



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ШУМЕН с ЕИК 201617412
„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО БАЛЧИК” ТП
гр.Балчик, обл.Добрич, ул. „ Черно море“ № 9, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com

УТВЪРДИЛ: **Регламент(ЕС) 2016/679**

Директор ТП „ДЛС Балчик”
(инж. Катинка Тодорова)*

КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

процедура за провеждане на **открит конкурс** за всеки обект за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по смисъла на **чл. 10, ал.1, т.3** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, от горски насаждения, разположени в държавни горски територии – стопанисвани и управлявани от ТП ДЛС Балчик, с предмет: **„Товарене, транспортиране до ТИР станция и претоварване на дървесина по заявки в горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС Балчик”**.

Процедурата е открита със Заповед №12/ 27.02.2025г. на директора на ТП „ДЛС Балчик“ и се провежда по реда на чл. 15 и сл. от НУРВИДГТДОСПДНГП

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности в ДГТ, с предмет: **„Товарене, транспортиране до ТИР станция и претоварване на дървесина по заявки в горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДЛС Балчик”**. Изпълнението на дейността по настоящия открит конкурс включва товарене, транспортиране до ТИР станция и претоварване на технологична дървесина и дърва за огрев, по заявка, от временен склад, находящ се в отдели на ДГТ на територията на ТП „ ДЛС Балчик, обособен в обекти, както следва:

Обект №	Дървесен вид	Сортимент	мерна единица	Прогнозни количества дървесина, в тона	Пределна ед. цена за тон/лев без ДДС за товарене, транспортиране до ТИР станция и претоварване	Пределна обща цена за обекта в лв. без ДДС	Гаранция за участие, лв. (5%)
№1 община Шабла	Иглолистна дървесина; Твърди широколистни; Меки широколистни	Технологична дървесина от едра, средна, дребна, дърва и дърва за огрев	тон	2500	35,00	87500,00лв.	4375,00лв.
№2 община Каварна	Иглолистна дървесина; Твърди широколистни; Меки широколистни	Технологична дървесина от едра, средна, дребна, дърва и дърва за огрев	тон	2500	35,00	87500,00лв.	4375,00лв.

№3 община Балчик	Иглолистна дървесина; Твърди широколистни; Меки широколистни	Технологична дървесина от едра, средна, дребна, дърва и дърва за огрев	тон	2500	35,00	87500,00лв.	4375,00лв.
------------------------	---	--	-----	------	-------	-------------	------------

Задължителни условия:

Посочените количества за предвидените дейности за изпълнение са **прогнозни**. При разлика в количеството на действително транспортирана дървесина от обекта, установени с превозни билети заплащането ще се извършва на база действително транспортирано количество дървесина съгласно приложени превозни билети по единичната цена за единица обем отразена в Приложение № 1 – неразделна част от договора за изпълнение.

Изчисляването на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се товари, транспортира и претоварва се извършва на база процентното съотношение между предложената в оферта крайна цена и определената от ТП „ДЛС Балчик“ пределна прогнозна цена за съответния обект.

Разстоянието и конкретните отдели/поотдели, разположен в горски територии-държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДЛС Балчик“, от които ще се товари, транспортира до ТИР станция и претоварва добита дървесина се определят от ТП „ДЛС Балчик“ чрез нарочни възлагателни писма.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

Откритият конкурс е за всеки обект. Процедурата се открива на основание чл. 15 и сл. във вр. чл. 2, т.2 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

3. МЯСТО И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА

3.1. Възложителят осигурява на всяко заинтересовано лице пълен, неограничен и безвъзмезден достъп до конкурсната документация за провеждане на процедурата, която е публикувана в ел. досие на Интернет адрес: на страницата на ДП „СИДП“ гр. Шумен - <http://sidp.bg/>, в раздел „Процедури“, както и на Интернет страницата на Възложителя ТП „ДЛС Балчик“ <http://dlsbalchik.sidp.bg/>, раздел „Процедури“.

3.2. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците посочени по-горе без заплащане или да я закупят от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“.

