



чл.2 от ззлд

УТВЪРДИЛ:

инж. Калинка Г одорова

Директор ТП ”ДЛС Балчик”

....

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКИРТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ

„Ремонт и текущо техн. обслужване на служебни леки и товарни автомобили и селскостопанска техника с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя в две позиции“, както следва:

Обособена „Позиция №1. „Ремонт и текущо техн. обслужване на служебни леки и товарни автомобили с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя”

Обособена „Позиция №2. „Ремонт и текущо техн. обслужване на селскостопанска техника с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации;
2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние;
3. Критерии за подбор на участниците;

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Подаване на офертата;
4. Валидност на офертата;
5. Комуникация между Възложител и участниците;

X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка „Ремонт и текущо техн. обслужване на служебни леки и товарни автомобили и селскостопанска техника с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя в две позиции“, както следва:

Обособена „Позиция №1. „Ремонт и текущо техн. обслужване на служебни леки и товарни автомобили с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя”

Обособена „Позиция №2. „Ремонт и текущо техн. обслужване на селскостопанска техника с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя”

Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА)

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката – **35 500.00лв.** (тридесет и пет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС е максималният финансов ресурс на възложителя за двете позиции

Възложителят има право да заявява изпълнение на предмета на поръчката съобразно своите потребности, като не е задължен с пълно усвояване на посоченият финансов ресурс.

Възложителят не се задължава да заяви в пълен обем посочените в техническата спецификация количества, но също така и не е ограничен от него, доколкото определеното количество е прогнозно. Възлагането ще се извършва с отделни заявки и при необходимост, поради невъзможност да се предвидят кои автомобили ще имат нужда от ремонт, какъв точно ще е той и респективно какви части и консумативи ще са необходими за ремонта, както частите на кои производители ще са най-рентабилни за ремонта.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.Срок на договора- 12(дванадесет) месеца или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя за всяка обособена позиция.

2. Срок на валидност на офертите - 3 (три) месеца, считано от крайният срок за депозиране на оферти, определен в обявлението за обществена поръчка

3. Място на изпълнение на поръчката: гр.Балчик.

4. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане – в настоящата процедура възложителя **не изисква представяне на гаранция за изпълнение на договора.**

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на услугата по обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на **услуги по** „Ремонт и текущо техн. обслужване на служебни леки и товарни автомобили и селскостопанска техника с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя в две позиции“, както следва:

Обособена „Позиция №1. „Ремонт и текущо техн. обслужване на служебни леки и товарни автомобили с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя” **Обща прогнозна стойност** на позицията - до **30 500.00лв.** без ДДС, от които:

- прогнозна стойност в размер на 13 000.00лв. без ДДС за ремонт (труд) за прогнозно количество около 650 часа по 60 мин. сервисно време;

- прогнозна стойност в размер на 10 500.00лв. без ДДС за резервни части;

- прогнозна стойност в размер на 7000.00лв. за прогнозно количество от 700литра.

експлоатационни течности, относно следните **леки и товарни автомобили:**

№	Вид МПС	Марка/модел	ДК №	Рама №	Година на първа регистрация	Обем на двигател	гориво
1	лек автомобил	ВАЗ 21214	ТХ8330СХ	ХТА21214041765970	2004	1690	бензин
2	лек автомобил	ВАЗ 21213	ТХ3828ХК	ХТА21213021623449	2002	1690	бензин
3	лек автомобил	ВАЗ 21214	ТХ1686НХ	ХТА21214061829879	2006	1690	бензин

