



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ШУМЕН с ЕИК 201617412

„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК” ТП

гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72

lik@gmail.com

чл.5, §1, б. "в"

Регламент(ЕС) 2016/679

УТВЪРДИЛ:

Директор ТП, ДЛС Балчик

инж. Калинка Тодорова

У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс**, за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост. Конкурса е открит със Заповед № 110/ 01.12.2023г. на директора на ТП „ДЛС Балчик” и се провежда по реда на чл. 15, и сл. във връзка с чл. 2, т.2 и чл.10, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/, чл. 112, ал.1, т.2, предложение първо от Закона за горите и Заповед за оправомощаване № 788/ 01.12.2023 г. на директора на СИДП ДП Шумен.

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина в ДГТ, с предмет: „Възлагане на добива на дървесина от горските насаждения, разположени в горските територии –държавна собственост при ТП „ДЛС Балчик“ от годишния план за ползване на дървесина за 2024г. и при изискванията на технологичния план за добив на дървесина“ съгласно Приложение № 1 – неразделна част от конкурсните условия за участие, както следва:

Обект №	място на извършване на дейността отдел/подотдел	Прогнозно кол-во за сеч, извоз и рампиране до временен склад в пл. м ³	Пределна стойност за извършване на дейности по технологичен план, в лева без ДДС, над която не може да се депозира предложение	Размер на гаранция за участие в лв.
2402	1997-а, 1998-а, 2216-б, 2682-а, 2707-а, 2716-б	1179	45 721.00лв.	2 286.05лв
2404	160-к, 247-б, 247-г, 267-з, 282-а, 291-в, 407-з, 464-б	1433	56 892.00лв.	2 844.60лв
2405	2782-а, 2808-а, 2809-б, 2815-г, 2816-а, 2819-а, 2819-б, 2820-а, 2821-б, 2821-в, 2822-а, 2827-а, 2839-а, 2849-а, 2853-а, 2856-в, 2857-а, 2896-а	1347	53 284.00лв.	2 664.20лв
2406	10-а; 12-н; 12-с; 13-е; 13-ж; 13-и; 13-о; 16-н; 20-е; 20-з; 20-н; 20-с; 2487-а; 26-о; 8-л	1182	45 432.00лв.	2 271.60лв
2407	15-д; 15-л; 15-о1; 15-р1; 15-ф1; 16-с; 20-а1	1150	44 928.00лв.	2 246.40лв
2408	1984-а; 2057-а; 2171-в; 2175-б; 2188-а; 2196-б; 2197-в; 2239-а; 2239-б; 2242-а; 2242-б; 2386-б; 2394-б; 2416-а; 2420-б; 2442-б; 2451-б; 2475-а; 2557-а	1242	48 062.00лв.	2 403.10лв
2409	2244-г; 2245-а; 2245-б; 2263-а; 2284-б; 2293-а; 2324-а; 2349-б; 2379-б; 2380-а; 2383-б; 2642-а; 2759-а; 2650-в; 2700-а; 2713-а; 2713-б	1158	45 215.00лв.	2 260.75лв
2410	2002-а; 2028-а; 2042-а; 2048-а; 2052-в; 2059-а; 2061-в; 2071-а; 2898-а; 3000-а	872	34 008.00лв.	1 700.40лв
2411	2088-б;2093-б;2107-а;2108-а;2115-а;2117-а;2127-а;2136-а;2160-г;2160-	1120	43 736.00лв.	2 186.80лв

	д;2184-а;2186-а;2326-а;2328-б;2328-в;2359-б;2371-б;2375-а;2376-б;2376-в;2376-е			
2412	177-а; 180-д	1101	39 553.00лв.	1 977.65лв
2413	181-в; 184-ж	1067	37 598.00лв.	1 879.90лв.
2414	189-а	1360	49 369.00лв.	2 468.45лв

Дървесината по възлагане на добива е определена по количества и по сортименти в приложение № 1 – неразделна част от конкурсната документация.

