



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ШУМЕН с ЕИК 201617412
„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК” ТП
гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com

чл.2 от ззлд

УТВЪРДИЛ:.....
инж. Калинка Годорова
Директор ТП „ДЛС Балчик”



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ**

**"Доставка чрез покупка на специализирана селскостопанска машина -
косачка за нуждите на ТП " ДЛС Балчик"**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ЗОП (по образец)

II. ОБЯВЯ НА ПОРЪЧКАТА (по образец)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации;
2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние;
3. Критерии за подбор на участниците;

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Подаване на офертата;
4. Валидност на офертата;
5. Комуникация между Възложител и участниците;

X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

I. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ЗОП (по образец)

II. ОБЯВЯ НА ПОРЪЧКАТА (по образец)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка "Доставка чрез покупка на специализирана селскостопанска машина - косачка за нуждите на ТП " ДЛС Балчик"

Правно основание: чл. 186 и сл. от ЗОП във вр. чл. 20, ал. 3 по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (събиране на оферти с обява)

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. Прогнозна обща стойност за изпълнение на обекта на поръчката е в размер на **5000.00 лв.** (пет хиляди лева) бед вкл. ДДС франко място на доставката..

2. Посочената стойност е пределна, като в нея са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт, товаро-разтоварни дейности, пренасяне и други съпътстващи доставката разходи - франко място на доставката..

3. **Условия и начин на плащане:** Плащането ще се извършва по банков път в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура. Фактура се издава след съставяне и подписване от страните на двустранен- приемо-предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) за извършената доставка.

4. **Условия и начин на финансиране** –Финансиране от стопанската дейност на стопанството.

V. СРОКОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Срок за доставка-** не повече от 10 (десет) календарни дни, след сключване на договора.

2. **Краен срок на договора** – 10.02.2019г.

3. **Срок на валидност** на предложението – 30 (тридесет дни), считано от крайния срок за подаване на оферти определен в обявата.

МЯСТО НА ДОСТАВКА: на адрес: гр. Шабла, Ловна резиденция „Шабла“, общ. Шабла, обл. Добрич;

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката по обществената поръчка, както следва:

№	Изисквания към специализираната селскостопанска машина - косачка
Двигател, тип	бензинов
Работен обем	min. 340см ³
Работни обороти	min. 2,750 об/мин
Номинална мощност при работни обороти об/мин	6,5 kW / 8,8 к.с.
Ниво на звукова мощност LwA	max. 100 dB (A)
Ниво на звуково налягане LpA dB(A)	86 dB (A)
Ниво на вибрациите a _{hw} (седалка/волан) м/сек ²	max. 0.98 / 2.60
Колесен механизъм	безстепенен
Предавателна кутия	хидростатична
Задвижващ механизъм	1-педалов
Превключване между преден и заден ход	иновативно
Ножов съединител (ЕВС)	електромагнитен
Косилен апарат	с два ножа
Регулиране височината на косене	централно
Височина на косене	10-100 мм
Система за захващане на тревата	Да
Ширина на косене	min. 95 см
Тревна площ	5.500 м ² - 6,000 м ²
Кош за трева	min. 150л , с извит лост
Предни колела "	15 x 6.00-6
Задни колела "	18 x 8.50-8
Вид гуми	Turf
Теглич	интегриран

Седалка	регулируема комфортна
Акумулаторна батерия (напрежение/капацитет)	min. 12V/17Ah
Гаранционен срок	min. 24 месеца

2. Изисквания при изпълнение на поръчката

1. Минимални изисквания към предмета на доставка: специализираната селскостопанска машина - косачка, предмет на доставката трябва да е фабрично нова, неупотребявани, без производствени дефекти, в запечатана опаковка придружена с пълен комплект документи на български език, както следва: гаранционна карта с посочени номер, партида или друг идентифициращ доставения продукт номер, срок на действие на гаранцията, издадена от Изпълнителя и техническо описание/инструкция за работа;

2. Изисквания при изпълнение на поръчката:

2.1. Приемането и предаването на доставката се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ). За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) от Възложителя.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано и към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2.Изисквания относно лично състояние на участниците

