



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ШУМЕН с ЕИК 201617412  
**„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК“ ТП**  
гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com

чл.5, §1, б."в"  
Регламент(ЕС) 2016/679

ОДОБРЯВАМ:  
Директор ТП ДЛС Балчик  
(инж.Калинка Тодорова)

## У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс по реда на чл. 15 – 22** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (**НУРВИДГТДОСПДНГП**), за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по смисъла на чл. 10, ал. 1, т.10 от същата Наредба

### 1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ

Процедура по реда на чл. 15 и сл. от НУРВИДГТДОСПДНГП, за определяне на изпълнител на дейности в ДГТ в териториалния обхват на ТП „ДЛС Балчик“, с предмет: **„Механизирано отглеждане на горски култури в горски насаждения, разположени в горски територии, държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС Балчик“**, в самостоятелни обекти, както следва:

**ОБЕКТ № 1: „Механизирано отглеждане в междуредията Каварна на горски култури в горски насаждения, разположени в горски територии– държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС Балчик“**

Вид на дейността и съдържание на работата	Отдел, под-отдел	Площ на подотдел, дка	Мярка	Количество	Пределна ед.цена лв/дка за ейноста без вкл. ДДС	Пределна обща цена за дейността в лв без вкл. ДДС	Краен срок за изпълнение	Гаранция за участие
едно третиране с хербицид и двукратно механизирано отглеждане в междуредията чрез дискуване /почистване с мулчер/	11/е	114	дка	91,2	27,33	2492,80	30.10.2024	
	12/а	15	дка	12	27,33	328,00		
	17/г	63	дка	50,4	27,33	1377,60		
	2466/а	108	дка	86,4	27,33	2361,60		
	2079/а	48	дка	33,6	20	672,00		
трикратно механизирано отглеждане в междуредията чрез дискуване /почистване с мулчер/	2799/а	72	дка	50,4	20	1008,00		
	2077/а	36	дка	25,2	20	504,00		
	2378/б	30	дка	21	20	420,00		
<b>Общо за обект № 1:</b>				<b>370,2</b>		<b>9164,00</b>		<b>458.20</b>

**Обща крайна цена, над която няма да се приемат ценови предложения: 9 164.00лв**

**ОБЕКТ № 2: „Механизирано отглеждане в междуредията Балчик на горски култури в горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС Балчик“**

Вид на дейността и съдържание на работата	Отдел, под-отдел	Площ на подотдел, дка	Марка	Количество	Пределна ед.цена лв/дка за дейността без вкл. ДДС	Пределна обща цена за дейността в лв без вкл. ДДС	Краен срок за изпълнение	Гаранция за участие
едно третиране с хербицид и двукратно механизирано отглеждане в междуредията чрез дискуване /почистване с мулчер/	2710/а	27	дка	21,6	27,33	590,40	30.10.2024	
	2711/а	99	дка	79,2	27,33	2164,80		
	2718/а	54	дка	43,2	27,33	1180,80		
	2767/а	39	дка	31,2	27,33	852,80		
	2813/а	30	дка	24	27,33	656,00		
трикратно механизирано отглеждане в междуредията чрез дискуване /почистване с мулчер/	2686/а	102	дка	47,6	20	952,00		
	2709/а	54	дка	25,2	20	504,00		
	2715/б	30	дка	14	20	280,00		
	2722/а	66	дка	30,8	20	616,00		
	2846/а	72	дка	33,6	20	672,00		
	2847/а	39	дка	18,2	20	364,00		
	818/а	39	дка	27,3	20	546,00		
<b>Общо за обект № 2</b>				<b>395,9</b>		<b>9378,80</b>		
<b>Обща крайна цена, над която няма да се приемат ценови предложения: 9 378.80лв.</b>								

**Задължителни условия:**

А) Разпределението на предложената единична цена за конкретна дейност, се извършва на база процентното съотношение между предложената крайна обща цена и определената от ТП „ДЛС Балчик“ гр. Балчик пределна обща прогнозна цена за съответния обект .