4	лек автомобил	ВАЗ 21213	TX4640CX	ХТА21213041742802	2004	1700	бензин
5	лек автомобил	ВАЗ 21214	TX8004KX	ХТА21214081900624	2009	1690	бензин
6	лек автомобил	ВАЗ 21214	TX7996KX	ХТА21214081900623	2009	1690	бензин
8	лек автомобил	УАЗ 2206	TX4029CX	ХТТ22060240478955	2003	2445	бензин
9	лек автомобил	ЛАДА 4x4 УРБАН	TX8553АН	ХТА212140Н2271955	2017	1690	бензин
10	лек автомобил	САНГ ЙОНГ РОДИУС	TX2946НХ	KPTN0B1FS6P039661	2006	2700	дизел
11	лек автомобил	РЕНО РАПИД	TX0201KX	VFG40CM516202829	1997	1870	дизел
12	лек автомобил	ЛАНДРОВЕР ДЕФЕНДЪР	TX1957ХА	SALLDVBF8VA125336	1997	2495	дизел
13	лек автомобил	СУЗУКИ ГРАНД ВИТАРА	TX9273XC	JSAJTA74V00501693	2009	1586	бензин
14	лек автомобил	СУЗУКИ ГРАНД ВИТАРА	TX9272XC	JSAJTA74V00501866	2009	1586	бензин
15	лек автомобил	УАЗ 31514	TX6323MX	ХТТ31514860520257	2006	2240	дизел
16	лек автомобил	ОПЕЛ ИНСИГНИЯ	TX2121ХА	W0LGM57C491083759	2009	1796	бензин
17	товарен автомобил	ТОЙОТА ХАЙЛУКС	TX2649ХА	MR0HR29G402027356	2009	2494	дизел
18	товарен автомобил	ТОЙОТА ХАЙЛУКС	TX5346ХА	АНТFR22G506018306	2009	2494	дизел
20	товарен автомобил	ТОЙОТА ХАЙЛУКС	TX8171АН	АНТFR22G406067934	2013	2494	дизел
21	товарен автомобил	УАЗ 3303	TX5134CX	ХТТ33030040483686	2004	2445	бензин
22	мотопед	СЪНСТО ЕРОМА 50	TX2349M	LBDCBPS091000290	2012	50	бензин

Обособена позиция №2: „Ремонт и текущо техническо обслужване на селскостопанска техника с резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи осигурени от изпълнителя“

Обща прогнозна стойност на позицията- **до 5 000,00 лв. без ДДС**, от които:

- прогнозна стойност в размер на 2 000.00лв. без ДДС за ремонт (труд) за прогнозно количество от около 100 часа по 60 мин.,
- прогнозна стойност в размер на 2 000.00лв. за резервни части;
- прогнозна стойност в размер на 1 000.00лв. без ДДС за консумативи - около 100 л. експлоатационни течности, относно следната селско-стопанска техника:

№	Селскостопанска техника Марка/модел	вид	ДК №	Година на първа регистрация
1	ФЕНДТ ФЕРМЕР307 Сi	трактор	TX2366EX	2004
2	Тракторно ремарке ПРОНАР Т	прикачен инвентар	TX1703EX	2004
3	Плуг	прикачен инвентар	-	-
4	Дискова брана	прикачен инвентар	-	-
5	Сеялка	прикачен инвентар	-	-
6	Сеносьбирач	прикачен инвентар	-	-

Определяне на смисъла на използваните понятия:

1. "Ремонт" - отстраняване на инцидентно възникнали повреди по системите на МПС/ССТ и техните елементи или части, както и по купето/кабината, чието предвиждане не е възможно. Ремонтта се извършва с труд и части предоставени от изпълнителя, след конкретизирането им от изпълнителя.

2. "Текущо техническо обслужване" - подмяна при възникнала нужда на експлоатационни течности, масла, антифриз, хидравлични и спирачни течности, фреон и др. подобни, които са с определен експлоатационен ресурс, и подлежат на подмяна, съгласно предписанията на производителя на съответната техника и изискванията на нормативната уредба, предоставени от изпълнителя.

Участниците могат да подават оферти за една или повече от една обособени позиции.

Възложителят си запазва правото да намали броя на автомобилите в случай на отчуждаване, бракуване, отпадане на необходимост от ползване, предоставяне на автомобили на друго поделение на

СИДП, както и в случай на погиване, без да дължи обезщетение, както да увеличи броя им и в случай на новопридобити автомобили, за които следва да се осигури текущо техническо обслужване и/или ремонт.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнението на поръчката ще се извършва след предварителна заявка за всеки случай, когато възникне нужда от ремонт/обслужване, и включва:

1. Изпълнението на всяка заявка започва от момента на предаване на МПС/ССТ (селско-стопанска техника) от възложителя на изпълнителя, като предаването се извършва **в гр.Балчик, от представители на възложителя и изпълнителя**. Ако предаването на МПС/ССТ не се извършва в сервиз на изпълнителя, същия поема разходите за транспорта до сервиза си и възложителя не дължи плащане за това, като времето необходимо за транспорт **се включва в срока за извършването на ремонта/техническото обслужване**. След приемане на МПС/ССТ се извършва диагностика (дефектация, определяне на повредата, определяне на частите и консумативите за смяна), и се определя необходимото сервизно време за ремонт и/или техническо обслужване, стойността на ремонта/техническото обслужване, както и необходимите части, материали и консумативи, тяхното количество и стойност.