3.3. Когато документацията се получава на хартиен носител от Възложителя, същата може да се закупи от деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в работни дни до 17.00 часа, с краен срок до 16.00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително. В този случай цената на конкурсната документация е в размер на **10.00лв.** (десет лева) и същата се заплаща в касата на ТП „ДЛС Балчик“, или по банков път по сметка, както следва: **IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF**, при Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД.

3.4. Оглед на насажденията може да се извършва в работни дни до 17.00 часа, с **краен срок до 16.00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата, включително. Огледът се извършва в **присъствието на представител** на ТП „ДЛС-Балчик“ с транспорт на кандидата и разходите са за негова сметка.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Гаранция за участие: парична сума в размер на 5% (пет процента) от общата стойност за съответния обект.

4.2. Внасянето на гаранцията за участие за всеки конкретен обект поотделно се извършва **единствено по банков път, по сметката на ТП „ДЛС-Балчик“ гр. Балчик, IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: Уникредит Булбанк, офис гр.Балчик.**

Задължително условие: Гаранцията за участие следва да бъде внесена за съответния обект и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

4.3. Определеният за изпълнител участник в конкурса, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността за изпълнение на дейността за

съответния обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

4.3.1. Под формата на парична сума внесена по банков път по сметката на ТП „ДЛС-Балчик“ гр. Балчик, IBAN: BG17UNCR75271044289715, BIC: UNCRBGSF, при Банка: Уникредит Булбанк, офис гр. Балчик. Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

4.3.2. Под формата на банкова гаранция, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП „ДЛС-Балчик“, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение на дейността, съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

4.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

4.4.1. отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя открил конкурса за определяне на изпълнител;

4.4.2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.4.3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5(пет) работни дни от приключване на производството по обжалване.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на открития конкурс.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите по предходните т. 4.4 и т. 4.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят **задържа и не освобождава гаранцията за участие**, когато участник в конкурса:

4.7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

4.7.2. обжалва заповедта на органа открил процедурата за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

4.7.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане изпълнението на дейността;

4.7.4. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба

4.8. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след изтичане срока на договора.

4.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора за възлагане изпълнението на дейността и разпоредбите на НУРВИДГТДОСПДНГП.

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни до **17.00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса в деловодството на **ТП „ДЛС Балчик“, ул. „ Черно море” № 9, гр. Балчик 9600, общ.Балчик, обл. Добрич**

5.2. Офертата се подава в общ, запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител, или от упълномощен представител. **Върху плика се посочват името на кандидата и ЕИК; предмет на конкурса, номера на обекта; адрес за кореспонденция; телефон , електронен адрес.**

5.3. В общия плик по предходната т. 5.2 се поставят документите, посочени в т. 7.2 от настоящите условия в един екземпляр и следните документи:

1. внесена гаранция за участие за обекта, за който депозира оферта;

2. „Ценово предложение” – по образец, което се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Ценово предложение“, наименованието на кандидата и № на обекта. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение съдържа попълнено и подписано ценово предложение от кандидата. Така оформения малък плик с ценовото предложение се поставя в общия плик с изискуемите документи по т. 5.2 от тези условия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Не посочването на „предлагана единична цена в български лева без ДДС“ и „Обща цена в български лева без ДДС“ в т.1 от „Ценово предложение“ е основание за отстраняване на участника.

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на ТП „ДЛС Балчик“ в срока по т. 5.1.

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Валидността на предложенията е 90 (деветдесет) календарни дни от датата на отваряне на офертите. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки участник има право да подаде само една оферта за един и същи обект.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

6.1. До участие в процедурата се допускат физически лица или търговци по смисъла на ТЗ на Република България, изпълнили изискванията на чл. 18 и чл. 19 от НУРВИДГТДОСПДНГП и изискванията за допускане до участие посочени в настоящите условия за провеждане на процедурата (съгласно чл. 22, ал. 4 от Наредбата).

Обстоятелствата по т.б.1. на етапа допускане до участие се заявяват чрез заявлението за участие и декларация № 1 – по образците приложени към конкурсната документация

6.2. Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата и към териториалните поделения (ДГС/ДЛС) и ЦУ на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен – обстоятелството на етапа допускане до участие се заявяват, чрез декларация № 1 – по образец (приложена към конкурсната документация).