Б) Посочените, за съответните дейности количества, от обекта са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност от съответния обект и количествата, посочени в настоящите условия, заплащането ще се извършва, по действително установеното количество, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена, отразена в Приложение №1- неразделна част от договора за изпълнение.

**3. МЯСТО И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

**3.1.** Възложителят осигурява на всяко заинтересовано лице пълен, неограничен и безвъзмезден достъп до конкурсната документация за провеждане на процедурата, която е публикувана в ел. досие на Интернет адрес: на страницата на ДП „СИДП“ гр. Шумен” - <http://sidp.bg/> , в раздел „ Процедури”, както и на Интернет страницата на Възложителя ТП „ ДЛС Балчик” <http://dlsbalchik.sidp.bg/> , раздел „ Процедури”

**3.2.** Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците посочени по-горе без заплащане или да я закупят от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“.

**3.3.** Когато документацията се получава на хартиен носител от Възложителя, същата може да се закупи от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в работни дни до 17.00 часа, с краен срок до 16.00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително. В този случай цената на конкурсната документация за съответния обект е в размер на **20.00лв.** ( двадесет лева) и същата се заплаща в касата на ТП „ДЛС Балчик“, или по банков път по сметка, както следва: IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД.

**3.4.** След изтичане на крайния срок за получаване на документация ТП „ДЛС Балчик“ гр. Балчик преустановява продажбата на същата

3.5. Оглед на обектите, предмет на открития конкурс, може да се извършва всеки работен ден до 16.00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата включително, в присъствието на представител на ТП «ДЛС Балчик»

#### 4. ГАРАНЦИИ:

4.1. **Гаранция за участие:** определената гаранция за участие се внася отделно за съответния обект, съгласно раздел I от настоящите условия, и е в размер на 5 % ( пет процента) от стойността на всеки обект, както следва:

Обект № 2 в размер на **458.20**лв.( четиристотин петдесет и осем лева, 20ст.).

Обект № 3 в размер на **468.94**лв.( четиристотин седемдесет и осем лева, 94ст.).

4.1.2. Гаранцията за участие се внася само и единствено по банков път по сметката на ТП „ДЛС-Балчик” гр. Балчик, **IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF**, при Банка: Уникредит Булбанк, офис гр.Балчик. Определената гаранция за участие за съответния обект следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до 17.00ч. на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

4.2. **Гаранция за изпълнение:** преди сключване на договора определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5% ( пет процента) от общата стойност на договора за съответния обект.

4.2.1. Когато гаранцията за изпълнение е в парична сума, същата следва да е преведена по банков път и реално да е постъпила по сметка на ТП „ДЛС Балчик“ **IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF**, при Банка: **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД** преди подписване на договора.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение за съответния обект.

4.2.2. Когато гаранцията за изпълнение е **под формата на банкова гаранция**, същата трябва да е издадена от българска банка, на български език, учредена в полза ТП „ДЛС Балчик“, **безусловна и неотменяема**, със срок на действие не по-малък от 1 (един) месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора (проект на договор). В този случай в нея трябва да бъде посочено, че същата се освобождава след изрично писмено известие от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определената гаранция за изпълнение.

4.3. Определеният за изпълнител участник избира сам формата, под която да внесе гаранцията за изпълнение

4.3. Определеният за изпълнител участник избира сам формата, под която да внесе гаранцията за изпълнение

4.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

4.4.1. отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на органа открил конкурса за определяне на изпълнител;

4.4.2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на открития конкурс.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите по предходните т. 4.4 и т. 4.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят задържа и не освобождава гаранцията за участие, когато кандидат/участник в конкурса:

4.7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ;

4.7.2. обжалва заповедта на органа открил процедурата за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение в случай, че спорът е решен в полза на възложителя;

4.7.3. е определен за изпълнител, но не сключи договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.7.4. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

4.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора за възлагане изпълнението на дейността и разпоредбите на НУРВИДГТДОСПДНГП.

## **5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.**

**5.1.** Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни до 17.00 часа, с краен срок до 17.00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса, в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“, ул. „ Черно море” № 9, гр. Балчик 9600, общ.Балчик, обл. Добрич

**5.2.** Офертата се подава в общ, запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител, или от упълномощен представител. Върху плика се посочват името на кандидата и ЕИК; предмет на конкурса, адрес за кореспонденция; телефон , електронен адрес.

