



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ШУМЕН с ЕИК 201617412
„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК” ТП
гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com

чл.2 от ззлд

УТВЪРДИЛ: ...

инж. Калинка Тодорова
Директор ТП ”ДЛС Балчик”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ

„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества хранителни продукти, плодове и зеленчуци, алкохолни и безалкохолни напитки за осъществяване на обслужващи дейности при провеждане на организиран ловен туризъм от ТП ” ДЛС Балчик” при ”СИДП” ДП гр. Шумен”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации;
2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние;
3. Критерии за подбор на участниците;

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Подаване на офертата;
4. Валидност на офертата;
5. Комуникация между Възложител и участниците;

X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка „Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества хранителни продукти, плодове и зеленчуци, алкохолни и безалкохолни напитки за осъществяване на обслужващи дейности при провеждане на организиран ловен туризъм от ТП " ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен”

Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2 по реда на глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки (публично състезание)

Допълнителна информация по чл. 181, ал.2 от ЗОП Възложителят уведомява всички заинтересовани лица, че действията на комисията ще се извършват в последователността, посочена в чл. 61 от ППЗОП (отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите) по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката – **9500.00лв.** (девет хиляди и петстотин лева) **без вкл. ДДС**, за която стойност Възложителят сключва договор, и която включва всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко място на доставката.

Сключването на договор не обвързва Възложителя със задължителни поръчки за доставка за прогнозната му стойност, ако нуждите му не изискват такива.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокове за изпълнение на поръчката:

1.1 Срок на доставка - не повече от 2 (два) астрономически часа, след заявка на Възложителя

1.2. Срок на договора – **12** (дванадесет) **месеца**, считано от дата на сключването му **или до** изчерпване на финансовия ресурс от 9500.00лв. (девет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

2. Място за изпълнение на поръчката: мястото на доставка са обекти, собственост на Възложителя, както следва:

2.1. Ловен комплекс „ Виа Понтика” находящ се в гр. Шабла - къмпинг „ Добруджа”, общ. Шабла, обл. Добрич

2.2. Ловен дом „ Батово” находящ се в с. Батово, общ. Добричка, обл. Добрич

2.3. Ловна хижа „ Долище” находящ се в с. Долище, общ. Аксаково, обл. Варна

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката по обществената поръчка. . Предметът на обществената поръчка включва периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества хранителни продукти (месо и месни продукти; мляко и млечни продукти; риба и рибни продукти; яйца, олио и зехтин, захар, ориз, масло и маргарин, подправки, тестени изделия, кафе и др.), плодове и зеленчуци, алкохолни и безалкохолни напитки, по асортимент и разфасовка, както следва:

№	Наименование	мярка
	МЛЕЧНИ ИЗДЕЛИЯ	
1	Кисело мляко краве 3,6% м. БДС12:2010 (0,400 кг.).	бр.
2	Цедено кисело мляко кофичка – 2.00% , 400гр.	бр.
3	Плодово кисело мляко с парченца плодове (0.200кг.)	бр.
4	Пастъоризирано краве прясно мляко -3,6%, по Регламент 853/2004 (кутия. 1л.)	бр
5	Сирене - от краве мляко	кг.
6	Сирене – от козе мляко	кг.
7	Сирене - от биволско мляко	кг.
8	Сирене - от овче мляко	кг.
9	Топено сирене	кг.
10	Синьо сирене	кг.
11	Меко френско сирене от краве мляко (Бри или еквивалентно)	кг.
12	Френско кремобразно сирене (Камембер или еквивалентно)	кг
13	Прясно и меко италианско сирене от региона Кампания (Моцарела или еквивалентно)	кг