Задължителни условия:

а) Изчисляването на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в оферта крайна цена и определената от ТП „ДЛС Балчик“ пределна прогнозна цена за съответния обект.

б) Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството на действително добита от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Приложение № 1 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добито количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирание ;

в) Изисквания към сортиментите, които следва да се добиват: да отговарят на приетия БДС по приложение № 2 за съответния обект.

г) С цел непохабяване на ценна дървесина възложителят поставя задължително изискване посочените в Приложение № 1 прогнозни количества сортименти на едра и средна трупи за бичене и едра и средна технологична дървесина да бъдат добити.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

Видът на процедурата е открит конкурс. Конкурса се открива на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 предложение първо, във връзка с разпоредбите на чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15, и сл. във връзка с чл. 2, т. 2, чл.10, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/ и чл. 112, ал. 1, т. 2, предложение първо от Закона за горите.

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО Й. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА, ОБОСОБЕНИ В ОБЕКТ.

3.1. Конкурсната документация за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя ТП „ДЛС Балчик“ <http://dlsbalchik.sidp.bg/> , раздел „ Процедури“ без заплащане, или да се закупи от Възложителя, провеждащ процедурата .

3.2. В случай, че конкурсните документи се закупуват, условията за заплащането им са както следва:

3.2.1. Цената на конкурсната документация е – **20.00лв.**(двадесет лева) **без ДДС**. Същата се заплаща в **касата** на ТП „ДЛС Балчик“ или **по банков път** по сметката на стопанството IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

3.2.2. Заплащането на документите за участие се извършва през работни дни до 17,00 часа, с краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса.

3.2.3. Конкурсната документация може да се получи от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в работни дни до 17,00 часа, с краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата.

3.3. След изтичане крайния срок за получаване на документация ТП „ДЛС Балчик“ преустановява продажбата на същата.

3.4. Оглед на насажденията, включени в обекта, може да се извършва през всички работни дни с краен срок до 17,00 часа, за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата включително. Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП „ДЛС Балчик“ . Огледът се извършва с транспорт на участника и разходите са за негова сметка.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Размерът на гаранцията за участие за обекта е посочен в Заповедта за откриване на процедурата.

4.2. Внасянето на гаранцията за участие за всеки отделен обект се извършва **единствено по банков път, по сметката** на ТП „ДЛС Балчик“ **IBAN: BG17UNCR75271044289715**, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Задължително условие: Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до **края на последния работен ден, предхождащ** деня на провеждането на открития конкурс.

4.3. Определеният за **изпълнител** участник в конкурса, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5 %** (пет процента) от стойността за изпълнение на дейността за обекта, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

4.3.1. Под формата на парична сума внесена по банков път по сметката на ТП „ДЛС Балчик“ **IBAN: BG17UNCR75271044289715**, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

4.3.2. Под формата на банкова гаранция, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП „ДЛС Балчик“ безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при **сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък** от един (1) месец **след датата**, посочена като крайна дата за изпълнение на дейността, съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след **изрично писмено известие от възложителя.**

4.4. Възложителят **освобождава гаранциите за участие** на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място- в срок до 3 (три) работни дни след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

4. обжалва заповедта за класиране и определянето на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение.

4.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, са уредени в проектодоговора за възлагане изпълнението на дейността-неразделна част от настоящите условия.

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с краен срок до **17,00 часа** на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително, в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“, **ул. „Черно море“ № 9, гр. Балчик.**

5.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, електронен адрес, телефон и по възможност факс.

5.3. В общия плик по предходната т. 5.2. се поставят документите, посочени в т. 7.2. от настоящите условия в един екземпляр. Когато участникът участва за повече от един обект, той представя за всеки посочен от него обект „Ценово предложение“ съгласно утвърден образец към настоящите условия. **Всяко ценово предложение** за съответен обект, се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Ценово предложение“, наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е отделно за всеки конкретен обект и следва да съдържа попълнено и подписано ценово предложение от участника по образца към документацията..