2.1. Възложителят **отстранява от участие** в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, **освен ако е реабилитиран**, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, **освен ако е реабилитиран**, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва приложения образец на ЕЕДОП (образец № 2)- част III, раздел А, Б, В.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП за престъпления по чл. 321 НК и чл. 321а НК; чл. 301 -307 НК; чл. 209-213 НК, чл. 108а НК, чл. 253б НК, чл. 108а НК чл. 192а, чл. 159а-159г НК **се попълва в част III, раздел А**, а за престъпления по чл. 194 – 208 НК, чл. 213а – 21 НК, чл. 219 – 252 НК, чл. 254а – 260 НК и чл. 352 – 353е от НК **се попълва декларация по образец.**

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

2.3. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП,има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на

същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

3. Национални основания за отстраняване

От процедурата се отстранява и:

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
- Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за престъпления по чл. 194 – 208 НК, чл. 213а – 21 НК, чл. 219 – 252 НК, чл. 254а – 260 НК и чл. 352 – 353е от НК .
- Участници, които са свързани лица по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ДР от ЗППЦК

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ образец на ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

В ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираните от участника обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от обединението и от всеки от участниците в обединението.

Други основания за отстраняване

От процедурата се отстранява:

- Участник, който не отговаря на поставените условия на Възложителя, посочени в документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия в техническата спецификация и документацията
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- **Участник посочил по-висока обща цена от пределната стойност на настоящата процедура или срокове, които не са съобразени с поставените от Възложителя срокове се отстранява от участие в настоящата процедура**

ВАЖНО - Указания за попълване на ЕЕДОП

ЕЕДОП е неразделна част от офертата и се подава като приложение към нея, на електронен носител. Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от лицата, които представляват участника. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите

лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

В ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираните от участника обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от обединението и от всеки от участниците в обединението.

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б “а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда **задължителното** представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018г. В документацията на процедурата Приложение №2 е образец на еЕЕДОП създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя *Приложение № 2* и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор, след което **файлът трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП и чл. 40 от ППЗОП**. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата). Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

3. Критерий за подбор

Възложителят **не поставя** изисквания за икономически и финансово състояние.

Възложителят **не поставя** изисквания за технически и професионални способности на участниците:

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена“, по приложен образец на ценово предложение.

IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

Наименование на Участник:ЕИК.....
адрес за кореспонденция:.....
тел.....факс.....
ел. адрес:.....

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Доставка чрез покупка на специализирана селскостопанска машина - косачка за нуждите на ТП " ДЛС Балчик""

До ТП ДЛС „Балчик” гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника и ЕИК;
- Наименование на поръчката за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция, тел. **и електронен адрес**, по възможност и факс;

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- Оферта, съдържаща административни данни за участника и опис на представените документи - *Образец 1*
- Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП) *Образец № 2, подписан с електронен подпис на електронен носител- подписва се от всички лица по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;*
- Техническо предложение – *образец № 3* включващо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя , съдържащо декларация за: приемане на условията в проекта на договор, за срока на валидност на офертата и за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
 - Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;
- Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП *Образец № 4 / не е задължителна част от офертата представя се само когато е приложимо/;*
- Декларация съгласие за обработване на лични данни (по образец 5)
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – по образец № 6
- Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива) - по образец № 5, приложение към документацията- подписва се от всички лица по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, които не са декларирани с ЕЕДОП *Образец № 8- подписва се от всички лица по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;*
- Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици *Образец № 9- подписва се от всички лица по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;*
- Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;
- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;
- Ценово предложение /изготвя се по образец – *Образец № 10 ;*

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайният срок за депозиране на оферти, съгласно обявата.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка, посочен в обявата за събиране на оферти.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.97 от ППЗОП.

2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.97, ал.3 от ППЗОП.

3. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувач

4. Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена **по приложен образец на ценово предложение.**

5. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ХІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи регистрацията по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

5. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

6. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. Договор се сключва в съответствие с предложението проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявата и документацията за участие в процедурата.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ.ОБРАЗЦИ

Образец № 1 – Оферта, съдържаща административни данни за участника и опис на представените документи.

Образец № 2 - ЕЕДОП

Образец № 3 **Техническо предложение** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

Образец № 4- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - по образец, приложение към документацията;

Образец № 5- Декларация съгласие за обработване на лични данни (по образец 5)

Образец № 6- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – по образец № 6

Образец № 7 - Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива) - по образец, приложение към документацията;

Образец № 8 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, които не са деклариран с ЕЕДОП;

Образец № 9 Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 10 **Ценово предложение** - по образец, приложен към документацията.