



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ШУМЕН с ЕИК 201617412
„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК” ТП
гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com



УТВЪРДИЛ:
инж. Калинка Тодорова
Директор ТП ”ДЛС Балчик”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ**

**„Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни
количества работно облекло за нуждите на ТП „ ДЛС Балчик” “**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ЗОП (по образец)

II. ОБЯВЯ НА ПОРЪЧКАТА (по образец)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации;
2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние;
3. Критерии за подбор на участниците;

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Подаване на офертата;
4. Валидност на офертата;
5. Комуникация между Възложител и участниците;

X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

I. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ЗОП (по образец)

II. ОБЯВЯ НА ПОРЪЧКАТА (по образец)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка „Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества работно облекло за нуждите на ТП „ДЛС Балчик““

Правно основание: чл. 186 и сл. от ЗОП във вр. чл. 20, ал. 3 по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (събиране на оферти с обява)

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. Прогнозна обща стойност за изпълнение на обекта на поръчката е в размер на **4500.00лв.**(четири хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС а с начислен ДДС в размер на 5400.00лв(пет хиляди и четиристотин лева) франко място на доставката, за която сума се сключва договор.

2. Посочената стойност е прогнозна, не е задължителна за усвояване в пълен обем от Възложителя, като в нея са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи, същата е в лева без ДДС - франко място на доставката – административна сграда на Възложителя, находяща се в гр. Балчик 9600, ул. « Черно море» № 9, общ. Балчик, обл. Добрич..

3. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация на Изпълнителя.

4. Условия и начин на плащане: Плащането ще се извършва съгласно условията на проекто-договора по банков път в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура. Фактура се издава след съставяне и подписване от страните на двустранен- приемо-предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) за извършената доставка.

5. Условия и начин на финансиране –Финансиране от стопанската дейност на стопанството.

V. СРОКОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Срок за доставка-** не повече от 7 (седем) календарни дни, след заявка на Възложителя.

2. **Краен срок на договора** – 30.12.2020г.. или до изчерпване на финансовия ресурс от **4500.00лв.**(четири хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

3. **Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки** не по-малко от 7(седем) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

4. **Срок за рекламации на дефектирала стока (отнася се само обувки)**– не по-малко от 30(тридесет) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

5. **Срок за подмяна на рекламирана стока** – не повече от 7(седем) календарни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

6. **Срок на валидност** на предложението – 30 (тридесет дни), считано от крайния срок за подаване на оферти определен в обявата.

7. **Място на доставка:** административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9, общ. Балчик, обл. Добрич

Забележка: участник посочил срок за доставка, за рекламации при несъответствие на доставените стоки или дефектирала стока и за подмяна на рекламирана стока, които не са съобразени с поставените от Възложителя срокове се отстранява от участие в настоящата процедура

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката по обществената поръчка. Предметът на обществената поръчка включва периодична доставка чрез покупка по заявка на Възложителя на работно облекло и обувки по артикул и прогнозни количества, както следва:

№	Артикул	мярка	Прогнозно количество
1	Летен работен костюм -куртка и панталон, в права кройка, състав: 100% памук, 240г/кв.м.; цвят - зелен	комплект	10

2	Летен ловен костюм – яке с подвижна качулка и свалящи се ръкави и панталон от хидрофобиран 100% памук, десен: реалистичен горски камуфлаж	комплект	5
3	Зимен студозащитен костюм – шуба и полугащеризон в права кройка, състав: памук/полиестер; цвят - зелен;	комплект	11
4	Зимен студозащитен ловен костюм – шуба и полугащеризон от безшумна водоустойчива материя с топла подплата, десен: реалистичен горски камуфлаж	комплект	5
5	Дамска туника с къс ръкав и прав панталон, състав памук/полиестер, цвят бял;	комплект	3
6	Дамска туника с дълъг ръкав и прав панталон, състав памук/полиестер, цвят бял;	комплект	3
7	Дамска туника с къс ръкав и прав панталон, състав памук/ полиестер, цвят тъмно зелен;	комплект	1
8	Дамска туника с дълъг ръкав и прав панталон, състав памук/ полиестер, цвят тъмно зелен;	комплект	1
9	Дамски елек- грейка, 100% промазан плат, цвят зелен	бр.	3
10	Дамски елек- грейка, 100% промазан плат, цвят бял	бр.	3
11	Мъжки работни обувки, половинки естествена кожа с метално бомбе, летни	чифт	10
12	Мъжки работни обувки, половинки от естествена кожа с метално бомбе, зимни	чифт	10
13	Дамски работни обувки, половинки от естествена кожа с метално бомбе, летни	чифт	5
14	Дамски работни обувки, половинки от естествена кожа с метално бомбе, зимни	чифт	1
15	Дамско медицинско сабо, горна част от естествена кожа, с полиуретаново покритие, стелка - цепена естествена кожа, двуслойно полиуретаново ходило; цвят бял;	чифт	3