**5.3.** В общия плик по предходната т. 5.2 се поставят документите, посочени в т. 7.2 от настоящите условия в един екземпляр и следните документи:

**1.** внесена гаранция за участие за **съответния обект;**

**2.** „Ценово предложение” за **съответния обект** – по образец, в запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „**Ценово предложение**“ и наименованието на кандидата. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение съдържа попълнено и подписано ценово предложение от кандидата за съответния обект. Така оформения малък плик с **ценовото предложение се поставя** в общия плик с изискуемите документи по т. 7.2 от тези условия.

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в срока по т. 5.1.

**5.4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

**5.5.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

**5.6.** Валидността на предложенията е 60 ( шестдесет) календарни дни, считано от датата на **отваряне** на офертите .

**5.7.** До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

**5.8.** До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

**5.9.** Оферти могат да се подават **за един, за повече от един, или за всички обекти** предмет на открития конкурс, но всеки кандидат в процедурата **има право да подаде само една оферта за обекта** (*не се допуска подаване на две оферти за един обект*).

## **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.**

**6.1.** До участие в процедурата се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани, като такива; внесли са гаранция за участие и са изпълнили особените изискванията по настоящите условия и **чл. 18 и чл. 19** от НУРВИДГТДОСПДНГП., съгласно утвърдената конкурсна документация и за които не са налице условията по **чл. 22, ал. 4** от същата наредба.

**6.2.** Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на лесокултурната дейност, а именно:

**6.2.1.** Да притежава необходимия минимален брой техника (**работно оборудване** по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), както следва:

**Необходим минимален общ брой единици преносима техника за извършване на дейността:**

- Участникът декларира наличието на техника (работно оборудване) **не по-малко** от, както следва:

- Трактор-1 бр.

- Прикачен инвентар: дискова брана или мулчер – 1 брой

**Представеното работното оборудване** трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно относимите правни норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и

опазването на горските територии, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, ПРАВИЛА за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

**6.2.2.** Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал.1 и ал. 3 от ЗГ.

**Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти:**

**6.2.2.1.** Участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, за работа с изискуемия от възложителя минимален брой техника и извършване на дейностите по механизирано отглеждане в междуредията чрез дискуване /почистване с шредер/ и оран, както следва:

- лице, притежаващо професионална компетентност, за работа със специализирана техника, притежаващи свидетелства за правоспособност за една от категориите ТвК, или ТвкЗ, или Твк-Г, съгласно изискванията на чл.13, ал.1 от ЗРКЗГТ и Наредба № 1 от 15.02.2019 г. , за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение – **1 бр. ( един брой).**

**Забележка:** Обстоятелствата по **т.6.2.** на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация)

**6.3.** Участникът следва да **няма непогасени задължения** към държавата и „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС), считано към датата на провеждане на процедурата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

**6.4.** В процедурата кандидатите участват **лично**, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител** на кандидата или чрез свой **упълномощен представител**, но присъствието им **не е задължително**.

**6.5.** Участниците в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за един обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

**6.6. Личните предпазни средства (ЛПС)** използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и ПРАВИЛА за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

**6.6.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:**

- **плътнo прилепнали дрехи-долнище и горнище** -да не бъдат с видимо нарушена цялост ;
- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.
- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;
- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

**6.6.2. Работни каски** –да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасата да „старее“.

**Забележка:** Обстоятелствата по **т.6.6** на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация)

**6.7. Задължителни изисквания на процедурата: Представената техника и работното оборудване** трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДВП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на

работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, ПРАВИЛА за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и технически изправен пожарогасител;

**Забележка:** обстоятелствата по т.6.7 на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация)

**6.8. Отговаря и изпълнява условията и изискванията** обявени от Възложителя, съгласно чл. 15 ал.4, т.6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно:

**6.8.1.** в рамките на едногодишния срок, считано от датата, посочена като крайна за приемане на оферти за участие в настоящата процедура, **НЯМА** задържана гаранция за изпълнение по договор сключен с ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен, по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП** и прекратен поради виновно неизпълнение на същия от страна на търговеца.

