

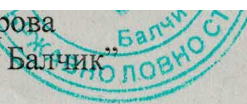


чл.59 от ззлд

УТВЪРДИЛ: ...

инж. Калинка Тодорова

Директор ТП „ДЛС Балчик“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ**

**„Ремонт и текущо техническо обслужване на служебни леки и товарни  
автомобили на ТП „ ДЛС Балчик““**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)**

**II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)**

**III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Технически спецификации;
2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;

**VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние;
3. Критерии за подбор на участниците;

**VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Изисквания към офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Подаване на офертата;
4. Валидност на офертата;
5. Комуникация между Възложител и участниците;

**X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ**

## **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)**

## **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)**

## **III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Ремонт и текущо техническо обслужване на служебни леки и товарни автомобили на ТП „ДЛС Балчик””

**Правно основание:** чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (открита процедура)

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – 50100000 услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързаното с тях оборудване

Допълнителна информация по чл. 104, ал.2 от ЗОП Възложителят уведомява всички заинтересовани лица, че действията на комисията ще се извършват в последователността, посочена в чл. 61 от ППЗОП ( отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите).

## **IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

1. **Прогнозна обща стойност** за предмета на поръчката – **20000.00лв.** (двадесет хиляди лева) без вкл. ДДС, за която стойност Възложителят сключва договор и която не е задължителна за усвояване, а зависи изцяло от нуждите на Възложителя

2. **Условия и начин на плащане:** Плащането ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие по банков път Стойността на услугата се заплаща в лева по банков път в 15 ( петнадесет ) дневен срок след издаване и представяне на фактура. Фактура се издава след подписване от Възложителя на двустранен- приемо-предавателен протокол (сервизен протокол) за реално извършената услуга.

3. Финансиране от стопанската дейност на стопанството.

## **V. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Срок за изпълнение** - Възложените дейности от поръчката следва да се извършват в срок до **5 (пет) работни дни**, считано от датата на депозиране на заявка от Възложителя. Когато срокът е недостатъчен поради характера на повредата, и/или е необходим срок по-голям от обикновения за доставка на необходимите резервни части и консумативи, изпълнителят ще уведомява писмено възложителя за оптималния срок за извършване на услугата.

2. **Срок на договора** – 12 ( дванадесет) месеца, считано от дата на сключване на договора, или до изчерпване на финансовия ресурс от 20000.00лв.( двадесет хиляди лева) без вкл. ДДС и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

3. **Гаранционен срок** по отношение на извършените ремонтни работи е минимум **6 месеца** в условията на експлоатация, считано от датата на подписване на протокол за приемане на извършената услуга. В посоченият гаранционен срок Изпълнителя поема за своя сметка отстраняването на повреди, възникнали в резултат на некачествено изпълнение.

4. **Срок на валидност** на предложението – 6 ( шест месеца), , считано от крайния срок за подаване на оферти определен в обявлението за обществена поръчка.

5. **Място за изпълнение на поръчката:** В сервизната база на изпълнителя. Ако сервизната база не е в гр. Балчик, Изпълнителят осигурява за своя сметка придвижването на съответния лек / товарен автомобил до сервиза, с който разполага и връщането му в гр. Балчик, или осигурява за своя сметка изпълнение на услугата по местонахождение на съответното ППС. Разноските за транспортиране и всички съпътстващи разходи в този случай са за сметка на Изпълнителя

## **VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Технически спецификации :** Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на услугата по обществената поръчка. Предметът на обществената поръчка включва

1. Предметът на обществената поръчка включва „Ремонт и текущо техническо обслужване на служебни леки и товарни автомобили, собственост на ТП „ДЛС Балчик” при ДП „СИДП” гр. Шумен, както следва: марка ВАЗ, УАЗ, УАЗ Хънтър, Тойота HILUX, Ван Санг Йонг Родиус, Опел