6.3. Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници с придобита правоспособност и квалификация за извършване на товаренето, транспортирането и разтоварването на дървесината до адрес на клиента, а именно:

6.3.1. Да притежава собствена, наета или закупена на лизинг техника (работно оборудване по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), като независимо за колко обекта участва кандидатът следва да представи доказателства за наличието на собствена или закупена на лизинг техника не по-малко от:

- техника за транспортиране (подвоз) - 1 (един) брой оборудвана с GPS система за проследяване или 1 (един) брой техника за транспортиране, оборудвана с техника за товарене, оборудвана с GPS система за проследяване.

Задължителни изисквания на процедурата: Представената техника и работното оборудване трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 3 от 03.02.2016г. за извършване на технически прегледи на техниката по ЗРКЗГТ, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в

горите и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За високопроходима техника за транспорт:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и технически изправен пожарогасител;
- да бъде оборудвана с GPS система за проследяване;

6.3.2. Да има необходимият минимален брой наети на трудов договор работници и специалисти за работа с техниката и оборудването, с оглед извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ., като независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, наети на трудов договор, колкото е изискуемия от възложителя минимален брой техника, а именно:

- Квалифициран **водач на транспортно средство** с висока проходимост с придобита правоспособност за управление на товарни автомобили **категория „С“** или аналогичен документ, доказващ правоспособността на водача, относно управлението на вида техника за транспорт с висока проходимост, който да извърши дейността транспортиране на дървесина – **1 бр. (един брой)**

- **работници** за извършване на товаро-разтоварните дейности- **1 бр. (един брой) за ръчно товарене или 1 /един/** квалифициран работник за работа с техника за товарене (рампиране) категория Твк или Твк-Г съгласно чл.13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ.

Обстоятелствата по **т.6.3.1.** и **т.6.3.2.**, на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация)

6.4. Отговаря и изпълнява условията и изискванията обявени от Възложителя, съгласно чл. 15 ал.4, т.6 и чл.16, ал.1, т.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно:

6.4.1. в рамките на едногодишния срок, считано от датата, посочена като крайна за приемане на оферти за участие в настоящата процедура, **НЯМА** задържана гаранция за изпълнение по договор сключен с ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен, по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП** и прекратен поради виновно неизпълнение на същия от страна на търговеца.

Забележка: Обстоятелствата по **т.6.4.** на етапа допускане до участие се **заявяват, чрез декларация № 4 – по образец** приложен към конкурсната документация.

6.5. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

6.5.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **защитен панталон** – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;

- **сигнално яке** – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

6.5.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да „стареє“.

Забележка: Обстоятелствата по т.6.5 на етапа допускане до участие се заявяват, чрез декларация № 1 – по образец приложен към конкурсната документация.

6.6. В процедурата кандидатите могат да участват **лично**, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител** на кандидата или чрез свой **упълномощен представител**, но присъствието им не е задължително.

6.7. Участниците в процедурата **нямат право** да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

6.8. Кандидатите не могат да използват подизпълнител/и за осъществяване на дейността.

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

7.1. Кандидатите за участие се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДЛС Балчик“, ул. „Черно море“ № 9 гр. Балчик**, в работни дни до 17.00 часа, с **краен срок до 17.00 часа** за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса.

7.2. Изискуеми документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

Забележка: Комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява по посочените към заявлението данни:

- **Актуалното състояние на участника**, в ТР към Агенцията по вписванията

В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от понататъшно участие.

7.2.2 **Декларация № 1 в оригинал** (по образец – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а-и“ и ал. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочената декларация се попълва и подписва лично от лицата по чл. 18, ал.4 т.1-8 от НУРВИДГТДОСПДНГП на кандидата.

7.2.3. **Декларация № 2 в оригинал** (по образец – приложен към документацията), удостоверяваща съгласие за обработване на личните им данни (забележка- декларацията се подписва от всяко едно от лицата, подписали декларацията по чл. 18 от наредбата).