ЗАБЕЛЕЖКА: Участник, посочил по-висока обща крайна цена за сеч, разкрояване на асортименти по БДС, извоз, рампиране до временен склад изразена с цифри в пл.куб.м. без вкл. ДДС за прогнозното количество дървесина е основание за отстраняване на участника.

Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в срока по т. 5.1.

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Валидността на предложенията е 90 (деветдесет) календарни дни, като възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на офертите си до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за един и същи обект.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ЗА ДОПУКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

6.1. До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България, отговарящи на изискванията на **чл. 241** от Закона за горите, изпълняващи изискванията на **чл. 11, чл. 18, чл. 19** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и изпълнили изискванията за допускане до участие посочени в условия за провеждане на процедурата, (съгласно чл. 22, ал. 4 от горечитираната Наредба).

Забележка: Обстоятелствата по т.6.1. на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез заявлението за участие и декларация № 1 – по образците** приложени към конкурсната документация.

6.2. Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата и към териториалните поделения (ДГС/ДЛС) и ЦУ на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен – обстоятелството на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация).

Забележка: Обстоятелствата по т.6.2. на етапа допускане до участие се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** приложена към конкурсната документация.

6.3. Участникът трябва да отговаря на техническите и квалификационни изисквания както следва:

6.3.1. Да притежава собствена, наета или закупена на лизинг техника (**работно оборудване** по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и

безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), като независимо за колко обекта участва кандидатът следва да представи доказателства за наличието на собствена или закупена на лизинг техника **не по-малко** от:

6.3.1.1. бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

6.3.1.2 специализирана техника за извоз – 1 бр.

6.3.1.3 специализирана техника за рампиране – 1 бр.

и/или

- специализирана многофункционална горска техника за извършване на следните операции: сеч, разкрояване, извоз и рампиране (дърводобивен комбайн и др.) – 1 бр.

Задължителни изисквания на процедурата: Представената техника и работното оборудване трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 3 от 03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника, техника за транспорт и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;

- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти;

- да бъде оборудвана с годен и технически изправен пожарогасител.

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;

- да бъдат в техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво-смазочни течности;

- да използва масло за веригата на растителна основа.

6.3.2. Да има необходимият минимален брой наети на трудов договор квалифицирани работници и специалисти за работа с техниката и оборудването, с оглед извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ., като независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, наети на трудов договор, колкото е изискуемия от възложителя минимален брой техника, а именно:

- Лица притежаващи правоспособност (Тпс) придобита по реда на ЗРКЗГТ за работа със бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

- Лице притежаващо правоспособност (Твк) или (Твк-Г) придобита по реда на ЗРКЗГТ за работа със специализирана техника за извоз и рампиране – 2 бр.

и/или

- Лице, квалифицирано за работа със специализирана многофункционална горска техника (дърводобивен комбайн и др.), задължително притежаващо правоспособност (Твк-Г) придобита по реда на ЗРКЗГТ, с оглед операциите които машината може да изпълнява: сеч, разкрояване, извоз и рампиране - 1бр.

- Специалист, регистриран по реда на чл.235 от ЗГ - 1бр.

Забележка: Обстоятелствата по т.6.3.1. и т.6.3.2., на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация)

6.4. Отговаря и изпълнява условията и изискванията обявени от Възложителя, съгласно чл. 15 ал.4, т.6 и чл.16, ал.1, т.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно:

6.4.1). в рамките на едногодишния срок, считано от датата, посочена като крайна за приемане на оферти за участие в настоящата процедурата, **НЯМА** задържана гаранция за изпълнение по договор сключен с ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен, по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл.

38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП** и **да няма** прекратен такъв договор поради виновно неизпълнение от страна на търговеца.

Забележка: Обстоятелствата по **т.6.4.** на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 3 – по образец** приложен към конкурсната документация.