14	Твърдо българско сирене еквивалентно на „Пармезан“	кг
15	Холандско твърдо сирене (Гауда или еквивалентно)	кг
16	Твърдо <u>сирене</u> , претърпяло процес на <u>чедеризация</u> (български кашкавал произведен от овче и краве мляко)	кг.
17	Свежо солено сирене с дъх на мента - смес на овче, <u>козе и</u> краве мляко с наситен вкус (Халуми или еквивалентно)	кг.
18	Заквасена сметана от 400гр.	бр.
19	Течна, готварска сметана от 400гр.	бр.
20	Извара суроватъчна	кг.
21	Кашкавал от краве мляко по БДС 14:2010	кг.
МЕСНИ ИЗДЕЛИЯ		
22	Свинско месо охладено, натурално	кг.
23	Свинско месо без кост - охладено, натурално	кг.
24	Свинско месо бут - охладено, натурално	кг.
25	Свинско месо плешка - охладено, натурално	кг.
22	Свински ребра - охладени, натурални	кг.
23	Пилешко месо охладено, натурално	кг.
24	Цяло пиле, охладено, натурално	кг.
25	Пилешки гърди - охладени, натурални	кг.
26	Пилешки бутчета - охладени, натурални с кост	кг.
27	Пилешка пържола от бут - охладена, натурална, без кост	кг.
28	Пилешки крилца - охладени, натурални	кг.
29	Мляно месо, охладено, с ниско съдържание на сол (не повече от 1,5 % от общата маса), 100% свинско месо	кг.
30	Мляно месо - , охладено, с ниско съдържание на сол (не повече от 1,5 % от общата маса), 100% телешко месо	кг.
31	Мляно месо (60% тел. + 40% св.) с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5 % от общата маса) и ниско съдържание на сол (не повече от 1,5 % от общата маса)	кг.
32	Телешко месо от плешка без кост – охладено	кг.
33	Телешки шол – охладен	кг.
34	Агнешно месо – трупно, охладено	кг.
35	Агнешко месо – бут, охладено	кг.
36	Агнешко месо – котлет, охладено	кг.
37	Заек - охладен	кг.
38	Шпеков салам- траен колбас, стандарт »Стара планина« намалено съдържание на мазнини не повече от 26 % от общата маса и намалено съдържание на сол не повече от 2,2 % от общата маса	кг.
39	Шунка свинско месо - намалено съдържание на мазнини не повече от 16 % от общата маса и намалено съдържание на сол не повече от 1,5 %	кг.
40	Шунка пилешко месо - намалено съдържание на мазнини не повече от 16 % от общата маса и намалено съдържание на сол не повече от 1,5 %	кг.
41	Шунка пуешко месо - намалено съдържание на мазнини не повече от 16 % от общата маса и намалено съдържание на сол не повече от 1,5 %	кг.
42	Бекон	кг.
43	Кюфтета- охладени 80гр.	бр.
44	Сурова наденица- охладена	кг.
РИБА		
45	Филе от съомгова пастъра - охладено	кг.
46	Филе съомга - охладено	кг.
47	Филе от бяла риба	кг.
48	Филе мерлуза - охладено	кг.
49	Пъстърва- охладена	кг.
50	Щука - охладена	кг.
51	Толстолоб -охладен	кг.
52	Риба Тон филе - охладено	кг.
53	Съомга - охладена	кг.
54	Ципура - охладена	кг.
РАЗНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ		
55	Кокоши яйца – размер М, I качество	Бр.
56	Яйца от пъдпъдък	Бр.

