



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ШУМЕН с ЕИК 201617412
„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК” ТП
гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „Черно море” № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com



чл.2 от ззлд

УТВЪРДИЛ:
инж. Калинка Тодорова
Директор ТП ”ДЛС Балчик”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКИРТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ**

**„Доставка чрез покупка на селскостопанска техника и машини за
подготовка и култивиране на зем. земя за нуждите на ТП ” ДЛС Балчик”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации;
2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние;
3. Критерии за подбор на участниците;

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Подаване на офертата;
4. Валидност на офертата;
5. Комуникация между Възложител и участниците;

X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка чрез покупка на селскостопанска техника и машини за подготовка и култивиране на зем. земя за нуждите на ТП " ДЛС Балчик"

Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА)

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура –

16000000 (селскостопански машини)

16700000 (трактори)

16100000 машини използвани в селското или горското стопанство за култивиране на земя

16110000 (плугове или дискови брани)

16120000 (..... култиватори)

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

4. Пределна обща стойност за изпълнение на поръчката – **36 400.00лв. без вкл. ДДС** , която включва всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко място на доставката - „ Разсадник Соколово”, находящ се в с. Соколово, общ. Балчик, обл. Добрич, от която:

4.1. За един брой, нов, неупотребяван компактен трактор - пределна стойност в размер на **30 000.00лв.** (тридесет хиляди лева) без вкл. ДДС,

4.2. За един брой нов, неупотребяван плуг - пределна стойност в размер на **1000.00лв.**(хиляда лева) без вкл. ДДС,

4.3. За един брой нова, неупотребявана фреза - пределна стойност в размер на **4200.00лв.** (четири хиляди и двеста лева) без вкл. ДДС,

4.4. За един брой култиватор – нов, неупотребяван . - пределна стойност в размер на **1200.00лв.**(хиляда и двеста лева)без вкл. ДДС,

5. Условия и начин на плащане:

5.1. Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за обществената поръчка.

5.2. Възложителят предвижда възможност за авансово плащане за изпълнението на договора, което се изплаща както следва:

5.2.1. В случай, че Изпълнителят е заявил, че ще ползва аванс в размер до **30 %** от цената за изпълнение на договора в лева с ДДС, Възложителят превежда на Изпълнителя сумата по аванса в срок от 10 (десет) дни след сключване на договора и представяне от Изпълнителя на Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане и фактура на стойност, равна на стойността на авансовото плащане. Възложителят превежда на Изпълнителя авансово 30% от Цената за изпълнение на договора в лева с ДДС.

5.2.2. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя от Изпълнителя в оригинал в 5 (пет) дневен срок, считано от сключване на договора.

5.2.3. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

• Парична сума в размер на стойността на авансовото плащане преведена по сметката на Възложителя: **IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД**

• Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваша задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;

• Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на поръчката, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстанови полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива - пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнение на задължението по Договора на Изпълнителя да възстанови предоставеното му авансово плащане, съгласно договора.

5.2.4. Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде със срок не по-кратък от 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора. Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

5.2.5. Авансовото плащане се погасява чрез приспадането му при окончателното плащане на цената на договора.

5.2.6. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се освобождава от Възложителя до 3 (три) дни след връщане или възстановяване на аванса в пълен размер при условията на договора.

5.3. Плащането на цената на договора ще се извършва с банков превод от Възложителя по сметка на Изпълнителя, в срок от 15 (петнадесет) дни, считано от датата на получаване на оригинална фактура за стойността на действително доставените стоки, след приспадане на сумата от изплатеното авансово плащане, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставка. Възложителят заплаща само стойността на приетите без забележки стоки, които отговарят по вид, количество и качество на изискуемите такива.

6. Финансиране: от стопанската дейност на ТП „ДЛС Балчик”

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок на доставка – не повече от 30 (тридесет) календарни дни, след сключване на договора.

2. Краен срок на договора – **30.03.2019г.**

3. Срок на валидност на офертите - 3 (три) месеца, считано от крайният срок за депозиране на оферти, определен в обявлението за обществена поръчка

3. Място на изпълнение на поръчката: база на Възложителя – „ Разсадник Соколово”, находящ се в с. Соколово, общ. Балчик, обл. Добрич.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации

1. Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката по обществената поръчка. Предметът на обществената поръчка включва доставка чрез покупка на нов, неупотребяван компактен трактор и нов, неупотребяван прикачен инвентар към него - конвенционален плуг, навесен култиватор за слята обработка и фреза.