7.2.5. **Декларация образец № 3 в оригинал** - за изпълнение на изискванията поставени от Възложителя на основание чл. 15, ал. 4, т. 6 от Наредбата, а именно: търговеца да няма задържана гаранция, поради извършен едностранен отказ да сключи договор по реда на провеждане на процедурата, по която е определен за изпълнител или да няма задържана гаранция във връзка с прекратен, поради виновно неизпълнение договор за възлагане и/или покупко-продажба на дървесина по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от НУРВИДГТДОСПДНГП;

Задължителни условия на процедурата:

1. Декларация образец №4 се попълва от управителя / представляващия търговеца.
2. За участника определен изпълнител за съответния обект предмет на процедурата, заявените в Декларация образец №4 обстоятелствата се проверяват от комисията НА ЕТАПА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР чрез проверка на информацията и данните съдържащи се в изготвения и подържан от СИДП ДП Шумен Публичен електронен регистър на договорите , като в случай че след проверката в регистъра бъде установено че участникът е декларирал неверни данни, различни от обявеното в регистъра, със същия не се сключва договор, като гаранцията му за участие се задържа, а документацията по процедурата се изпраща на компетентните органи за поизяснение.

7.2.5. „Ценово предложение” – по образец, приложено към документацията и попълнено, съгласно тези условия. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани**.

7.2.6. Пълномощно- с нот. удостоверяване на дата и подпис при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

7.3. **Задължителни условия на процедурата:** Когато кандидата участва за **повече от един обект**, той представя в общ запечатан непрозрачен плик документите по т.7.2.1- т.7.2.5 вкл., в един екземпляр, като към документите в този плик представя в отделни, запечатани, непрозрачни пликове с надпис "**ценово предложение от..... за обект №.....**" съответните ценови предложения (7.2.6) за поотделно за всеки обект.

7.4. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (с надпис „**Вярно с оригинала**”, подпис и печат от кандидата).

7.5. Когато документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

8. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето. ТП „ДЛС Балчик” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

8.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите/участниците.

9. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Датата за провеждане на открития конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ е на **18.03.2025г. от 13.00ч.** в административната сграда на **ТП „ДЛС Балчик“, ул. „ Черно море” № 9 гр. Балчик.**

9.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

9.3. Представляващия, даден кандидат подал оферта за участие, има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания. За обстоятелството относно присъствието на представители на участниците на СМИ и организации при провеждане на открития конкурс, комисията определена от възложителя изготвя присъствен лист по образец в който се посочват имената на присъстващите, качеството им, като същите се подписват.

10. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

10.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

10.2. Откритият конкурс за възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие, обявяване на ценовите предложения;

Втори етап – оценка и класиране на ценовите оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на офертите се описва в протокол, като всеки документ се подписва на гърба от председателя на комисията. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи, или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от възложителя, съгласно настоящите условия;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19. от НУРВИДГТДОСПДНГП

Не се отваря пликът с надпис „**Ценово предложение**“ на кандидат, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията в присъствието на всички допуснати кандидати/участници за съответния обект отваря пликовете с надпис „**Ценово предложение**“ на всички кандидати.

Предложения подадени в плика с надпис „**Ценово предложение**“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии и/или са с предложена цена, която надвишава пределната цена за съответния обект се отстранява и не участва в класирането.

В случай, че дадена участник е направил ценово предложение с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, същият следва да представи на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ. Комисията разглежда представената обосновка при условията на чл.22, ал.10 и ал.11 от НУРВДГТДОСПДНГП. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, същият се отстранява от последващо участие.

Комисията класира участниците в закрито заседание като определя класацията на офертите за всеки отделен обект по предварително обявения критерии за оценка

На първо място се класира кандидатът, предложил **най-ниска цена** за изпълнение на дейностите за съответния обект. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за обекта. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията съгласно чл.22, ал.14-ал15 от НУРВДГТДОСПДНГП. Работата на комисията се отразява в протокол.

В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП „ДЛС Балчик“ протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Комисията оценява постъпилите предложения за обекта, при следния критерий:

11.1. Предложена **най-ниска крайна цена общо** за съответния обект в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС).**

11.2. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани.**

11.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена** общо за съответния обект в лв., **без ДДС** и ще се класират по **възходящ ред.**

12. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

12.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДЛС Балчик“ за **определяне на изпълнител** или за **прекръпяване** на процедурата.