57	Бутер тесто	Бр.
58	Фини, точени кори за баница 0.500кг.	Бр.
59	Кори за лазаня	Бр.
60	Слънчогледово олио	литър
61	Студено пресован зехтин от 1л.	бутилка
62	Бяло, пшенично брашно	Кг.
63	Захар –бяла, кристална, 1кг	Кг.
64	Захар –кафява, нерафинирана, 1кг	Кг.
65	Инстантен крем (Д-р Йоткер или еквивалентно)	Бр.
66	Кафе на капсули (Лаваца или еквивалентно)	Бр.
67	Кафе на зърна 1 кг. (Лаваца или еквивалентно)	Кг.
68	Чай	-
69	Чай- плодов (20 бр. в опаковка)	опаковка
70	Чай- билков (20 бр. в опаковка)	опаковка
71	Чай- черен (20 бр. в опаковка)	опаковка
72	Чай- зелен (20 бр. в опаковка)	опаковка
73	Маслини	Кг.
74	Макарони и спагети, пакет 0.500кг.	Бр.
75	Ориз от 1кг.	бр
76	Хляб -0.700кг.	Бр.
77	Маргарин от 0.500кг.	Бр.
78	Краве масло 100% натурално без растителни мазнини (0,125 кг.)	Бр.
79	Краве масло 100% натурално без растителни мазнини (0,250 кг.)	Бр.
80	Подправки	Бр.
81	Черен пипер, млян, 10гр.	бр.
82	Червен пипер, млян, сладък, 0.500кг.	Бр.
83	Зелен пипер, на зърна, 10гр.	Бр.
84	Бял пипер, на зърна, 10гр.	Бр.
85	Кимион, на зърна, 10гр.	Бр.
86	Ким, на зърна, 10гр.	Бр.
87	Бахар, зърна, 10гр.	Бр.
88	Дафинов лист, 10гр.	Бр.
89	Чубрица ронена (100 гр.)	бр.
90	Девисил (10 гр.)	Бр.
91	Джоджен (10 гр.)	Бр.
92	Риган (10 гр.)	Бр.
93	Босилек (10 гр.)	Бр.
94	Сминдух (10 гр.)	Бр.
95	Мащерка (10 гр.)	Бр.
96	Суша сметана- за кафе в пакетче от 3гр.	Бр.
97	Течна сметана- за кафе от 200мл.	Бр.
98	Кондензирано мляко- за кафе в кутийка от 7.5 гр.	Бр.
99	Пакетчета захар за кафе	Бр.
100	Оцет ябълков, 0.700мл.	Бутилка
101	Оцет винен, 0.700мл.	бутилка
102	Балсамов оцет, 0.500мл.	бутилка
103	Какао на прах, 200гр.	Бр.
104	Канела на прах (10 гр.)	Бр.
105	Ванилия (2 гр.)	Бр.
ЗЕЛЕНЧУЦИ		
106	Гъба, печурка, прясна	Кг.
107	Домати - обикновени	Кг.
108	Домати - розови	Кг.
109	Домати - коктейлни	Кг.
110	Краставица	Кг.
111	Пипер	Кг.
112	Зеле	Кг.
113	Лук- кромид	Кг.
114	Картофи	Кг.
115	Тиквичка	Кг.
116	Чесън	Кг.

117	Люта чушка	Кг.
118	Патладжан	Кг.
119	Морков	Кг.
120	Ряпа	Кг.
121	Магданоз- връзка	Бр.
122	Копър- връзка	Бр.
123	Салата	Бр.
124	Салата къдрава, обикновена	Бр.
125	Салата Рукола	Кг.
126	Салата Айсберг	Бр.
127	Салата Лолоросо	Бр.
128	Босилек- връзка	Бр.
129	Мащерка - връзка	Бр.
130	Целина- връзка	Бр.
131	Репички - връзка	Бр.
132	Зелен лук - връзка	Бр.
133	Аспержи	кг.
134	Спанак, пресен	Бр.
135	Гъба, печурка, Маринована 0.8кг	Бр.
136	Артишок- Маринован, буркан 280г.	Бр.
СВЕЖИ ПЛОДОВЕ		
137	Ябълки	Кг.
138	Кайсии	Кг.
139	Праскови	Кг.
140	Мандарини	Кг.
141	Нектарини	Кг.
142	Портокал	Кг.
143	Банани	Кг.
144	Пъпеш	Кг.
145	Диня	Кг.
146	Лимони	Кг.
147	Лимон лайм	Кг.
148	Череша	Кг.
149	Ягоди	Кг.
150	Сливи	Кг.
151	Грозде (бяло, черно)	Кг.
152	Авокадо	Бр.
153	Ананас	Бр.
154	Грейпфрут	Кг.
АЛКОХОЛНИ И БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИТКИ		
155	Минерална вода	0,500л
156	Газирана вода	0,500л
157	Натурална вода с ниско съдържане на минерали (San Benedetto или еквивалентно)	0,500л
158	Газирана безалкохолна напитка с кофеин (Кока колеа или еквивалентно)	0,500л
159	Газирана безалкохолна напитка без кофеин, с вкус на портокал (Фанта или еквивалентно)	0,500л
160	Газирана безалкохолна напитка без кофеин, с вкус на лимон (Спрайт или еквивалентно)	0,500л
161	Натурален сок	1литър
162	Бира 0,330л (Heineken или еквивалентно)	0.330л.
163	Бира 0,500л.	0,500л
164	Кубински ром със сладко, дъбово ухание, аромат на карамел и ванилия (Havana Club или еквивалентно)	0,700л.
165	Ром Атлантик или еквивалентно	1л.
166	Блендирано делукс, 12годишно шотландско уиски (Dimple или еквивалентно)	0,700л.
167	Уиски 12г. с аромат на сладък плод и нотки на шери оларосо, напластени с мед и ванилия, гладък и сочен вкус, комбинирани вкусове на ядки, кимион и шери с дълъг финал (The Balvenie или еквивалентно)	0,700л.
168	Уиски 12г. с лек вкус до среден на небце с ударение на малцова сладост и ванилия, послевкус- продължителна, сиропирана сладост, заоблена сухота с	0,700л.