**Забележка:** обстоятелствата по т.6.8. на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 3 – по образец** приложен към конкурсната документация.

**6.9.** Кандидатите **не могат да използват подизпълнител/и** за осъществяване на дейността.

## **7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**7.1.** Кандидатите за участие се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДЛС Балчик“, ул. „ Черно море” № 9 гр. Балчик**, в работни дни до **17.00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса.

**7.2.** Изискуеми документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

**7.2.1.** Заявление за участие за обекта, за който депозира офертата си (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

**Забележка:** Комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява по посочените към заявлението данни относно актуално състояние на участника- извлечение от партидата в ТР към Агенцията по вписванията. **В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от участие.**

**7.2.2. Декларация № 1 в оригинал за съответния обект** (образец е приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а-и“ и ал. 3 и ал. 4 от **НУРВИДГТДОСПДНГП**, подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочената декларация се попълва и подписва лично от лицата по чл. 18, ал.4 т.1-8 от **НУРВИДГТДОСПДНГП на кандидата**. Представя се в оригинал. В случай, че кандидат подава оферта за повече от един обект, декларация се подава по образец за всеки един от трите обекта.

**7.2.3. Декларация № 2 в оригинал (по образец – приложен към документацията)**, удостоверяваща съгласие за обработване на личните им данни (забележка- декларацията се подписва от всяко едно от лицата, подписали декларацията по чл. 18 от наредбата).

**7.2.4. Документ за внесена гаранция за участие** в процедурата за съответния обект. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията **да е постъпила реално** в сметката на ТП „ ДЛС Балчик” до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

**7.2.5. Декларация образец № 3 в оригинал** - за изпълнение на изискванията поставени от Възложителя на основание чл. 15, ал. 4, т. 6 от Наредбата, а именно: търговеца да няма задържана гаранция, поради извършен едностранен отказ да сключи договор по реда на провеждане на процедурата, по която е определен за изпълнител или да няма задържана гаранция във връзка с прекратен, поради виновно неизпълнение договор за възлагане и/или покупко-продажба на дървесина *по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от НУРВИДГТДОСПДНГП;*

### **Задължителни условия на процедурата:**

1. Декларация образец № 3 се попълва от управителя / представляващия търговец.

2. За участника определен за изпълнител за съответния обект предмет на процедурата, заявените в Декларация образец № 3 обстоятелствата се проверяват от комисията чрез проверка на информацията и данните съдържащи се в изготвения и подържан от СИДП ДП Шумен Публичен електронен регистър на договорите, като в случай че след проверката в регистъра бъде установено че участникът е декларирал неверни данни, различни от обявеното в регистъра, със същия не се сключва договор, като гаранцията му за участие се задържа, а документацията по процедурата се изпраща на компетентните органи за произнасяне.

**7.2.6. „Ценово предложение“** – по образец за съответния обект, приложено към документацията и попълнено, съгласно тези условия. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани**.

**7.2.7.** Заверено копие от **Нотариално** заверено пълномощно, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

**7.3.** Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител (представя се на комисията при започване на процедурата) – копие от документа не се прилага към изискуемите документи;

**7.4.** Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (с надпис „**Вярно с оригинала**“, подпис и печат от кандидата).

**7.5.** Когато кандидатът в процедурата е търговец – чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

### **8. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**8.1.** Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето. ТП „ДЛС Балчик“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

**8.2.** Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите/участниците.

### **9. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**9.1.** Датата за провеждане на открития конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ е на **12.04.2024г. от 10:00ч.** в административната сграда на ТП „ДЛС Балчик“, ул. „**Черно море**“ № 9 гр. Балчик.

**9.2.** Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

### **10. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).**

**10.1.** Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**10.2.** Процедурата по възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе при условията и реда посочени в чл.15-чл.23 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие;

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

#### **Първи етап:**

Заседанието на комисията е открито. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**Не се отваря** пликът с надпис „**Ценово предложение**“ на участник, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях

се допускат до следващият етап на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването от участие в процедурата.