6.5. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

6.5.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **защитен панталон** – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;

- **сигнално яке** – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

6.5.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да „старее“.

СПИСЪК НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ ГОРСКОСТОПАНСКИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДЛС Балчик“

Части от тялото, които се предпазват	Стъпала	Крака	Торс, ръце, крака	Ръце	Глава	Очи	Очи/лице	Слух
Принципно подходящи ЛПС:	Предпазни обувки или ботуши ¹	Предпазни панталони ²	Плътни прилепнали дрехи	Ръкавици	Предпазна каска	Защитни очила	Лицев щит	Антифони ³
Дейности								
<i>Сеч, кастрене и разкрояване</i> ¹¹								
С ръчни инструменти	√		√	√ ¹²	√			
Моторен трион	√ ⁷	√	√	√ ⁸	√		√	√
Механизирано	√		√		√			√
<i>Поваляне</i>								
С ръчни инструменти	√			√				
Механизирано	√		√	√		√		√ ⁶
<i>Цепене</i>								
С ръчни инструменти	√			√		√		
Механизирано	√		√	√		√		√
<i>Прибиране на материала</i>								
Ръчно	√			√	√ ¹³			
По улей за спускане на трупи	√			√	√ ¹³			
С животинска тяга	√			√	√ ¹³			

Механизирано								
- с горски трактор с лебедка	√		√	√ ¹⁴	√			√ ⁶
- със самосвал за горски пътища	√		√		√			√ ⁶
- с високоповдигач	√		√	√ ¹⁴	√			√ ⁶
Подреждане / натоварване	√		√	√	√			√ ⁶
Рязане на парчета	√		√	√	√		√	√ ⁶
¹ С вградени стоманени бомбета за средно или високо натоварване и/или студозащитни.								
² Предпазни панталони с подпльнки; при горещо време/климат могат да се използват гамаша. Предпазни панталони и гамаша, които са лесно запалими и разтопяеми не бива да се използват при потушаване на пожари.								
³ Тапите за уши по принцип не са подходящи за горскостопанските дейности поради риск от инфекции.								
⁴ При садене на химически обработвани растения и при третиране на растенията с химикали ЛПС се съобразяват и с химическата опасност.								
⁵ При засаждане на бодлив разсад или химически обработени растения.								
⁶ Когато нивото на шума на работното място надвишава 85 dB(A).								
⁷ Предпазни ботуши със защитена предница и бомбе.								
⁸ Устойчив на срез материал, закрепен от задната страна на лявата ръка.								
⁹ Когато е възможно нараняване от падащи клони.								
¹⁰ При кастрене на височина над 2,5 м.								
¹¹ Сечта включва напречно срязване и отстраняване на клони.								
¹² При употреба на ръчен трион.								
¹³ При изтегляне на материала в близост до нестабилни дървета или клони.								
¹⁴ Само при манипулации с трупи; при работа с лебедка или теглич.								
¹⁵ Добре видими цветове.								
¹⁶ С подбрадник.								
¹⁷ Относно екипировката за катерене по дървета вижте Глава 15 на настоящия кодекс.								
¹⁸ Забранено е използването на бензиноmotorни триони за кастрене на стоящи дървета на височина, по-голяма от височината на раменете на работника и при работа в короните на стоящи дървета.								
¹⁹ За предпочитане са каски за катерене; ако такива не са налични, може да се използват предпазни каски с подбрадници.								

Забележка: обстоятелствата по т.6.5 на етапа допускане до участие се заявяват, чрез декларация № 1 – по образец приложен към конкурсната документация.

6.6. В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като присъствието им е не е задължително.

6.7. Участниците в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за един и същ обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Изискуемите документи, по т. 7.2, от тези условия се комплектуват от участника съгласно т. 7.3, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на участника.

7.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“, ул. „Черно море“ № 9 гр. Балчик, в работни дни до **17.00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса, включително.