2. След приемането на МПС/ССТ следва извършване на ремонта/техническото обслужване, което включва следните примерно изброени дейности: ремонт на двигател, ходова част, спирачна система, горивна система, запалителна уредба, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, електроинсталацията /без радио апаратите/, и текущо техническо обслужване включващо и смяна на консумативи /масла, филтри, антифриз, спирачна течност и др./, подмяна на ауспухови тръби и гърнета – при необходимост, автотенекеджийски и бояджийски услуги – при необходимост, диагностика, ремонт и зареждане на климатроник/климатик и ремонт на охладително-отоплителна инсталация – при необходимост, доставка и монтаж на всички необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт на автомобилите резервни части и консумативи.

3. След извършване на ремонта/обслужването, изпълнителя предава МПС/ССТ на възложителя, като предаването се извършва в гр.Балчик. Ако предаването на МПС/ССТ не се извършва в сервиз на изпълнителя, същия поема разходите за транспорт на моторното превозно средство до гр.Балчик и възложителя не дължи плащане за това, като времето необходимо за транспорт **се включва в срока за извършването на ремонта/техническото обслужване**.

4.Всички операции по ремонт и техническо обслужване трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител, за съответното МПС/ССТ. Преди да бъдат вложени и калкулирани в сервизната поръчка, вложените части и консумативи подлежат на одобрение от възложителя относно съотношението цена-качеството, с оглед вида на МПС/ССТ, състоянието на МПС/ССТ и рентабилността на извършвания ремонт относно вложения труд, части и консумативи. Ако цената и качеството не удовлетворяват възложителя, същия има право да изисква да му бъдат предложени такива които го удовлетворяват. **Ако изпълнителя не удовлетвори искането на възложителя да достави части и консумативи с оптимално съотношение между цена и качество с оглед вида на МПС/ССТ, състоянието му и рентабилността на ремонта/обслужването, възложителя има право да достави необходимите части за сметка на изпълнителя, но от друг доставчик, като за цената на частите/консумативите извърши прихващане с дължимите към изпълнителя суми.**

5.След извършването на работата, същата се отчита от изпълнителя и се приема от възложителя с подписването на протокол за свършената работа и вложените части, материали и консумативи. При искане от страна на възложителя се прилагат и копия на документите доказващи цената на придобиване от изпълнителя на вложените части и консумативи.

6. В случай, че в хода на ремонта/техническото обслужване е необходимо влягане на части и материали непосочени в първоначалната сервизна поръчка се изготвя допълнителна.

7. Въз основа на приемо-предавателен протокол за свършената работа и вложените части, изпълнителя издава фактура.

8. Изпълнителя ще извършва квалифицирано, качествено и съгласно изискванията, установени от производителя, цялостното техническо обслужване и ремонт на автомобилите, обект на настоящата поръчка.

9. При извършване на дейностите следва да се влягат резервни части и консумативи, които са **нови, неупотребявани** и отговарят на изискванията за качество в Република България, с гаранция не по-малка от дадената от завода производител. При невъзможност/нерентабилност да се осигурят нови резервни части, е възможно да се извърши доставка и монтаж на алтернативни или рециклирани такива, **след предварително съгласие** на упълномощено от възложителя лице по изпълнението на договора.

10. Цените на вляганите резервните части и консумативи, калкулирани в стойността на всяка заявка не може да са по-високи от продажните каталожни цени на доставчика на изпълнителя, като при поискване изпълнителя следва да представи необходимите документи доказващи това, предоставени му от неговия доставчик – каталог, ценова листа, стокова разписка и др., от които да е видна каталожната цена на вложените части/консумативи.

11. Заплащането ще се извършва след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол, а при поискване от възложителя и копие на документа за закупените от изпълнителя и вложени части и консумативи (фактура, стокова разписка).

12. Изпълнението на всяка заявка следва да се извърши **в срок до 5 /пет/ работни дни**, считано от датата на приемане на МПС/ССТ до предаването му. **Когато се установи, че срокът е недостатъчен** поради характера на повредата, и/или е необходим срок по-голям от обикновения за доставка на необходимите резервни части и консумативи, изпълнителят ще уведомява възложителя за необходимия срок за изпълнение на конкретната заявка, който започва да тече след датата на доставката на необходимите части/консумативи.

13. Когато в хода на изпълнение на една сервизна поръчка възникне необходимост от извършване на **допълнителен обем работи и/или влягане на допълнителни резервни части и консумативи, неупоменати в първоначалната поръчка**, изпълнителя ще представи на възложителя, допълнителна/коригираща сервизна поръчка за утвърждаване, съдържаща вид на частите, материалите или консумативите, количествата и цените.