2. Изисквания при изпълнение на поръчката

1. Минимални изисквания към предмета на доставка:

1. **Минимални изисквания към предмета на доставка:** Всички стоки, предмет на доставката трябва да са фабрично нови, неупотребявани, без производствени дефекти, в запечатана опаковка с етикет на български език, включващ състава на материята и производителя.

2. Изисквания при изпълнение на поръчката:

2.1. Доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс в размер на **4500.00лв.**(четири хиляди и петстотин лева)без вкл. ДДС. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.

2.2. Заявката ще се извършва на посочен от Изпълнителя телефон или по електронен път по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

2.3. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация на Изпълнителя

2.4. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол(стокова разписка или еквивалентен документ). За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) от Възложителя.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено икоето отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят **отстранява от участие** в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, ал. 3, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или амалогични задължения

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участникът декларира липсата на основание за отстраняване, както и съответствията с критериите за подбор като попълва декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

8. Възложителят отстранява участник, за когото са налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

9. В случай, че участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

11. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- -правата и задълженията на участниците в обединението;
- -разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- -дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

15. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

16. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

17. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

18. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

19. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

20. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

21. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

22. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Други основания за отстраняване

23. От процедурата се отстранява:

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за поръчката;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;
- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице условията по чл. 4 от Закона.

3. Критерий за подбор

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците:

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена”, по приложен образец на ценово предложение.

IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.
- 1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.
- 1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.
- 1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.
- 1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
- 1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

Наименование на Участник:ЕИК.....
адрес за кореспонденция:.....
тел.....факс.....
ел. адрес:.....

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Периодична доставка чрез покупка по заявка на прогнозни количества работно облекло за нуждите на ТП „ДЛС Балчик” “

До ТП ДЛС „Балчик” гр. Балчик, ул. „ Черно море” № 9

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника и ЕИК;
- Наименование на поръчката за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция, тел. и електронен адрес, по възможност и факс;

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- Оферта, съдържаща административни данни за участника и опис на представените документи - *Образец 1*
 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на основанията за отстраняване (*образец №2*);
 - Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането (*образец №3*)
 - Техническо предложение – *образец № 4* включващо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя ;
 - Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо/;
 - Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал. 1 ЗОП *Образец № 5* / не е задължителна част от офертата представя се само когато е приложимо/;
 - Декларация за съгласие за обработване на лични данни по ЗЗЛД *Образец № 6*

▪ Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива) - по образец № 7, приложение към документацията;

▪ Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;

▪ Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;

▪ Ценово предложение /изготвя се по образец – Образец № 8, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайният срок за депозиране на оферти, съгласно обявата.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка, посочен в обявата за събиране на оферти.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и и електронните удостоверителни услуги
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.97 от ППЗОП.

2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.97, ал.3 от ППЗОП.

3. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувач

4. Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена **по приложен образец на ценово предложение.**

5. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

4.1. **за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП**- свидетелство за съдимост;

4.2. **за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП** -удостоверения, както следва:

- от органите по приходите (НАП)

- удостоверение от общината **по седалището на възложителя**

- удостоверение от общината **на участника;**

4.3. **за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП** - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4.4. регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

5. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

6. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявата и документацията за участие в процедурата.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ.ОБРАЗЦИ

Образец № 1 – Оферта, съдържаща административни данни за участника и опис на представените документи.

Образец № 2 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на основанията за отстраняване

Образец № 3 Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането

Образец № 4- **Техническо предложение** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

Образец № 5- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - по образец, приложение към документацията;

Образец № 6 – Декларация за съгласие за обработване на лични данни по ЗЗЛД

Образец № 7- Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива) - по образец, приложение към документацията;

Образец № 8 **Ценово предложение** - по образец, приложен към документацията.