	късни нотки на торф, а след това отново плод (Kardhu или еквивалентно)	
169	Узо с интензивен анасонов нос, с лек и небрежен вкус с малко пикантен пипер в послевкуса (Пломари или еквивалентно)	1л.
170	Елитна водка произведена от висококачествен спирт "Люкс" и кристално чиста артезианска вода от Сибир (Beluga или еквивалентно)	0,700л.
171	Премиумна водка, произведена от най-финния финландски "six-row" ечемик (Finlandia или еквивалентно)	1л.
172	Червено вино с наситен рубинен цвят, елегантен нос с нотки на зрели сини сливи и къпини, мастило, ликорис, шоколад с мента и свеж акценти на чушка (Мерло Солитер или еквивалентно)	0.750л.
173	Вино Розе, произведено от сорт грозде Мерло & Каберне Совиньон & Каберне Фран, със светло рубинен бистър цвят, с красиви ягодови отблясъци, с нотки на малина, череша, френско грозде (Мутон Каде или еквивалентно)	0.750л.
174	Вино Розе от Лоара, Франция с луков цвят, вкус с тревист характер, череша, боровинки и ядка.	0.750л.
175	Вино, произведено от сорт грозде Траминер с комплексен аромат доминиран от роза с нюанси на мед и цитрусови плодове (Совиньон Блан Левент или еквивалентно)	0.750л.
176	Вино, произведено от сорт грозде „Совиньон Блан“ с аромат на цитрусови плодове, свежи тревисти акценти с ванилови тонове и нотки на бели стафиди. (Совиньон Блан Левент или еквивалентно)	0.750л.
177	Бяло вино, произведен от сорт грозде „Траминер“ с аромат на рози и узрели плодове	0.750л.
178	Бяло балансирано и освежаващо вино със силен аромат на зрели тропически плодове върху слой от лимонови аромати с финал с аромат на коприва и лимони (Babich или еквивалентно)	0.750л.
179	Ракия, произведена от специално отбрани качествени гроздове "Мускат отонел" и "Хамбургски мискет" (Бургас 63 барел или еквивалентно)	0.5л.

** В случай, че в техническите спецификации стоките са посочени чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, следва да се има предвид, че това е единствено с цел по-добро изразяване на необходимите на възложителя стоки, тяхното качество, работни и функционални качества. Участниците могат да предлагат идентични с посочените в спецификацията или еквивалентни на тях, но със същите или по-добри работни характеристики, функционалност и качество. В случай, че участникът предлага стоки еквивалентни с посочените от възложителя, то следва да изготви сравнителна таблица за съществените работни характеристики, функционалност и качество на предлаганите от него стоки, и тези посочени от възложителя, от която таблица да е видна тяхната еквивалентност, или превъзходството на предлаганите от участника*

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

- Изпълнението на поръчката трябва бъде в съответствие с изискванията на :
 - Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
 - Наредба № 1/26.012016г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г.;
 - Наредба 2/23.01.2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
 - Наредба 3/4.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
 - Наредба 9/16.03.2001г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
 - Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102/12.12.2014 г.;
 - Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
 - Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти;
 - Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
 - Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;

