

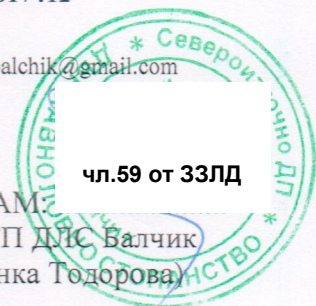


МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ШУМЕН с ЕИК 201617412

„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК“ ТП

гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com



чл.59 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:
Директор ТП ДЛС Балчик
(инж. Калинка Тодорова)

У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс по реда на чл. 15 – 22** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (**НУРВИДГТДОСПДНГП**), за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по смисъла на чл. 10, ал. 1, т.6 и т. 7 от същата Наредба

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ

Процедура по реда на чл. 15 и сл. от НУРВИДГТДОСПДНГП, за определяне на изпълнител на дейности в ДГТ в териториалния обхват на ТП „ ДЛС Балчик“, с предмет: **„Извършване на механизизирано почистване на площи за залесяване и подготовка на почвата за залесяване – механизизирано фрезование на дълбочина 40 см, в т.ч. раздробяване на корени, двукратно дисковане върху цялата площ за залесяване в насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС Балчик“**, както следва:

Вид на дейността и съдържание на работата	Отдел, под-отдел	Площ на под-отдел, дка	Количество дка	Краен срок за изпълнение	Пределна обща цена за дейността в лв без вкл. ДДС	Гаранция за участие влв.
Механизизирано почистване на площи за залесяване – Механизизирано почистване от храсти, издънки и вършина с мулчер	818/а	13	13	15.08.2021г.	1300.00лв	
Механизизирано почистване на площи за залесяване – Механизизирано почистване от храсти, издънки и вършина с мулчер	2077/а	12	12	15.08.2021г	1200.00лв	
Механизизирано почистване на площи за залесяване – Механизизирано почистване от храсти, издънки и вършина с мулчер	2378/6	10	10	15.08.2021г	1000.00лв	

Механизирана подготовка на почвата за залесяване – Механизирано фрезование на дълбочина 40см., в т.ч. раздробяване на пъновете и корените	818/а	13	13	15.09.2021г.	5200.00лв	
Механизирана подготовка на почвата за залесяване – Механизирано фрезование на дълбочина 40см., в т.ч. раздробяване на пъновете и корените	2077/а	12	12	15.09.2021г	4800.00лв	
Механизирана подготовка на почвата за залесяване – Механизирано фрезование на дълбочина 40см., в т.ч. раздробяване на пъновете и корените	2378/6	10	10	15.09.2021г	4000.00лв	
Предзалесително дисковане двукратно	818/а	13	26	30.09.2021г.	234.00лв	
Предзалесително дисковане двукратно	2077/а	12	24	30.09.2021г	216.00лв	
Предзалесително дисковане двукратно	2378/6	10	20	30.09.2021г	180.00лв	
Обща крайна пределна цена за обекта, над която няма да се приемат ценови предложения:	x	x	x	x	18130.00лв.	906.50лв.

Задължителни условия:

А) Разпределението на предложената единична цена за конкретна дейност, се извършва на база процентното съотношение между предложената крайна обща цена и определената от ТП „ДЛС Балчик“ гр. Балчик пределна обща прогнозна цена за съответния обект .

Б) Посочените, за съответните дейности количества, от даден обект са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност от съответния обект и количествата, посочени в настоящите условия, заплащането ще се извършва, по действително установеното количество, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена, отразена в Приложение №1- неразделна част от договора за изпълнение.

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. МЯСТО И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕТО Й. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА, ОБОСОБЕНИ В ОБЕКТА

3.1. Възложителят осигурява на всяко заинтересовано лице пълен, неограничен и безвъзмезден достъп до конкурсната документация за провеждане на процедурата, която е публикувана в ел. досие на Интернет адрес: на страницата на ДП „СИДП“ гр. Шумен” - <http://sidp.bg/> , в раздел „ Процедури”, както и на Интернет страницата на Възложителя ТП „ДЛС Балчик” <http://dlsbalchik.sidp.bg/> , раздел „ Процедури” .

3.2. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците посочени по-горе в т.3.1. от настоящата Заповед без заплащане или да я закупят от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“.

3.3. Когато документацията се получава на хартиен носител от Възложителя, същата може да се закупи от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в работни дни до 17.00 часа, с краен срок до 16.00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително. В този случай цената на конкурсната документация е в размер на **20.00лв.** (двадесет лева) и същата се заплаща в касата на ТП „ДЛС Балчик“, или по банков път по сметка, както следва: IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД.

3.4. Оглед на насажденията предмет на открития конкурс може да се извършва всеки работен ден до 16.00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата включително, в присъствието на представител на ТП «ДЛС Балчик» с транспорт на кандидата и разходите са за негова сметка.