12.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекръпяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП „ДЛС Балчик“ и на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

12.3. Възложителят **прекръпява** открития конкурс за **съответния обект** с мотивирана заповед, когато:

12.3.1. не е подадена нито една оферта;

12.3.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

12.3.3. първият и втория класирани участници откажат да сключат договор;

12.3.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

12.3.5 са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

12.3.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г“;

12.3.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

12.4. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед за класиране.

12.5. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

12.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

12.7. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** ѝ, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

12.7.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника **собствено, наето или закупено на лизинг работно оборудване**, съгласно **т 6.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

За техниката за транспорт /подвоз/ задължително/:

- заверено копие от талон за регистрация по ЗДП
- заверено копие от документ за техническа годност
- заверено копие от документ доказващ оборудването на съответната техника с GPS система за проследяване ;

За трактори и самоходна горска техника /ако товаренето и разтоварването ще се извършва механизирано/:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;
- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“ , съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни аботи – в сила към датата на провеждане на търга – заверени копия;

За прикачния инвентар /ако ще се ползва такъв/ :

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ

12.7.2. Заверено копие от справка за **актуално състояние на действащи трудови договори**, издадена от ТД на НАП на **служителите и работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване **не по-рано от десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за водач на транспортно средство с висока проходимост с придобита правоспособност за управление на товарни автомобили **категория „С“ или аналогичен документ**, доказващ правоспособността на водача ,относно управлението на вида техника за транспорт с висока проходимост, който да извърши дейността транспортиране на дървесина;

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност на един работник за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“**- категория Твк или Твк-Г, в зависимост от вида на техниката, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал.3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника /ако ще се ползва такъв работник/;

- **ако дейностите по товарене и претоварване ще се извършват ръчно**, не се изисква документ за квалификация на работника, но същият следва да фигурира в справката от НАП;

12.7.3. Документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора (в случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова аранция); Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

12.7.4. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

12.7.5. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата **не по-рано от един (1) месец**, считано от датата на сключване на договора;

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

12.7.7. Комисията **проверява по служебен ред** в нарочно изготвен и поддържан от СИДП ДПШумен публичен електронен регистър на договорите, декларирани в Декларация Образец №4 от кандидата обстоятелства че търговеца, в рамките на едногодишен период, считано от датата, обявена като крайна дата за прием на документи за участие в процедурата, **НЯМА** задържана гаранция за изпълнение във връзка с прекратен поради виновно неизпълнение от страна на търговеца на договор с ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен , сключен по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от НУРВИДГТДОСПДНГП;

12.8.В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 12.7. от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

12.9. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 12.7. от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП гр. Шумен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

4. За кого служебно се установи, че в рамките на едногодишния срок от датата обявена като крайна за приемане на документи за участие в процедурата за обекта, има задържана гаранция за изпълнение по договор сключен с ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен , по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от НУРВИДГТДОСПДНГП , които е прекратен поради виновно неизпълнение на същия от страна на търговеца

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установи кое да е от обстоятелствата по т. 12.9. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

13.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

13.2. Документите по предходната т. 12.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 13.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

13.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 12.7, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 12.7 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

14. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Изчисляването на единичната цена за конкретна дейност се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна обща цена и определената от ДЛС Балчик пределна обща цена за обекта.

14.2. Заплащането се извършва на база действително натоварена и транспортирана дървесина по количеството отразено в превозния билет, съгласно договорената цена в български лева без вкл. ДДС.

14.3. При разлики между посочените в документациите за обекта и действително извършената работа, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително извършена работа по договорената цена за дадената дейност, съгласно договора.

14.4. Цените за съответната дейност са посочени в приложение № 2 към договора.

14.5. Заплащането се извършва в рамките на 10 (десет) дни, след изготвяне на предавателноприемателни протоколи и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП „ДЛС-Балчик“, гр. Балчик, ПК 9600, ул. „Черно море“ № 9, инж. К.Тодорова – директор, тел. 0579/73223, факс 0579/72039 e-mail: dlsbalchik@gmail.com.