Инсигния, Сузуки Гранд Витара, Рено Рапид, Ленд Ровър Дефендър 90, мотопеди Сънсто Ерома 50 и Шенк Ги, посочени по марка, модел, вид гориво, година на първа регистрация, № на рама, обем на двигател и максимална мощност, както следва:

	МПС	гориво	Дата на първа регистрация	рама номер	Обем на двигател	Максимална мощност
					в см <sup>3</sup>	( KW)
1	Нива 21213	бензин	2002	XTA21213021623449	1690	59
2	Нива 21213	бензин	2004	XTA21213041742802	1700	58
3	Нива 21214	бензин	2004	XTA21214041765970	1690	58
4	Нива 21214	бензин	2009	XTA21214081900624	1690	60
5	Нива 21214	бензин	2009	XTA21214081900623	1690	60
6	Нива 21214	бензин	2006	XTA21214061829879	1690	58
7	Лада 4x4 УРБАН	бензин	2017	XTA212140H2271955	1610	61
8	Тойота Хайлук зелена	дизел	2009	AHTFR22G506018306	2494	88
9	Тойота Хайлук пожарна	дизел	2009	MROHR29G402027356	2494	88
10	Тойота Хайлук	дизел	2013	AHTFR22G406067934	2494	106
11	Ван Санг Йонг Родиус	дизел	2006	KPTN0B1FS6P039661	2700	119
12	Опел Инсигния	бензин	2009	W0LGM57C491083759	1796	103
13	Сузуки Гранд Витара	бензин	2009	JSAJTA74V00501866	1586	78
14	Сузуки Гранд Витара	бензин	2009	JSAJTA74V00501693	1586	78
15	Рено Рапид	дизел	1997	VF1G40CM516202829	1870	47
16	УАЗ 3303 товарен	бензин	2004	XTT33030040483686	2445	56
17	УАЗ 2206 туба	бензин	2003	XTT22060240478955	2445	55
18	УАЗ Хънтър 31514	дизел	2006	XTT31514860520257	2240	66
19	Ленд Ровър Дефендър 90	дизел	1997	SALLDVBF8VA125336	2495	90
20	Мотопед Шенк Ги	бензин	2009	L8YGY05FX9Y174419	50	3
21	Мотопед Сънсто Ерома 50	бензин	2012	LBDTCBPS091000290	50	2

## 2. Определяне смисъла на използваните понятия:

2.1. "Ремонт" е отстраняване на случайно възникнали повреди по системите на ППС и техните елементи или части, чието предвиждане не е възможно.

2.2. "Текущо техническо обслужване" е подмяна на периодично сменящите се консумативи, съгласно предписанията на производителя и изискванията на нормативната уредба.

2.3. "Консумативи" са експлоатационните течности (масла, антифриз, хидравлични и спирачни течности, фреон и др. подобни).

3. Изпълнението на поръчката включва следните примерно посочени дейности: Диагностика (дефектация, определяне на повредата, определяне на частите и консумативите за смяна); Ремонт на двигател, ходова част, спирачна система, горивна система, запалителна уредба, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, електроинсталацията /без радио апаратите/, и текущо техническо обслужване включващо и смяна на консумативи /масла, филтри, антифриз, спирачна течност и др.); При необходимост: автотенекеджийски и бояджийски услуги, диагностика, ремонт на охладително-отоплителна инсталация.

## II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Всички услуги трябва се извършват квалифицирано и качествено в съответствие с препоръките на завода производител за съответното ППС.

2. Дейностите от поръчката се извършват след получаване на заявка от Възложителя, за всяко отделно ППС. Заявката ще се извършва по телефон или по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя. Когато заявката е направена по ел. път същата е по реда и условията на Закона за електронния документ и ел. удостоверителни услуги. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

3. ППС се представя на изпълнителя за определяне на необходимия ремонт и/или техническо обслужване, неговото времетраене, както и за необходимите части, материали и консумативи и тяхното количество.

4. С приемането на заявените услуги за ремонт на ППС, на възложителя се изготвя сервизна поръчка и се определя времетраенето за извършване на сервизната услуга.