4. ГАРАНЦИИ.

4.1. Гаранция за участие: парична сума в размер на **906.50лв** (деветстотин и шест лева, 50ст.), представляваща 5% (пет процента) от общата стойност за обекта.

4.2. Внасянето на гаранцията за участие се извършва **единствено по банков път, по сметката на ТП „ДЛС-Балчик” гр. Балчик, IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: Уникредит Булбанк, офис гр.Балчик.**

Задължително условие: Гаранцията за участие следва да бъде внесена за обекта и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

4.3. Гаранция за изпълнение : определеният за изпълнител участник в конкурса, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **5 %** (пет процента) от стойността за изпълнение на дейността за обекта, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

4.3.1. Под формата на **парична сума** внесена по банков път по сметката на ТП „ДЛС-Балчик” гр. Балчик, IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: Уникредит Булбанк, офис гр.Балчик.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение

4.3.2. Под формата на **банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП „ДЛС-Балчик”, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение на дейността, съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

4.3.4. Определеният за изпълнител участник избира сам формата, под която да внесе гаранцията за изпълнение

4.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

4.4.1. отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на органа открил конкурса за определяне на изпълнител;

4.4.2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на открития конкурс.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите по предходните т. 4.4 и т. 4.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят задържа и не освобождава гаранцията за участие, когато кандидат/участник в конкурса:

4.7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ;

4.7.2. обжалва заповедта на органа открил процедурата за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение в случай, че спорът е решен в полза на възложителя;

4.7.3. е определен за изпълнител, но не сключи договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора за възлагане изпълнението на дейността и разпоредбите на НУРВИДГТДОСПДНГП.

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни до **17.00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса в деловодството на **ТП „ДЛС Балчик“, ул. „ Черно море” № 9, гр. Балчик 9600, общ.Балчик, обл. Добрич**

5.2. Офертата се подава в общ, запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител, или от упълномощен

представител. Върху плика се посочват името на кандидата и ЕИК; предмет на конкурса, номера на обекта; адрес за кореспонденция; телефон , електронен адрес. Кандидатът може да подава оферти за участие за един, за повече от един или за всички обекти.

5.3. В общия плик по предходната т. 5.2 се поставят документите, посочени в т. 7.2 от настоящите условия в един екземпляр и следните документи:

1. внесена гаранция за участие за обекта;
2. „Ценово предложение“ – по образец, в запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Ценово предложение“, наименованието на кандидата и № на обекта. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение съдържа попълнено и подписано ценово предложение от кандидата. Така оформения малък плик с **ценовото предложение** се поставя в общия плик с изискуемите документи по т. 7.2 от тези условия.

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в срока по т. 5.1.

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Валидността на предложенията е до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

6.1. До участие в процедурата се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани, като такива; внесли са гаранция за участие и са изпълнили особените изискванията по настоящите условия и **чл. 18 и чл. 19** от НУРВИДГТДОСПДНГП., съгласно утвърдената конкурсна документация и за които не са налице условията по **чл. 22, ал. 4** от същата наредба.

6.2. Кандидатът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

6.2.1. Да притежава необходимия минимален брой техника (**работно оборудване** по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), извоза и транспортирането ѝ, както следва:

Необходим минимален общ брой единици самоходна и преносима техника за извършване на дейността, както следва:

- Трактор – 1 бр. (един брой);

- Прикачен инвентар:

Мултифункционален мулчер 1 бр. (един брой)

Горска фреза – 1 бр. (един брой);

Дискова брана- 1бр.

Представеното работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника, техника за транспорт и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за **абсорбиране** на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и **технически изправен пожарогасител**.

6.2.2. Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти: 1 бр. правоспособни за работа с „колесни и верижни трактори и агрегатирани към тях работни машини- категория „Твк“, съгласно чл. 13, ал. 4, т.1 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

6.3. Участникът следва да **няма непогасени задължения** към държавата и „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и **неговите** териториални поделения (ДЛС/ДГС), считано към датата на провеждане на процедурата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

6.4. В процедурата кандидатите участват **лично**, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител** на кандидата или чрез свой **упълномощен представител**, но присъствието им е **задължително**.

6.4. В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като присъствието им е не е задължително.