- Наредба №1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца;
- Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели;
- Наредба за специфичните изисквания към наименованията и етикетирването на мляко и млечни продукти, предлагани на пазара;
- Наредба за изискванията за етикетирването и представянето на храните;
- Наредба №36 от 23.03.2006 г. за специфичните изисквания за производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход;
- Наредба №2 от 23.02.2017г. за специфичните изисквания при производство, събиране, транспортирането и преработка на сурово краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредби №2 от 23.01.2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в/ или върху храни;
- Наредба №16 за хигиенните и ветеринарно- санитарните изисквания за съхранение и използване на особено бързо развалящите се хранителни продукти;
- Наредба №5 от 09.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- Наредба №4 от 03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните и всички законови и подзаконови нормативни актове.
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20.12.2006г. относно хранителни и здравни претенции за храните;
- Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14.01.2011г. относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29.04.2004г. относно хигиената на храните;
- Регламент (ЕО) № 853/2004г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27.10.2004г. относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16.12.2008г. за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15.11.2005г относно микробиологичните критерии за храните;
- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07.06.2011г. за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.
- Регламент ЕС) №1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2011г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията текст от значение за ЕИП;
- и други нормативни актове, съотносими към обществената поръчка и актуални към момента на изпълнението.

2. Изисквания към хранителни продукти, предмет на доставка:

2.1. Доставяните хранителни продукти трябва да бъдат с добър търговски вид, като всеки доставен продукт да бъде в срок на годност.

2.2. Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирването и представянето на храните, да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност;

2.3. Остатъчният срок на годност на **хранителните продукти** към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 80% .

2.4. Опаковани в опаковка с ненарушена цялост и да са в съответствие с изискванията към опаковките, регламентирани от Регламент (ЕО) № 1935/2004 относно материалите и предметите,

предназначени за контакт с храни; Наредба №2 за материалите и предметите, предназначени за контакт с храни,(обн.ДВ бр. 13/2008); Наредба №3 за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаса предназначени за контакт с храни,(обн.ДВ бр.51/2007).

2.5. Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество).

2.6. Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните - не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% , а за трайните не повече от 2,2%). Месните заготовки и месните продукти да са произведени по утвърдени стандарти .

2.7. Месото от свине , ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС .

2.8. Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008 .

2.9. Когато месните продукти не са по утвърден стандарт , трябва да са произведени по ТД , в случай , че отговарят на изискванията за суровини , заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти .

2.10. Предлаганите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини .

2.11. Киселото мляко и кашкавалът да бъдат произведени в съответствие със стандарт БДС .

2.12. Прясното пастеризирано мляко , трябва да е произведено от сурово мляко , отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004 .

2.13. Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят , бистро , без утайки и примеси , да е произведено по браншови стандарт .

2.14. Използва се само сол , йодирана с калиев йодат .

3. Изисквания към пресни плодове, зеленчуци и гъби, предмет на доставка:

3.1. Доставяните плодове и зеленчуци да са в прясно състояние, първо качество, цели, здрави, свежи на външен вид, без повреди (механични или от вредители), безопасни и годни за консумация, неувреждащи здравето на хората;

3.2. Да са опаковани в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО)№ 1935/2004 относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни; Наредба №2 за материалите и предметите, предназначени за контакт с храни,(обн.ДВ бр. 13/2008); Наредба №3 за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаса предназначени за контакт с храни,(обн.ДВ бр.51/2007) и етикетирани в съответствие с Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните, гарантиращо възможност за тяхното съхранение според условията,определени от производителя и посочени на етикета.

3.3. Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

3.4. Кореноплодните зеленчукови култури (морков, ряпа, репички и др.) трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци .

3.5. Картофите трябва да са цели , здрави , чисти без земя и примеси , без повреди от вредители , опаковани в опаковки и маркировка - етикет с данни за място на произход , име на производител. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество , което ги прави негодни за консумация

4. Изисквания към алкохолни и безалкохолни напитки

4.1. Всички алкохолни и безалкохолни напитки следва да бъдат във фабрично запечатани опаковки без скрити или явни дефекти, с етикети, които съдържат информация за съдържание, производител, датата на производство, срок на годност.