#### **Втори етап:**

Комисията отваря пликовете с надпис „**Ценово предложение**“ на всички допуснати участници.

Предложения подадени в плика с надпис „**Ценово предложение**“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии и /или са с предложена цена над максимално обявения от възложителя финансов ресурс за даден обект, се отстраняват и не участват, в класирането.

В случай , че дадена участник е направил ценово предложение с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, същият следва да представи на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ. Комисията разглежда представената обосновка при условията на чл.22, ал.10 и ал.11 от НУРВДГТДОСПДНГП . Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, същият се отстранява от последващо участие.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в открития конкурс и определя класирания на първо и на второ място.

На първо място се класира участникът, предложил **най-ниска обща цена** за съответния обект. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията съгласно чл.22, ал.14-ал15 от НУРВДГТДОСПДНГП . Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП „ ДЛС Балчик“ протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците.

### **11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.**

**11.1** Критерият, по който офертите на допуснатите участници ще бъдат оценени и класирани е "**най-ниска предложена цена**" общо за обекта в български лева, без включен ДДС (данък върху добавената стойност) за съответния обект. Разпределението на предложената единична цена за конкретна работа, която ще се извършва, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответното ценово предложение крайна цена и определената от ТП „ДЛС Балчик“ гр.Балчик пределна обща цена за обекта.

**11.2.** Ценовото предложение се представя **единствено и само** по образца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани**.

**11.3. Крайно класиране на участниците:** На първо място се класира участникът с най-ниска обща цена за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса. Второ и следващо място се определя по възходящ ред. В случай че предложената обща цена на двама или повече кандидати е равна, комисията определя класирания за съответния обект съобразно времето на подаване на офертите..

### **12. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

**12.1.** Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ ДЛС Балчик“ за **определяне на изпълнител** или за **прекратяване** на процедурата.

**12.2.** В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на СИДП ДП – гр. Шумен.

**12.3.** Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по деклариранияте обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г“;
7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.



12.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

12.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед за класиране.

12.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

12.7. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** ѝ, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова безопасност, които е декларирал, а именно:

12.7.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваното от участника **собствено, наето или закупено на лизинг работно оборудване**, съгласно т 6.2.1 от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ и Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ към Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия .

12.7.2. Заверено копие от справка за **актуално състояние на действащи трудови договори**, издадена от ТД на НАП на **служителите и работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от **десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат

- заверено копие на документ, доказващ придобита правоспособност за работа със специализирана техника, за една от категориите ТвК, или ТвкЗ, или Твк-Г, съгласно изискванията на чл.13, ал.1 от ЗРКЗГТ и Наредба № 1 от 15.02.2019 г. , за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение , във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

12.7.3. Документ за внесена парична сума, представляваща гаранция за изпълнение или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

12.7.4. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

12.7.5. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от 20 (двадесет) дни, преди датата определена за сключване на договора;

12.8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 12.7. от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

12.9. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 12.7. от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП гр. Шумен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**Забележка:** обстоятелството се установява служебно от комисията, която ще се снабди с документ от СИДП ДП удостоверяващ липса/наличие на непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 12.9. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредба за условията и реда за

възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

### **13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**13.1.** Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

**13.2.** Документите по предходната т. 12.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 13.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

**13.3.** При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 12.7, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 12.7 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

### **14. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**14.1.** Изчисляването на единичната цена за конкретна дейност се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна обща цена и определената от ТП ДЛС Балчик пределна обща цена за съответния обект.

**14.2.** Заплащането се извършва на база действително извършена работа по договорената цена, определена по реда на проектодоговора.

**14.3.** При разлики между посочените в документациите за всеки обект и действително извършената работа, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително извършена работа по договорената цена за дадената дейност, съгласно договора.

**14.4.** Цените за съответната дейност са посочени в приложение № 1 към договора.

**14.5.** Заплащането се извършва съгласно условията на приложения към процедурата проект на договор.

### **15. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП „ДЛС-Балчик“, гр. Балчик, ПК 9600, ул. „Черно море“ № 9, инж. К.Тодорова – директор, тел. 0579/73223.