14. Отчитането на свършената работа ще се извършва на база реално изразходеното сервизно технологично време, измервано в сервизни часове от по 60 минути, **като за конкретната ремонтна дейност сервизните часове няма да надвишават нормативно определените сервизни нормовремена посочени в приложения № 1 - - 6 от Наредба № 24 от 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства (отменена, с изключение на чл. 15, ал. 4 и приложения № 1 – 6, съгласно Параграф 3, ал.1 от ПЗР на НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по застраховки „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз.)**

15. При невъзможност или нерентабилност за отстраняване на повреда на МПС/ССТ, предмет на обществената поръчка, изпълнителя ще предостави на възложителя експертна оценка за състоянието им.

16. Гаранционна отговорност по отношение на извършените ремонтни работи е минимум **6 месеца** в условията на експлоатация, считано от датата на подписване на протокол за приемане на извършените работи.

17. Гаранцията на вляганите нови и неупотребявани резервни части е равна на гаранцията, дадена от завода производител, а по отношение на алтернативните/рециклираните такива не по-малко от 2 месеца. След изпълнение на заявената услуга, изпълнителят ще предава автомобила заедно с документите даващи право да се предяви рекламационна претенция.

18. В посочените гаранционни срокове, изпълнителя поема за своя сметка подмяна на некачествена част и/или отстраняването на повреди, възникнали в резултат на некачествено изпълнение, като при неизпълнение на това задължение от изпълнителя, **възложителя има право от свое име и за сметка на изпълнителя да получи необходимото изпълнение от избран от него друг доставчик на същата услуга**, на цена не по-висока от цената по договора. Възложителя има право да прихване платените от него суми от задълженията си към изпълнителя. В подобни случаи Възложителя има право да прекрати договора и да издаде удостоверение за отрицателна оценка на изпълнението.

19. Качеството на извършената работа се доказва като след появата на несъответствието с необходимото качество, възложителя уведоми изпълнителя за това и му определи срок за осигуряване на негов представител за съставяне констативен протокол. В случай, че след като е уведомен, изпълнителя не прати свой представител за констатиране на некачественото изпълнение в определения от възложителя срок, в зависимост от случая но не по-малко от 1 час, то констативния протокол се съставя от трима служители на възложителя, и служи за безспорно доказателство за некачествено изпълнение.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е

установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях..

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54,ал.1, т. 1-7 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
 - е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
 - е установено, че
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
 - е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен

2.2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- *лицата, които представляват участника*
- *лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и*
- *други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните съвет.*

2.3. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл. 58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Информацията относно липсата/наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП **се декларира чрез попълване на съответната информация в ЕЕДОП, част III, раздел А, Б и В.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, и 55, ал.1 т.1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

- Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- Кандидати или участници, които са свързани лица (чл. 107, т.4 ЗОП)
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за поръчката;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП. ЕЕДОП е неразделна част от офертата и се подава като приложение към нея. Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорни органи.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

В ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираните от участника обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от обединението и от всеки от участниците в обединението.

3. Критерий за подбор

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансово състояние.

За технически и професионални способности на участниците: критериите за подбор и минималните изисквания на които следва да отговарят участниците са съгласно посоченото в обявлението за възлагане на поръчката.

1. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката - да разполага с един брой оборудвано специализирано помещение - автосервиз.

Това обстоятелство се декларира в ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, Т.9 от образца на ЕЕДОП - Приложение 2 към документацията, като се посочва адреса на автосервиза, и се изброяват основните технически съоръжения за ремонт с които е оборудван (напр. стендове, подемници, съоръжения за диагностика и др.)

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност-автомонтьор за изпълнението на поръчката- да разполага с минимум двама служители (автомонтьори)

Това обстоятелство се декларира в ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, РАЗДЕЛ В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, Т.2 от образца на ЕЕДОП - Приложение 2 към документацията

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена” за един час (60 мин.) сервизно технологично време без ДДС, съгласно приложен образец на ценово предложение .

IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

Наименование на Участник: ЕИК

адрес за кореспонденция:

тел.....факс.....

ел. адрес:.....

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: " „Ремонт и текущо техн. обслужване на служебни леки и товарни автомобили и селскостопанска техника с резервни части, смазочни материали, антифриз и др. консумативи осигурени от изпълнителя” за обособена позиция №

До ТП ДЛС „Балчик” гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника и ЕИК (Булстат);
- Наименование на поръчката за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция, тел. и електронен адрес, по възможност и факс;

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- **Заявление с опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - Образец 1;**
- **Единен европейски документ за обществени поръчки Образец № 2-** за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всичко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
- **Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП Образец № 3/когато е приложимо/;**
- **Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;**
- **Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;**
- **Техническо предложение - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Образец № 4, включващо:**
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец);
 - **Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП – образец № 5;**
 - **Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП образец № 6;**
 - **Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП образец № 7**
 - **Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;**
 - **Декларация съгласие за обработване на лични данни Образец № 8;**
 - **Ценово предложение /изготвя се по образец – Образец № 9/, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.**

Забележка: за всяка обособена позиция се представя отделно предложение за изпълнение на поръчката (образци 4-1 или 4-2), респективно съответно ценовото предложение (по образец № 9-1 или 9-2)

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 3 (три) месеца, считано от крайният срок за депозиране на оферти, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка, посочен в Решението и обявлението за откриване на процедурата.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.54 и сл. от ППЗОП.

3. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувач

4. Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена.

5. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор:

- в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

- може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал.7 от ЗОП

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

2.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверения, както следва:

- от органите по приходите (НАП) – ако е възможно възложителят служебно се снабдява с това доказателство;

- удостоверение от общината по седалището на възложителя - възложителят служебно се снабдява с това доказателство;

- удостоверение от общината на участника ако е възможно възложителят служебно се снабдява с това доказателство;

2.3. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда" ако е възможно възложителят служебно се снабдява с това доказателство;

2.4. регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

2.5. Документи съгласно чл.62 и чл.64 от ЗОП, с които да докаже декларираните от него в ЕЕДОП обстоятелства че отговаря на посочените в обявлението критерии за подбор, и че не са налице основания за отстраняване от процедурата. (Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и обект /сервиз)

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

ХІІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (**espd-request**) в **XML** и в **PDF** формат са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя

задължително в електронен вид при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

. ЕЕДОП се попълва **задължително** в електронен вид, чрез изтеглянето му от генерираните файлове към документацията на поръчката, намираща се на Профила на купувача.

Зарежда се чрез системата за **еЕЕДОП** на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, попълват се необходимите данни и се изтеглят файлове в два формата: PDF и XML.

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Тъй като чл.39 ЗОП влиза в сила на 18.10.2018 г., към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път (посочва се препратка към интернет адрес) до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, **с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.** Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че деклариранията обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл.40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознае те с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Информация за използването на системата за **е_ЕЕДОП** може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените от Възложителя критерии за подбор се декларират от участника чрез попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Документът се представя в електронен вид, подписан от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и от други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранията обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12. За участието си в процедурата за възлагане на обществена поръчка участниците следва да посочат идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо или друг национален идентификационен номер (ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ за българските участници) или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците следва да посочат и адрес за кореспонденция (пощенски адрес, електронен адрес, интернет адрес, телефон и лице/а за контакт). **Информация се попълва в част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от ЕЕДОП.**

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в **част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от ЕЕДОП** се попълва съответната информация, относима за всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП.**

В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- 3.1. *Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*
- 3.2. *Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;*
- 3.3. *Измама – по чл. 209 – 213 от НК;*
- 3.4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- 3.5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- 3.6. *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно основания, **свързани с плащането на данъци и социалноосигурителни вноски**

В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

- *Нарушение на задължения в областта на екологичното право*
- *Нарушение на задължения в областта на социалното право*
- *Нарушение на задължения в областта на трудовото право*
- *Тежко професионално нарушение*
- *Споразумения с други икономически оператори за нарушаване на конкуренцията*

- *Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка*
- *Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка*
- *Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции*
- *Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата*
- *Прекратена стопанска дейност*

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно Специфични национални основания за изключване за обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

- *участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.*
- *да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата.*
- *участникът следва да декларира, че не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици*

Ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „НЕ” в дясната колона.

Ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „ДА” в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

В Част IV Критерии за подбор се попълва раздел В „Технически и професионални способности и Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” (в дясната колона се попълват инструменти, съоръжения или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора, както следва съгласно обявлението за процедурата:

- един брой оборудвано специализирано помещение - автосервиз, като се посочва адреса на автосервиза, и се изброяват основните технически съоръжения за ремонт с които е оборудван (напр. стендове, подемници, съоръжения за диагностика и др.). В случай, че мястото за попълване не достига на участника е възможно да представи допълнително **декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване**

- минимум двама служители (автомонтьори);

13. Участниците попълват само дясната колона „Отговор“ на таблицата от образеца на ЕЕДОП.

14. Необходимата информация се попълва в полето, оградено със средни скоби -[.....]

15. Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ.ОБРАЗЦИ

Образец № 1 –Заявление за участие и опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Образец № 2 Единен европейски документ за обществени поръчки в PDF и XML формат.

Образец № 3 - Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП;

Образец № 4 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

образец № 5 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП;

образец № 6 Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

образец № 7 Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

образец № 8 Декларация съгласие за обработване на лични данни

Образец № 9 - Ценово предложение