Минимални задължителни общи изисквания към техническите параметри и характеристики, на които следва да отговаря селскостопанската техника и машини към него за подготовка и култивиране на зем. земя, са както следва:

Селскостопанска техника – КОМПАКТЕН ТРАКТОР	Минимални изисквания
Мощност, к.с. (SAE)	min. 36к.с.
Брой цилиндри	3
Обем на двигателя см3	1820 -1830
Вместимост на горивния резервоар, л.	30-40литра
Трансмисия	
Колесна формула	4x4
Скоростна кутия HST	Хидростатична-тристепенна
Скорости механична кутия	8 напред/ 4 назад
Управление	сервоусилвател
Спирачки	Спирачни дискове потопени в маслена вана
Честота на въртене на заден ВОМ, мин-1	520-540
Хидравлична система	
Дебит на помпата за работната хидравлика, л/мин	min. 28
Товароподемност, кг	min. 900
Размери и маса	
Ширина, мм	max. 1 300
Дължина, мм	max. 3000
Тегло, кг	1 000-1260
Гаранционен срок	48 (четиридесет и осем) календарни месеца, или 4000 (четири хиляди) моточаса, което настъпи порано от датата на подписване на приемо -

	предавателния протокол за доставка
Машини за подготовка и култивиране на зем. земя	Минимални изисквания
1. ПЛУГ	конвенционален 4X20
Брой работни органи	min. 4
Ширина на работните органи (мм)	min. 200
Работна ширина (мм)	600-800
Работна дълбочина (мм)	200-250
Маса (кг.)	max.120
Необходима мощност (к.с.)	24-30
Колело	метално
Агрегатиране към трактор	3-точкова навесна система
Гаранционен срок	12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо -предавателния протокол за доставка
2. КУЛТИВАТОР ЗА СЛЯТА ОБРАБОТКА	Навесен
работна ширина	min. 2.10м
транспортна ширина	max. 2.30м
работни органи	Min. 21 бр
Необходима мощност	max. 30к.с.
Гаранционен срок	12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо -предавателния протокол за доставка
3. ФРЕЗА	
Работна ширина	Min. 1. 70метра
Дълбочина	14 - 17см.
Необходима мощ	над 20к. с
Кардан	Да
Тегло	max. 250кг.
Гаранционен срок	12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо -предавателния протокол

Задължително условие при оценка на техническото предложение: в случай, че съответния участник не представи техническа оферта покриваща посочените минимални параметри , офертата на същия **се отстранява** от по-нататъшно участие, независимо от обстоятелството, че изпълнява останалите други критерии на възложителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

2. Изисквания при изпълнение на поръчката:

2.1. Участникът е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съпътстващите доставката документи, необходими за последващото ѝ ползване по предназначение, като сертификати, разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи за извършване на регистрация..

2.2. Обслужване на доставения трактор - трикратна подмяна на масла, филтри, вкл. труд на 50, 350 и 650 моточаса за сметка на Изпълнителя.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях..

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54,ал.1, т. 1-7 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2.Изисквания относно лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината

по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен

2.2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- *лицата, които представляват участника*
- *лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и*
- *други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните съвет.*

2.3. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл.58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Информацията относно липсата/наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП **се декларира чрез попълване на съответната информация в ЕЕДОП, част III, раздел А, Б и В.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, и 55, ал.1 т.1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

- Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- Кандидати или участници, които са свързани лица (чл. 107, т.4 ЗОП)
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за поръчката;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП. ЕЕДОП е неразделна част от офертата и се подава като приложение към нея. Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорни органи.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

В ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържа информацията за декларираните от участника обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията. Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от обединението и от всеки от участниците в обединението.

3. Критерий за подбор

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците:

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена”, съгласно приложен образец на ценово предложение .

IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.
- 1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

Наименование на Участник: ЕИК

адрес за кореспонденция:.....

тел.....факс.....

ел. адрес:.....

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет:
„Доставка чрез покупка на селскостопанска техника и машини за подготовка и култивиране на зем. земя за нуждите на ТП " ДЛС Балчик "

До ТП ДЛС „Балчик” гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника и ЕИК (Булстат);
- Наименование на поръчката за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция, тел. и електронен адрес, по възможност и факс;

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- Заявление с опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - *Образец 1*;
- Единен европейски документ за обществени поръчки *Образец № 2-* за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - *ЕЕДОП* за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всичко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
 - Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП *Образец № 3*/когато е приложимо/;
 - Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;
 - Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;
 - Техническо предложение - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя *Образец № 4, включващо:*
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец);
 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП – *образец № 5*;
 - Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП *образец № 6*;

- **Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия** /оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;
- **Декларация съгласие за обработване на лични данни** *Образец № 8*;
- **Декларация** по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**оригинал, по Образец № 9**).
- **Декларация по Образец № 9-1**
- **Ценово предложение** /изготвя се по образец – *Образец № 10*, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 3 (три) месеца, считано от крайният срок за депозиране на оферти, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка, посочен в Решението и обявлението за откриване на процедурата.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.54 и сл. от ППЗОП.

3. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувач

4. Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена.

5. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор:

- в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

- може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал.7 от ЗОП

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

2.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверения, както следва:

- от органите по приходите (НАП) –*възложителят служебно се снабдява с това доказателство;*

- удостоверение от общината по седалището на възложителя - *възложителят служебно се снабдява с това доказателство;*

- удостоверение от общината на участника *възложителят служебно се снабдява с това доказателство;*

2.3. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда" *ако е възможно възложителят служебно се снабдява с това доказателство;*

2.4. регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

2.5. В случай, че Изпълнителят е заявил, че ще ползва аванс в размер до **30 %** от цената за изпълнение на договора в лева с ДДС, Възложителят превежда на Изпълнителя сумата по аванса в срок от 10 (десет) дни след сключване на договора и представяне от Изпълнителя на Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане и фактура на стойност, равна на стойността на авансовото плащане. Възложителят превежда на Изпълнителя авансово 30% от Цената за изпълнение на договора в лева с ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя от Изпълнителя в оригинал в 5 (пет) дневен срок, считано от сключване на договора.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

• Парична сума в размер на стойността на авансовото плащане преведена по сметката на Възложителя: **IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД**

• Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваша задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;

• Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на поръчката, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстанови полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива - пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнение на задължението по Договора на Изпълнителя да възстанови предоставеното му авансово плащане, съгласно договора.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде със срок не по-кратък от 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора. Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Авансовото плащане се погасява чрез приспадането му при окончателното плащане на цената на договора.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се освобождава от Възложителя до 3 (три) дни след връщане или възстановяване на аванса в пълен размер при условията на договора

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложението проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (**espd-request**) в **XML** и в **PDF формат** са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

. ЕЕДОП се попълва **задължително** в електронен вид, чрез изтеглянето му от генерираните файлове към документацията на поръчката, намираща се на Профила на купувача.

Зарежда се чрез системата за **еЕЕДОП** на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> , попълват се необходимите данни и се изтеглят файлове в два формата: PDF и XML.

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът , в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път (посочва се препратка към интернет адрес) до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, **с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.** Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл.40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознае те с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Информация за използването на системата за **е_ЕЕДОП** може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> .

2. Липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените от Възложителя критерии за подбор се декларират от участника чрез попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Документът се представя в електронен вид, подписан от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и от други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

3. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12. За участието си в процедурата за възлагане на обществена поръчка участниците следва да посочат идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо или друг национален идентификационен номер (ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ за българските участници) или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците следва да посочат и адрес за кореспонденция (пощенски адрес, електронен адрес, интернет адрес, телефон и лице/а за контакт). **Информация се попълва в част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от ЕЕДОП.**

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в **част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от ЕЕДОП** се попълва съответната информация, относима за всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП.**

В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- 3.1. *Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*
- 3.2. *Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;*
- 3.3. *Измама – по чл. 209 – 213 от НК;*
- 3.4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- 3.5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- 3.6. *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно основания, свързани с **плащането на данъци и социалноосигурителни вноски**

В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

- *Нарушение на задължения в областта на екологичното право*
- *Нарушение на задължения в областта на социалното право*
- *Нарушение на задължения в областта на трудовото право*
- *Несъстоятелност*
- *Производство по несъстоятелност*
- *Тежко професионално нарушение*
- *Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство*
- *Прекратена стопанска дейност*
- *Споразумения с други икономически оператори за нарушаване на конкуренцията*

- *Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка*
- *Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка*
- *Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции*
- *Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата*

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно Специфични национални основания за изключване за обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

- участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

- участникът следва да декларира, че не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „НЕ” в дясната колона.

Ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „ДА” в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

13. Участниците попълват само дясната колона „Отговор“ на таблицата от образеца на ЕЕДОП.

14. Необходимата информация се попълва в полето, оградено със средни скоби -[.....]

15. Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ

Образец № 1 – Заявление за участие и опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Образец № 2 Единен европейски документ за обществени поръчки в PDF и XML формат.

Образец № 3 – Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102, ал. 1 ЗОП;

Образец № 4 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

образец № 5 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП;

образец № 6 Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

образец № 7 Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

образец № 8 Декларация за съгласие за обработване на лични данни

Образец № 9 - Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 10- Ценово предложение