ; за два обекта- 4бр. БМТ и т.н.).

Кандидатът представя изискуемите по **т. 7.2.8 (Б)** документи, удостоверяващи наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия брой техника **за ВСЕКИ ОТДЕЛЕН ОБЕКТ**, за който участва. (примерно: за един обект- 2бр.; за два обекта - 4бр. и т.н.).

**8.2. Работното оборудване** трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗРКЗГТ, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

### **За преносимата техника (БМТ):**

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;
- да бъдат в техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на гориво-смазочни течности;
- да използва **масло** за веригата на **растителна основа**.

**8.3. Личните предпазни средства (ЛПС)** използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

**8.3.1. Защитното облекло** да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **защитен панталон** – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;
- **сигнално яке** – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;
- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.

**Забележка:** Кандидатът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;
- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

**8.3.2. Работни каски** – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с **антифони** и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да „**стареє**“. Срокът на годност на пластмасата на работната каска е **5 (пет) години**.

## **9. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**9.1.** Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето ѝ. ТП „ДЛС Балчик“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

**9.2.** Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите/участниците.

## **10. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**10.1.** Датата за провеждане на открития конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ е на **10.08.2017г. от 10,00 часа** в административната сграда на **ТП „ДГС-Добрич“, ул. „Марин Дринов“ № 5 гр. Добрич**

**10.2.** Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

## **11. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).**

**11.1.** Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

**11.2. Присъствието** на кандидата или негов представител (по търговска регистрация или изрично упълномощен) **е задължително**. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява кандидата** от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

**11.3.** Откритият конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие, обявяване на ценовите предложения;

Втори етап – оценка и класиране на ценовите оферти.

### **Първи етап:**

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на офертите се описва в протокол, като всеки документ се подписва на гърба от председателя на комисията. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи, или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от възложителя, съгласно т. 5.2 и т. 5.3 от настоящите условия;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**Не се отваря** пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

### **Втори етап:**

Комисията в присъствието на всички допуснати участници за съответния обект отваря пликите с надпис „**Предлагана цена**“ на всички кандидати и публично оповестява предложената от съответния участник цена за обекта.

Предложения подадени в плика с надпис „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира участниците в закрито заседание като определя класацията на офертите за всеки отделен обект по предварително обявените критерии за оценка

На първо място се класира кандидатът предложил най-ниска цена за обекта. В случай че предложената обща цена за обекта на двама или повече кандидати е равна, комисията определя класирането за съответния обект чрез жребий в присъствието на кандидатите. Работата на комисията се отразява в протокол.

В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП „ДЛС Балчик“ протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

## **12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.**



Критерият, по който офертите на допуснатите участници ще бъдат оценени и класирани е "**най-ниска предложена цена**"

**Крайно класиране на участниците:** На първо място се класира участникът с най-ниска обща оценка за съответния обект. В случай че предложената обща цена за обекта на двама или повече кандидати е равна, комисията определя класирания за съответния обект чрез жребий в присъствието на кандидатите.

### **13. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

**13.1.** Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДЛС Балчик“ за **определяне на изпълнител** или за **прекратяване** на процедурата.

**13.2.** В тридневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП „ДЛС Балчик“ и на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

**13.3.** Възложителят **прекратява** открития конкурс за **съответния обект** с мотивирана заповед, когато:

**13.3.1.** не е подадена нито една оферта;

**13.3.2.** офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

**13.3.3.** първият и втория класирани участници откажат да сключат договор;

**13.3.4.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**13.3.5.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

**13.3.6.** определеният за спечелил процедурата не представи някой от документите по декларирания обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), без тези по б. „г“;

**13.3.7.** определения за изпълнител на дейността не представи гаранция за изпълнение на договора.

**13.4.** Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

**13.5.** За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед.

**13.6.** Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

### **14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**14.1.** Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **издаването** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

**14.2.** При сключване на договора участникът задължително представя следните документи:

- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е **с дата на издаване не по-ранна от 10 дни преди датата на провеждане на конкурса**.

- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на управителите на кандидата или на лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **с дата на издаване до 6 месеца преди сключване на договора**.

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът изпълнява изискванията на **т. 6.4** от настоящите условия, а именно че същият няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения – **задължително в оригинал**. Датата на издаване на документа следва да е **не по-ранна от 10 дни преди датата на провеждане на конкурса**.

**14.3.** Документите по предходната т. 14.2, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 14.1 и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие

кандидатът представя и оригинала за сравнение.

**14.4.** При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 14.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 14.2, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 14 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

## **15. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**15.1.** Изчисляването на единичната цена за конкретен сортимент, който ще се добива се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна цена и определената от ДЛС Балчик пределна цена за съответния обект.

**15.2.** Заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен или пространствен кубически метър за дадения сортимент дървесина.

**15.3.** При разлики между посочените в документациите за всеки обект и действително добитите количества, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен кубически метър за дадения сортимент дървесина.

**15.4.** Цените за съответния сортимент за всеки един подотдел от насаждението са посочени в приложение към договора.

**15.5.** Заплащането се извършва в рамките на **30 (тридесет) дни, след изготвяне** на предавателно-приемателни протоколи и **издаване** на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП „ДЛС-Балчик“, гр. Балчик, ПК 9600, ул. „Черно море“ № 9, инж. К.Тодорова – директор, тел. 0579/73223.