5. За дефектирани резервни части или такива, които се нуждаят от подмяна, Изпълнителят прави заявка, в която описва вида на резервната част, марка/модел на съответното ППС, вид, ДК №, номер на рама, кубатура на двигател и година на производство.

6. Доставка на всички необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт на ППС резервни части и консумативи се извършва от Възложителя.

7. След извършването на услугата, същата се отчита от Изпълнителя и се приема от Възложителя с подписването на приемо-предавателен протокол за свършената работа и вложените части, материали и консумативи.

8. Отчитането на свършената работа ще се извършва на база реално изразходеното сервизно технологично време, измервано в сервизни часове от по 60 минути.

9. Въз основа на приемо-предавателен протокол (сервизна книжка) за свършената работа и вложените части, Изпълнителя издава фактура.

10. При невъзможност или нерентабилност за отстраняване на повреда на ППС, предмет на обществената поръчка, Изпълнителя предоставя на Възложителя експертна оценка за състоянието им.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1.Общи изисквания**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

## **2. Изисквания относно лично състояние на участниците**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава - членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
  - е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
  - е установено, че
    - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
      - е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
        - е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III.**

**Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:**

- *представляващите по регистрация*
- *членовете на управителни и надзорни органи, съгласно документа за регистрация. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

▪ *представляващите по пълномощие* - когато кандидатът или участникът/член на управителен или контролен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

## **2.2. Други основания за отстраняване**

### *От процедурата се отстранява:*

- Участник, за когото е приложима забраната на чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮЛДРСТЛТДС. Участникът декларира наличието/ липсата на посочените обстоятелства като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел Г;
- Участници, които са свързани лица по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на ЗППЦК. Участникът декларира наличие/ липса на посочените обстоятелства като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел Г;
- Участник, чиято оферта не отговаря на предварително обявените условия или не е представил в срок обясновка по чл.72, ал.1 от ЗОП и чиято оферта надхвърля максималната прогнозна стойност на поръчката;
- Участник, който не отговаря на критериите за подбор;
- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.69, от ЗПКОНПИ – Участникът декларира наличие/ липса на посочените обстоятелства като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел Г;
- Отстранява се участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и представя самостоятелна оферта.
- Отстранява се участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

Когато е приложимо ЕЕДОП попълва всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице, всеки подизпълнител, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

В ЕЕДОП се предоставя (чрез деклариране) съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да представят информация.

Когато офертата е подписана от пълномощник информация за пълномощника се попълва в ЕЕДОП и ЕЕДОП се подписва и от пълномощника.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец. В профила на купувача към документацията на процедурата - *Приложение № 1* - е образец на ЕЕДОП, създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя *Приложение № 1* и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор, **след което файлът трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП**. След попълване на образца същият се

записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно от задължените лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата). Подписаният с електронен/електронни подпис/и ЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника по регистрация;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи, съгласно документа за регистрация; при член ЮЛ ЕЕДОП се подписва от представляващите го физически лица по регистрация;
- физически лица, представляващи участник (член на управителен или контролен орган) по пълномощие.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението.

### **Важно!**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

### **3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР**

**Годност или проф.квалификация:** възложителят не поставя изисквания.

**Икономически и финансово състояние** възложителят не поставя изисквания.



**Технически и професионални способности на участниците:** Минималното изискване към участниците е да имат изпълнен най- малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години (2016, 2017, 2018 г.). Под дейност с предмет "идентичен или сходен" с предмета на поръчката следва да се разбира извършване на услуга по ремонт и техническо обслужване на МПС. „Изпълнена" е тази услуга, която е извършена в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

*При подаване на оферта участниците декларират съответствието си с изискването по т. 3.2.1, като попълват част IV, б. „В", т.16 на ЕЕДОП, като посочат услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, датите и получателите.*

*Доказва се с удостоверение, издадено от получателя или друг документ доказващ услугата или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време след отварянето на офертите да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора актуални документи, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности.