4.2. Всички винаро-лозарски продукти следва да отговарят на изискванията за етикиране по Закона за виното и спиртните напитки и Закона за акцизите и акцизните стоки (с бандерол).

4.3. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти , предназначени за консумация от човека.

5. Други изисквания :

➤ Храните да са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните

➤ Транспортирането на продуктите от животински произход да се извършва с транспортни средства регистрирани за превоз на храни , съобразно изискванията на чл. 246, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност , Регламент (ЕО) 852 от 2004 за хигиената за храните и Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената за храните .

➤ Храните да бъдат етикетирани съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1169/2011 от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите , Закона за храните и

Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.

➤ В случай, че произходът на храните е от предприятие в друга държава- членка на Европейския съюз да са спазени следните изисквания :

➤ Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава-членка ;
➤ За пристигането на пратката в България да са уведомени органите на БАБХ съгласно чл. 28 от Закона за храните .

➤ Храните с произход от трети страни да са преминали задължителен граничен контрол съгласно действащите нормативни документи .

➤ Храните да са произведени съгласно всички действащи национални и европейски нормативни актове и Технологичната документация на фирмата производител .

➤ Храните задължително да отговарят по микробиологични показатели на Регламент (ЕО) № 2073 от 2005 и Регламент (ЕО) № 1441 от 2007г.

➤ **Продуктите да се съпровождат от стокова разписка/търговски документ.**

Не се допуска:

- Храни с нарушена херметичност и цялост на опаковката .
- Храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност .
- Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване , с наличие на складови вредители и / или следи от тяхната дейност .характерен за продукта , със странични примеси, повредени от насекоми или гризачи и наличие на живи вредители .
- Използваният чай да съдържа оцветители и овкусители.

6. Изпълнение: Доставките ще се изпълняват по поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс определен от Възложителя. Заявката ще се извършва по телефон или по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя. Когато заявката е направена по ел. път същата е по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

5. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта на Изпълнителя по приложен образец. За стоки извън посочената спецификация участникът предлага процент отстъпка от единичните продажни цени в търговския му обект.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях..

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54,ал.1, т. 1-7 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2.Изисквания относно лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

• е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

• обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен

2.2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- *лицата, които представляват участника*
- *лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и*
- *други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните съвет.*

2.3. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

▪ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

▪ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

▪ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

▪ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл.58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Информацията относно липсата/наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП **се декларира чрез попълване на съответната информация в ЕЕДОП, част III, раздел А, Б и В.**

Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, и 55, ал.1 т.1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

• Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

• Кандидати или участници, които са свързани лица (чл. 107, т.4 ЗОП)

• Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за поръчката;

• Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

▪ Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП. ЕЕДОП е неразделна част от офертата и се подава като приложение към нея. Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорни органи.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

В ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираните от участника обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от обединението и от всеки от участниците в обединението.

3. Критерий за подбор

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците:

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“* по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена“ представляваща предложена обща цена за целите на оценяването, съгласно приложен образец на ценово предложение .

Непосочването на единична цена на някой от изброените в „техническата спецификация“ артикули е основание за отстраняване на участниците от участие в обществената поръчка. .

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена посочена в офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, участникът ще бъде задължен да приведе общата цена в съответствие с единичната цена на офертата

Допълнителна информация по чл. 181, ал.2 от ЗОП Възложителят уведомява всички заинтересовани лица, че действията на комисията ще се извършват в последователността, посочена в чл. 61 от ППЗОП (отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите) по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП.

IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.
- 1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.
- 1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

Наименование на Участник: ЕИК

адрес за кореспонденция:.....

тел.....факс.....

ел. адрес:.....