7.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – оригинал:

Забележка: Комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява по посочените към заявлението данни относно:

- Актуално състояние на участника- извлечение от партидата в ТР към Агенцията по вписванията
- Актуалното състояние на участника- извлечение от публичния регистър на ИАГ по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност .

В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговарят на изискванията за допускане до участие,офертата на участника се отстранява от по-нататъшно участие.

7.2.2. Декларация образец № 1 в оригинал – приложен към настоящата документация), удостоверяваща: Обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-и“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти; Техническата и кадрова обезпеченост;

7.2.3. Декларация образец № 2 в оригинал за изразено съгласие и доброволно предоставяне за обработване на лични данни съгласно изискванията на ЗЗЛД подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи и обявените от него подизпълнители, когато е заявил такива.

7.2.4. Декларация образец № 3 в оригинал - за изпълнение на изискванията поставени от Възложителя на основание чл. 15, ал. 4, т. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно: търговеца да няма задържана гаранция, поради извършен едностранен отказ да склучи договор по реда на провеждане на процедурата, по която е определен за изпълнител или да няма задържана гаранция във връзка с прекратен, поради виновно неизпълнение договор за възлагане и/или покупко-продажба на дървесина *по процедури проведени по реда на:* чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП**;

Задължителни условия на процедурата:

1. Декларация образец № 3 се попълва от управителя / представляващия търговеца.
2. За участника определен изпълнител за обекта предмет на процедурата, заявените в Декларация образец № 3 обстоятелствата се проверяват от комисията **НА ЕТАПА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР** чрез проверка на информацията и данните съдържащи се в изготвения и поддържан от СИДП ДП Шумен Публичен електронен регистър на договорите , като в случай че след проверката в регистъра бъде установено че участникът е декларирал неверни данни, различни от обявеното в регистъра, със същия не се склучва договор, като гаранцията му за участие се задържа, а документацията по процедурата се изпраща на компетентните органи за поизясняне.

7.2.5. „Ценово предложение”– по образец приложен към документацията.

7.3. Задължителни условия на процедурата: Кандидата представя в запечатан непрозрачен плик документите по т.7.2.1- т.7.2.5 вкл., в един екземпляр , като към документите в този плик представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "**ценово предложение от..... за обект №.....**" съответните ценови предложения (7.2.б.) поотделно за всеки обект, за който участва.

7.4. Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод.**

8. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето ѝ. ТП „ДЛС Балчик” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

8.2. Представените оферти, ведно с документите към тях **не се връщат** на участниците.

9. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Датата за провеждане на откритият конкурс за възлагане на дейности в ДГТ е на **19.12.2023г. от 09:00 часа в административната сграда на ТП „ДЛС Балчик“, ул. „ Черно море” № 9 гр. Балчик.**

9.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

9.3. Представяващия, даден кандидат подал оферта за участие, има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представявания. За обстоятелството относно присъствието на представители на участниците на СМИ и организации при провеждане на открития конкурс, комисията определена от възложителя изготвя присъствен лист по образец в който се посочват имената на присъстващите, качеството им, като същите се подписват

10. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

10.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

10.2. Процедурата по възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе при условията и реда посочени в чл.15-чл.23 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие;

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „**Ценово предложение**“ на участник, който е **отстранен** от понататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващия етап на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията отваря пликовете с надпис „**Ценово предложение**“ на всички допуснати участници.

Предложения подадени в плика с надпис „**Ценово предложение**“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии и /или са с предложена цена над максимално обявения от възложителя финансов ресурс за даден обект, се отстраняват и не участват, в класирането.

В случай, че дадена участник е направил ценово предложение с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, същият следва да представи на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ. Комисията разглежда представената обосновка при условията на чл.22, ал.10 и ал.11 от НУРВДГТДОСПДНГП. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, същият се отстранява от последващо участие.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в открития конкурс и определя класираня на първо и на второ място.