6.5. Участниците в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за обекта, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

6.6. **Списък на минималните изисквания за ползване на лични предпазни средства** при изпълнение на различните видове горскостопанските дейности на територията на ТП „ДЛС Балчик“

Части от тялото, които се предпазват	Стъпала	Крака	Торс ръце крака	Ръце	Глава	Очи	Очи/ лице	Слух
Принципно подходящи ЛПС	Предпазни обувки или ботуши	Предпазни панталони	Плътно прилепнали дрехи	Ръкавици	Предпазна каска	Защитни очила	Лицев щит	Антифони
Дейности								
<i>Садене</i>								
Ръчно	√			√				
Механизирано	√		√					√
<i>Плевене почистване</i>								
Инструменти с остри ръбове	√			√		√		
Ръчен трион	√			√				
Моторен трион	√	√	√	√	√	√	√	√
Храсторез								
- с метално острие	√	√	√	√	√	√	√	√
- с найлонови корди	√	√		√		√		√
Фреза вършачка	√		√	√				√
<i>Прилагане на пестициди</i>		Съобразно указанията за съответната субстанция и техниките за приложение						
<i>Кастрене</i>								
Сръчни инструменти	√			√	√	√		
<i>Сеч кастрене и разкрояване</i>								
Сръчни инструменти	√		√	√	√			
Моторен трион	√	√	√	√	√		√	√
Механизирано	√		√		√			√
<i>Повалване</i>								
Сръчни инструменти	√			√				
Механизирано	√		√	√		√		√
<i>Цепене</i>								
Сръчни инструменти	√			√		√		
Механизирано	√		√	√		√		√
<i>Прибиране на материала</i>								
Ръчно	√			√	√			
По улей за спускане на трупи	√			√	√			
С животинска тяга	√			√	√			
Механизирано								
- с горски трактор с лебедка	√		√	√	√			√
- със самосвал за горски пътища	√		√		√			√
- с високоповдигач	√		√	√	√			√
- с хеликоптер	√		√	√	√	√		√
<i>Подрездане/натоварване</i>	√		√	√	√			√
<i>Рязане на парчета</i>	√		√	√	√		√	√
<i>Катерене по дървета</i>								
С ползване на моторна резачка	√	√	√	√	√	√	√	√
Без използване на моторна резачка	√				√			

Забележки: * Ако за кастренето се налага катерене по дървета на височина над 3 м, трябва да се използват обезопасяващи средства срещу падане.

- 1 С вградени стоманени бомбета за средно или високо натоварване и/или студозащитни.
- 2 Предпазни панталони с подпънки; при горещо време/климат могат да се използват гамаши. Предпазни панталони и гамаши, които са лесно запалими и разтопяеми не бива да се използват при потушаване на пожари.
- 3 Тапите за уши по принцип не са подходящи за горскостопанските дейности поради риск от инфекции.
- 4 При садене на химически обработвани растения и при третиране на растенията с химикали ЛПС се съобразяват и с химическата опасност.
- 5 При засаждане на бодлив разсад или химически обработени растения.
- 6 Когато нивото на шума на работното място надвишава 85 dB(A).
- 7 Предпазни ботуши със защитена преднища и бомбе.
- 8 Устойчив на срез материал, закрепен от задната страна на лявата ръка.
- 9 Когато е възможно нараняване от падащи клони.
- 10 При кастрене на височина над 2,5 м.
- 11 Сечта включва напречно срязване и отстраняване на клони.
- 12 При употреба на ръчен трион.
- 13 При изтегляне на материала в близост до нестабилни дървета или клони.
- 14 Само при манипулации с трупи; при работа с лебедка или теглич.
- 15 Добре видими цветове.
- 16 С подбрадник.
- 17 Относно екипировката за катерене по дървета вижте Глава 15 на настоящия кодекс.
- 18 Забранено е използването на бензиномоторни триони за кастрене на стоящи дървета на височина, по-голяма от височината на раменете на работника и при работа в короните на стоящи дървета.
- 19 За предпочитане са каски за катерене; ако такива не са налични, може да се използват предпазни каски с подбрадници.

6.7. Кандидатите не могат да използват подизпълнител/и за осъществяване на дейността.

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

7.1. Кандидатите за участие се регистрират, чрез подаване на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДЛС Балчик“, ул. „Черно море“ № 9 гр. Балчик**, в работни дни до **17.00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса.

7.2. Изискуеми документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

Забележка: Комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява по посочените към заявлението данни:

7.2.2 Списък на представените от кандидата документи – **оригинал**;

7.2.3. Съответен документ за ЕИК по Закона за Търговския регистър (в сила от 01.01.2008 г.) – комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие;

В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговарят на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от участие.

7.2.4. Декларация № 1 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а-и“ и ал. 3 и ал. 4 от НУРВИДГТДОСПДНГП, подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочената декларация се попълва и подписва лично от лицата по чл. 18, ал.4 т.1-8 от НУРВИДГТДОСПДНГП на кандидата. Представя се в оригинал

7.2.5. Декларация в оригинал (по образец – приложен към документацията), удостоверяваща съгласие за обработване на личните им данни (забележка- декларацията се подписва от всяко едно от лицата, подписали декларацията по чл. 18 от наредбата).

7.2.6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата представен за съответния обект, заявен от кандидата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията да е постъпила реално в сметката на ТП „ ДЛС Балчик“ до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

7.2.7. „Ценово предложение“ – по образец, приложено към документацията и попълнено, съгласно тези условия. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образца предложен в

конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани**.