## **VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена" за 60 минути сервизно време, съгласно приложен образец на ценово предложение .

## **IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. Изисквания към офертата**

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със нотариално заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала" и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

### **2. Съдържание на офертата**

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

Наименование на Участник: ..... ЕИК .....

адрес за кореспонденция:.....

тел.....факс.....

ел. адрес:.....

**ОФЕРТА**

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет:  
**„Ремонт и текущо техническо обслужване на служебни леки и товарни автомобили на ТП  
„ДЛС Балчик““**

До ТП ДЛС „Балчик“ гр. Балчик, ул. „Черно море“ № 9

**2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:**

- Наименование на участника и ЕИК ( Булстат);
- Наименование на поръчката за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция, тел. и електронен адрес, по възможност и факс;

**2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:**

- Заявление с опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП – в оригинал, по образец към документацията;
- Единен европейски документ за обществени поръчки по образец ;
- Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП в оригинал, по образец към документацията /когато е приложимо/;
- Техническо предложение - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя в оригинал, по образец към документацията, включващо:
  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец);
  - Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ д“ от ППЗОП в оригинал, по образец към документацията;
  - Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;
  - Декларация съгласие за обработване на лични данни в оригинал, по образец към документацията;
  - Ценово предложение, ведно с Приложение № 1 /изготвят се в оригинал, по образец към документацията, които се поставят в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

**Указания за еЕЕДОП:**

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (**espd-request**) в XML и в PDF формат са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

еЕЕДОП се попълва **задължително** в електронен вид, чрез изтеглянето му от генерираните файлове към документацията на поръчката, намираща се на Профила на купувача.

Зарежда се чрез системата за еЕЕДОП на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> , попълват се необходимите данни и се изтеглят файлове в два формата: PDF и XML.

Икономическият оператор зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя

**3. Подаване на офертите**

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **4. Валидност на офертите**

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 3 ( три) месеца, считано от крайният срок за депозиране на оферти, съгласно обявлението.

#### **5. Комуникация между Възложителя и участниците**

**5.1.** Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка, посочен в Решението и обявлението за откриване на процедурата.

**5.2.** Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

**5.3.** Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

**5.4.** Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе методи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

### **X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

**2.** Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.61 и сл. от ППЗОП.

**Допълнителна информация по чл. 104, ал.2 от ЗОП** Възложителят уведомява всички заинтересовани лица, че действията на комисията ще се извършват в последователността, посочена в чл. 61 от ППЗОП (отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите).

**3.** Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувач

**4.** Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**1.** Възложителят сключва договор:

- в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

- може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнителя в хипотезите на чл. 112, ал.7 от ЗОП

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

2.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверения, както следва:

- от органите по приходите ( НАП) *–възложителят служебно се снабдява с това доказателство;*

- удостоверение от общината по седалището на възложителя - *възложителят служебно се снабдява с това доказателство;*

- удостоверение от общината на участника;

2.3. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда" ;

2.4. регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

2.5. документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в размер и при обявените условия (оригинал);

2.6. доказателства за изпълнена услуга с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверение или друго доказателство за изпълнена дейност, издадено от получателя или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложени проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

## **XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя **гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, без ДДС.**

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ТП „ ДЛС Балчик”;

- парична сума, вносима по сметка на ТП „ ДЛС Балчик” или

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществената поръчка.

**Изисквания по отношение на гаранциите**

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; или застраховка.

Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД.** Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя трябва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност за гаранцията за изпълнение - срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

**Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

### **XIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

**Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)

### **ВАЖНО !!!**

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

### **XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

### **XV. ПРИЛОЖЕНИЯ.ОБРАЗЦИ**

**Образец № 1** –Заявление за участие и опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

**Образец № 2** Единен европейски документ за обществени поръчки в PDF и XML формат.

**Образец № 3** - Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП;

**Образец № 4** - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

**образец № 5 Декларация** за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „, д“ от ППЗОП

**образец № 6 Декларация** съгласие за обработване на лични данни

**Образец № 7-** Ценово предложение