На първо място се класира участникът, предложил **най-ниска обща цена** за обекта. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията съгласно чл.22, ал.14-ал15 от НУРВДГТДОСПДНГП . Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП „ ДЛС Балчик“ протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за обекта.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Комисията оценява постъпилите предложения за всеки обособен обект, при следния критерий:

11.1. Предложена **най-ниска крайна цена** общо за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**. Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответната оферта крайна цена и определената от ДГС пределна цена за дадения обект.

11.2. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани, а участникът ще бъде отстранен.**

11.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена** общо за обекта в лв., без ДДС.

12. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

12.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ ДЛС Балчик“ за **определяне на изпълнител** или за **прекратяване** на процедурата.

12.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на СИДП ДП – гр. Шумен.

12.3. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларирания обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г“;

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

12.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

12.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед за класиране.

12.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

12.7. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** ѝ, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

12.7.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника **собствено, или закупено на лизинг работно оборудване**, съгласно **т.6.3.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

За трактори и самоходна горска техника за извоз и рампиране:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;
- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ към Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 3 от 03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия;

За прикачния инвентар и БМТ:

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ към Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

12.7.2. Заверено копие от справка за актуално състояние на действащи трудови договори, издадена от ТД на НАП на **служителите и работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване **не по-рано от десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

- Заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа с **„преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – категория „Тпс“**, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- Заверени копия на документи, доказващи придобита правоспособност за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“**- категория **Твк или Твк-Г**, в зависимост от вида на техниката, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал.3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- Удостоверение за лесоходна практика (лиценз) по чл. 241 от ЗГ на лицето на лесоходна практика към участника;

12.7.3. Гаранция за изпълнение – парична сума, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

12.7.4. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

12.7.5. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от **един (1) месец**, считано от датата определена за сключване на договора;

12.7.6. Документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган - **обстоятелството се установява служебно от СИДП ДП към датата на сключване на договора.**

12.7.7. Комисията проверява по служебен ред в **нарочно изготвен и поддържан от СИДП ДП Шумен публичен електронен регистър на договорите**, декларирани в Декларация Образец № 3 от кандидата обстоятелства че търговеца, в рамките на едногодишен период, считано от датата, обявена като крайна дата за прием на документи за участие в процедурата, **НЯМА** задържана гаранция за изпълнение във връзка с прекратен поради виновно неизпълнение от страна на търговеца на договор с **ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен**, сключен по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП**;

12.8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 12.7. от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

12.9. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 12.7. от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. За кого служебно се установи, че има парични задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП гр. Шумен,(ЦУ и неговите ТП ДГС/ДЛС) установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

4. За кого служебно се установи, че в рамките на едногодишния срок от датата обявена като крайна за приемане на документи за участие в процедурата за обекта, има задържана гаранция за изпълнение по договор сключен с ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен, по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП**, които е прекратен поради виновно неизпълнение на същия от страна на търговеца

12.10. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 12.9.1-4 от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

13.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

13.2. Документите по предходната т. 12.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 13.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

13.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 12.7, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 12.7 от настоящите условия.

14. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Изчисляването на единичната цена за конкретен сортимент, който ще се добива се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна обща цена и определената от ТП „ДЛС Балчик“ пределна обща цена за обекта.

14.2. Заплащането на услугата по сеч, разкрояване на асортименти по БДС, извоз, рампиране до временен склад се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен/пространствен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на проекто договора.

14.3. При разлики между посочените в документацията за обекта и действително добитите количества, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на проекто-договора.

14.4. Цените за съответния сортимент за всеки един подотдел от насаждението са посочени в приложение № 1 към договора.

14.5. Заплащането се извършва в рамките на 10 (десет) дни, след изготвяне на предавателно-приемателни протоколи и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП „ДЛС-Балчик“, гр. Балчик, ПК 9600, ул. „Черно море“ № 9, инж. К.Тодорова – директор, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com.