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества хранителни продукти, плодове и зеленчуци, алкохолни и безалкохолни напитки за осъществяване на обслужващи дейности при провеждане на организиран ловен туризъм от ТП " ДЛС Балчик" при "СИДП" ДП гр. Шумен”

До ТП ДЛС „Балчик” гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника и ЕИК (Булстат);
- Наименование на поръчката за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция, тел. и електронен адрес, по възможност и факс;

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- **Заявление с опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - Образец 1;**
- **Единен европейски документ за обществени поръчки Образец № 2- за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всичко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**
 - Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП Образец № 3/когато е приложимо/;
 - Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;
 - Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;
 - Техническо предложение - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Образец № 4;
 - Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;
 - Декларация съгласие за обработване на лични данни Образец № 5;
 - Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните (заверен от участника препис);

▪ **Ценово предложение** /изготвя се по образец – *Образец № 6/*, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

Забележка: При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена посочена в офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, участникът е задължен да приведе общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 3 (три) месеца, считано от крайният срок за депозиране на оферти, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка, посочен в Решението и обявлението за откриване на процедурата.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.61 от ППЗОП.

Допълнителна информация по чл. 181, ал.2 от ЗОП Възложителят уведомява всички заинтересовани лица, че действията на комисията ще се извършват в последователността, посочена в чл. 61 от ППЗОП (отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите) по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП.

3. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувач

4. Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена.

5. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор:

- в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

- може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал.7 от ЗОП

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

2.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверения, както следва:

- от органите по приходите (НАП) – ако е възможно възложителят служебно се снабдява с това доказателство;

- удостоверение от общината по седалището на възложителя - възложителят служебно се снабдява с това доказателство;

- удостоверение от общината на участника- възложителят служебно се снабдява с това доказателство;

2.3. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда".

2.4. регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките** – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (**espd-request**) в **XML** и в **PDF** формат са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

. ЕЕДОП се попълва **задължително** в електронен вид, чрез изтеглянето му от генерираните файлове към документацията на поръчката, намираща се на Профила на купувача.

Зарежда се чрез системата за **еЕЕДОП** на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> , попълват се необходимите данни и се изтеглят файлове в два формата: PDF и XML.

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Тъй като чл.39 ЗОП влиза в сила на 18.10.2018 г., към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът , в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път (посочва се препратка към интернет адрес) до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, **с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.** Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл.40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознае те с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Информация за използването на системата за е_ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените от Възложителя критерии за подбор се декларират от участника чрез попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Документът се представя в електронен вид, подписан от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и от други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12. За участието си в процедурата за възлагане на обществена поръчка участниците следва да посочат идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо или друг национален идентификационен номер (ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ за българските участници) или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците следва да посочат и адрес за кореспонденция (пощенски адрес, електронен адрес, интернет адрес, телефон и лице/а за контакт). **Информация се попълва в част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от ЕЕДОП.**

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в **част II „Информация за**

икономическия оператор“, Раздел А от ЕЕДОП се попълва съответната информация, относима за всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Част II, Раздел „В“** от ЕЕДОП.

В **Част III, Раздел А** от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

3.1. *Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*

3.2. *Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;*

3.3. *Измама – по чл. 209 – 213 от НК;*

3.4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*

3.5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

3.6. *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В **Част III, Раздел Б** от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В **Част III, Раздел В** от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

- *Нарушение на задължения в областта на екологичното право*

- *Нарушение на задължения в областта на социалното право*

- *Нарушение на задължения в областта на трудовото право*

- *Несъстоятелност*

- *Производство по несъстоятелност*

- *Споразумение с кредиторите*

- *Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство*

- *Управляване на активите от ликвидатор*

- *Прекратена стопанска дейност*

- *Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена*

поръчка

- *Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена*

поръчка

- *Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата*

В **Част III, Раздел Г** от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно Специфични национални основания за изключване за обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

- *участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.*

- *да декларира, че не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата.*

- *участникът следва да декларира, че не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици*

Ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „НЕ“ в дясната колона.

Ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „ДА” в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

13. Участниците попълват само дясната колона „Отговор“ на таблицата от образеца на ЕЕДОП.

14. Необходимата информация се попълва в полето, оградено със средни скоби -[.....]

15. Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ.ОБРАЗЦИ

Образец № 1 –Заявление за участие и опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Образец № 2 Единен европейски документ за обществени поръчки в PDF и XML формат.

Образец № 3 - Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП;

Образец № 4 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

Образец № 5 - Декларация съгласие за обработване на лични данни;

Образец № 6 - Ценово предложение