7.2.8. Заверено копие от **Нотариално** заверено пълномощно, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

7.2.9. **Списък на приложените документи** (по образец) в който участникът записва представените от него документи в офертата.

7.3. Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител (представя се на комисията при започване на процедурата) – копие от документа не се прилага към изискуемите документи;

7.4. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (с надпис „**Вярно с оригинала**”, подпис и печат от кандидата).

7.5. Когато кандидатът в процедурата е търговец – чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

8. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето . ТП „ДЛС Балчик” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

8.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите/участниците.

9. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Датата за провеждане на открития конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ е на **27.07.2021г. от 10.00ч.** в административната сграда на **ТП „ДЛС Балчик“, ул. „ Черно море” № 9 гр. Балчик.**

9.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

10. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

10.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

10.2. **Присъствието** на кандидата или негов представител (по търговска регистрация или изрично упълномощен) е **задължително**. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява кандидата** от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

10.3. Откритият конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие, обявяване на ценовите предложения;

Втори етап – оценка и класиране на ценовите оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на офертите се описва в протокол, като всеки документ се подписва на гърба от председателя на комисията. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи, или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от възложителя, съгласно настоящите условия;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19. от НУРВИДГТДОСПДНГП

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на кандидат, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията в присъствието на всички допуснати кандидати/участници за съответния обект отваря пликите с надпис „Ценово предложение“ на всички кандидати.

Предложения подадени в плика с надпис „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира участниците в закрито заседание като определя класацията на офертите за всеки отделен обект по предварително обявените критерии за оценка

На първо място се класира кандидатът, предложил **най-ниска цена** за изпълнение на дейностите за съответния обект. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, съобразно времето на подаване на офертите. Работата на комисията се отразява в протокол.

В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП „ДЛС Балчик“ гр.Балчик протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

11.1 Критерият, по който офертите на допуснатите участници ще бъдат оценени и класирани е "**най-ниска предложена цена**" общо за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**. Разпределението на предложената единична цена за конкретна работа, която ще се извършва, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответното ценово предложение крайна цена и определената от ТП „ДЛС Балчик“ гр.Балчик пределна обща цена за дадения обект.

11.2. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани.**

11.3. Крайно класиране на участниците: На първо място се класира участникът с най-ниска обща оценка за обекта. Второ и следващо място се определя по възходящ ред. В случай че предложената обща цена за съответния обект на двама или повече кандидати е равна, комисията определя класирания за съответния обект съобразно времето на подаване на офертите..

12. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

12.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДЛС Балчик“ за **определяне на изпълнител** или за **прекратяване** на процедурата.

12.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП „ДЛС Балчик“ и на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

12.3. Възложителят **прекратява** открития конкурс за **съответния обект** с мотивирана заповед, когато:

12.3.1. не е подадена нито една оферта;

12.3.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

12.3.3. първият и втория класирани участници откажат да сключат договор;

12.3.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

12.3.5 са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

12.3.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г“;

12.3.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

12.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

12.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед.

12.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

12.7. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** ѝ, когато е допуснато **предварително**

изпълнение, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

12.7.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника **собствено, наето или закупено на лизинг работно оборудване**, съгласно т **6.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

За трактори и самоходна горска техника:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;

- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия;

За прикачния инвентар:

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

12.7.2. Заверено копие от справка за актуално състояние на действащи трудови договори, издадена от ТД на НАП на **служителите и работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от **десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“**-категория **Твк или Твк-Г**, в зависимост от вида на техниката, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал.3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

12.7.3. номер на документ за внасяне на парична сума, представляваща гаранция за изпълнение или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

12.7.4. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

12.7.5. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от 20 (двадесет) дни, преди датата определена за сключване на договора;

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

12.8.В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 12.7. от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

12.9. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 12.7. от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП гр. Шумен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 12.9. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

13.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

13.2. Документите по предходната т. 12.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 13.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

13.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 12.7, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 12.7 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

14. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Изчисляването на единичната цена за конкретна дейност се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна обща цена и определената от ТП ДЛС Балчик пределна обща цена за съответния обект.

14.2. Заплащането се извършва на база действително извършена работа по договорената цена, определена по реда на проектодоговора.

14.3. При разлики между посочените в документациите за всеки обект и действително извършената работа, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително извършена работа по договорената цена за дадената дейност, съгласно договора.

14.4. Цените за съответната дейност са посочени в приложение № 1 към договора.

14.5. Заплащането се извършва съгласно условията на приложения към процедурата проект на договор.

15. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП „ДЛС-Балчик“, гр. Балчик, ПК 9600, ул. „Черно море“ № 9, инж. К.Тодорова – директор, тел. 0579/73223.